

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA PARA RETIRADA DE ADESIVOS DE VINIL JATEADO FOSCO (FAIXAS LATERAIS EXISTENTES), FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVOS DE VINIL JATEADO FOSCO (FAIXAS NOVAS) E ADESIVO VINIL PRETO (TEXTO), COM RECORTE ELETRÔNICO, PARA A SEDE DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, LOCALIZADA NO TÉRREO, 5º E 12º PAVIMENTOS DA RUA CORONEL GOMES MACHADO Nº 196–CENTRO - NITERÓI RJ.

SUMÁRIO

1 OBJETO	3
2 JUSTIFICATIVA	3
3 VALOR ESTIMADO	3
4 NÃO OPÇÃO PELO SRP	3
5 VISITA TÉCNICA.....	4
6 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS	5
7 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	7
8 ANÁLISE DO TERMO DE REFERÊNCIA	7
9 REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO	7
10 DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO – DETALHAMENTO NO ANEXO I	8
11 POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO.....	8
12 PRAZOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO/RECEBIMENTO E PAGAMENTO	9
13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	10
14 OBRIGAÇÕES DO MPRJ.....	13
15 GARANTIA	13
16 SANÇÕES.....	14
17 EQUIPE DE ELABORAÇÃO.....	17
18 MODELOS DE DOCUMENTOS E DEMAIS ANEXOS	19

1 **OBJETO**

O presente TERMO DE REFERÊNCIA tem como objeto a contratação de sociedade empresária pararetirada de faixas laterais em adesivos de vinil jateado foscoexistentes, fornecimento e instalação de novas faixas (adesivos de vinil jateado fosco) e texto (adesivos de vinil preto) com recorte eletrônico para a porta de vidro do térreo, 5º e 12º pavimentos e aplicação de encarte do brasão do Ministério Público (adesivo de vinil auto-adesivo) para a porta de vidro do térreo, destinado ao atendimento das necessidades funcionais do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, localizado na Rua Coronel Gomes Machado, nº 196, Centro, Niterói, RJ – térreo, 5º E 12º pavimentos, conforme descrito no ANEXO I e de acordo com as condições estabelecidas neste instrumento.

2 **JUSTIFICATIVA**

A contratação em tela justifica-se pela demanda institucional de atualizar a comunicação visual do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, bem como pela inexistência de mão de obra, maquinário e matéria-prima necessários na Instituição.

3 **VALOR ESTIMADO**

O valor orçado para a execução do objeto descrito neste TERMO DE REFERÊNCIA será o expresso no ANEXO II.

4 **NÃO OPÇÃO PELO SRP**

O objeto do presente TERMO DE REFERÊNCIA não se enquadra no Sistema de Registro de Preços por se tratar de um quantitativo expresso no contrato com entrega única e com motivação pontual, não atendendo, portanto, aos itens elencados no art. 2º da resolução GPGJ nº 1.433/2008.

5 VISITA TÉCNICA

Recomenda-se fortemente que as empresas interessadas vistoriem o local onde serão realizados os serviços, para estudo das condições existentes, tais como acesso, condições de carga e descarga de equipamentos e perfeita avaliação dos serviços que compõem este Termo de Referência, realizando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos.

Caberá à empresa conferir todo objeto da licitação, não cabendo reclamações futuras referentes a escopo e quantidades.

No momento da visita, o representante da licitante deverá apresentar uma carta de credenciamento da empresa contendo as seguintes informações: Nome; CPF; Razão Social; CNPJ (MF); telefone, endereço e e-mail da empresa.

A visita deverá ser previamente agendada por meio do seguinte contato:

Gerência de Projetos de Reformas e Adaptações – Layout

- Telefone: (21) 2515-5394
- Horário: das 10:00h às 17:00h
- E-mail: sea.dipro.gepro.layout@mprj.mp.br

A visita técnica poderá ser realizada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes do dia marcado para a abertura da licitação de acordo com a disponibilidade da Administração (representante do MPRJ).

No ato da visita, o MPRJ fornecerá ao representante da licitante, uma declaração de visita com os dados fornecidos, conforme indicado no terceiro parágrafo deste item.

Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica, estará automaticamente concordando com os aspectos peculiares à execução dos serviços, não cabendo reclamações futuras ou qualquer impedimento do objeto supracitado.

6 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS

Para fins da presente contratação, **a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostras** dos itens listados em “Amostras a serem apresentadas” seguindo o mesmo padrão do especificado neste Termo de Referência e seus Anexos.

Para análise, as amostras deverão ser entregues em até **05(cinco)** dias consecutivos, contados da data da solicitação feita pela equipe de fiscalização do MPRJ, após o recebimento do processo advindo da Diretoria de Licitação e Contratos.

A entrega deverá ser realizada na Rua Rodrigo Silva nº 26 – 20º pavimento aos cuidados da Gerência de Projetos de Reformas e Adaptações – Layout, mediante agendamento com a equipe responsável. Esta Equipe emitirá parecer onde constará(ão) as possíveis conclusões: aprovada(s) sem ressalvas, aprovada(s) com ressalvas ou reprovada(s).

Excepcionalmente, esse prazo poderá ser prorrogado por um único período de 3 (três) dias consecutivos, caso a licitante comprove, incontestavelmente, que a amostra já foi remetida ao endereço supramencionado, ou seja, encontra-se em transporte.

Poderão ser considerados os seguintes documentos para fins de comprovação: nota fiscal de contratação da transportadora ou guia de remessa de produto, desde que discriminem os itens que estão sendo transportados, o endereço e a data de entrega.

Não serão permitidos ajustes ou modificações no material entregue como amostra após o prazo de entrega.

No decorrer do procedimento de análise, a ser realizado por servidor designado pelo MPRJ, a amostra poderá ser aberta, manuseada, desmontada, instalada, cortada, seccionada ou vincada e ser submetida aos testes necessários, sendo devolvida à licitante no estado em que se encontrar ao final da avaliação, com vistas para verificação da adoção dos critérios ora estabelecidos.

A análise da amostra poderá ser acompanhada pelo representante legal da licitante ou pelo preposto, desde que legalmente constituído, não sendo permitidas, contudo, interferências verbais ou operacionais no decorrer dos procedimentos.

A solicitação da licitante para esse acompanhamento deverá ser formalmente submetida ao Pregoeiro, para prévio agendamento pela área técnica responsável.

Durante o período de exame da amostra, o MPRJ poderá solicitar informações adicionais, referentes aos componentes e ao objeto.

O MPRJ pronunciar-se-á quanto à aceitabilidade da amostra no prazo de 08 (oito) dias consecutivos, contados do seu recebimento, emitindo parecer aprovando, com ressalvas ou reprovando a amostra apresentada.

A hipótese de “aprovação com ressalvas” somente ocorrerá caso as citadas ressalvas refiram-se a itens de que não impliquem incerteza quanto à qualidade e funcionalidade do objeto. Nesse caso, será disponibilizado novo prazo de 03 (três) dias consecutivos para correção das ressalvas, mediante ajustes ou apresentação de nova amostra.

Caso necessário, após realizadas as correções indispensáveis ou ofertada nova amostra, será emitido outro parecer, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, do qual constará manifestação conclusiva a respeito da aprovação ou reprovação do item apresentado.

A reapresentação da amostra, quando da “aprovação com ressalvas”, poderá, a critério do MPRJ, ser dispensada. Entretanto, será exigida a manifestação formal da licitante confirmando sua ciência quanto às ressalvas apontadas no parecer técnico de análise e sua anuência de que todas as exigências e especificações serão integralmente atendidas no fornecimento do produto final.

Se a amostra sofrer algum dano, por consequência da aplicação dos procedimentos atinentes ao processo técnico de análise, não será computada como unidade entregue e será liberada para retirada somente após o primeiro recebimento do respectivo material.

A amostra aprovada que não tenha sido avariada durante o procedimento de avaliação permanecerá em poder do MPRJ até o término do contrato, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado, não sendo considerada como parte integrante do quantitativo registrado no contrato.

Se a amostra não atender integralmente às especificações, a licitante será desclassificada e a retirada do bem deverá ocorrer em, no máximo 05 (cinco) dias consecutivos, contados da data da comunicação oficial do Pregoeiro quanto à reprovação. Vencido este prazo, o MPRJ incluirá o bem em processo de desfazimento.

A licitante será responsável pela retirada do bem para o qual tenha sido exigida amostra, bem como pelo recolhimento e pelo descarte dos materiais inservíveis, a exemplo de embalagens, protetores, etc.

6.1 Amostras a serem apresentadas:

Adesivo vinil jateado fosco e texto em adesivo vinil preto (4,2cm de altura – fonte: Times New Roman), com recorte eletrônico, conforme ANEXO I.

7 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação no certame, a Licitante deverá apresentar os seguintes documentos, com vistas a comprovar sua qualificação técnica para execução do objeto do contrato:

- a. Pelo menos 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnico-Operacional** deverá comprovar que a empresa possui aptidão para a realização de serviços sendo vedada a soma dos diferentes atestados para fins de apresentação, semelhantes ao objeto deste Termo de Referência:
 - a.1) O Atestado de Capacidade Técnico-Operacional deverá comprovar que a empresa possui experiência na realização de serviços de fornecimento e instalação de 3,57 m² com área total de no mínimo 1,79m².

8 ANÁLISE DO TERMO DE REFERÊNCIA

Antes de apresentarem suas propostas, as empresas deverão analisar o Termo de Referência e todos os seus ANEXOS conjuntamente.

A eventual ausência de itens em um ou outro documento fornecido não constituirá motivo para que a sociedade empresária deixe de executá-lo.

9 REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

A CONTRATADA deverá executar todo o serviço necessário e obrigatório para a perfeita realização do objeto contratado em regime de **“empreitada por preço global”**, responsabilizando-se pelo fornecimento e custos referentes à mão de obra, material, equipamentos, insumos, impostos e taxas, tudo em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus ANEXOS.

10 DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO – DETALHAMENTO NO ANEXO I

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo e detalhado no ANEXO I:

Retirada, fornecimento e instalação de adesivo vinil jateado fosco (faixas) e adesivo vinil preto (texto), com recorte eletrônico.

As dimensões, espaçamentos e alturas dos adesivos estão indicadas no projeto (ANEXO I).

Notas:

- Todas as medidas informadas em projeto deverão ser conferidas no local pela Contratada tão quanto o desenvolvimento do projeto executivo e execução dos adesivos;
- A instalação deverá ser executada observando-se a boa geometria em alinhamentos, prumos, esquadros, angulações etc;
- Consideram-se incluídos todos os materiais, mão de obra especializada, equipamentos, reconstituições e outros serviços necessários, mesmo que não explicitamente descritos nesta especificação, porém indispensáveis para a perfeita conclusão do serviço proposto.

11 POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação total do objeto deste Termo de Referência. A sociedade empresária Contratada, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes do serviço, com prévia autorização e até o limite admitido pela Equipe de Fiscalização do MPRJ, comprovando a idoneidade técnica do subcontratado para a execução do serviço.

Quando autorizada pelo MPRJ a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a sociedade empresária contratada deverá realizar a supervisão e coordenação das atividades, bem como responderá perante o MPRJ pelo rigoroso cumprimento de todas as obrigações contratuais.

12 PRAZOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO/RECEBIMENTO E PAGAMENTO

A equipe de fiscalização do MPRJ, encaminhará à CONTRATADA, via e-mail, Nota de Empenho e Termo de Início dos Serviços contendo o nome do órgão no qual deverão ser entregues os elementos, bem como o endereço e demais informações necessárias à entrega.

Prazo:

A execução dos serviços deverá seguir o seguinte prazo:

- Até 20 (vinte) dias consecutivos para a conclusão, contados a partir da data de início constante do Termo de Início dos Serviços.

Local de entrega e instalação:

A entrega e instalação do material serão realizadas na Rua Coronel Gomes Machado nº 196 –Centro – Niterói - RJ- térreo, 5º e 12º pavimentos, após prévio agendamento, por meio do contato com a equipe de fiscalização que confirmará o dia e horário com a coordenação do CRAAI Niterói - telefone (21) 2729-1351.

A CONTRATADA deverá fornecer e manter no local um cadastro com cópias dos documentos de identificação de todos os trabalhadores envolvidos no serviço.

Recebimento:

O objeto do presente Termo de Referência será recebido da seguinte forma:

a) Recebimento provisório

- No ato da entrega, a equipe de fiscalização do MPRJ procederá à conferência da conformidade do objeto com as especificações contratuais. Caso não haja qualquer impropriedade explícita ou problema relativo à origem da aquisição, será atestado o RECEBIMENTO PROVISÓRIO;
- Durante o prazo de recebimento provisório, verificados indícios de irregularidades ou defeitos na execução do serviço, a equipe de fiscalização do MPRJ comunicará o fato ao representante da empresa, que deverá promover as adequações necessárias em até 03 (três) dias consecutivos, contados da notificação da referida equipe de fiscalização ;

- Caso seja necessária a remoção de qualquer objeto, a CONTRATADA deverá fazê-lo no prazo máximo 01 (um) dia útil, contados da notificação da equipe de fiscalização do MPRJ;
- Vencido o prazo supracitado para retirada do bem, e não havendo manifestação da CONTRATADA, o MPRJ o incluirá em processo de desfazimento;
- Os serviços executados de forma divergente das recomendações contidas no presente TERMO DE REFERÊNCIA ou aqueles não aprovados pela Fiscalização do MPRJ deverão ser refeitos, sem ônus para o MPRJ;
- Ao MPRJ é reservado o direito de não receber o material em desacordo com as especificações descritas, podendo, inclusive, cancelar o contrato.

b) Recebimento definitivo

- O RECEBIMENTO DEFINITIVO será realizado nos termos dos arts. 73 a 76, da Lei nº 8666/93;
- Para fins de aprovação dos serviços executados, a CONTRATADA deverá apresentar relatório fotográfico, contendo imagens da fase inicial, intermediária e final dos serviços;
- Para fins de faturamento, a CONTRATADA também deverá apresentar Nota Fiscal devidamente atestada por servidor competente, comprovando sua entrega. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal, ou, ainda, em outros requisitos como condição para pagamento por parte da contratada, importará na prorrogação automática do prazo para pagamento por parte do MPRJ.

13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Adotar, sem ônus para a contratante, todos os meios necessários ao rigoroso atendimento de quaisquer obrigações contratuais, inclusive dos prazos estabelecidos, não devendo usar a distância ou qualquer outra dificuldade como escusa de eventuais descumprimentos contratuais;
- Executar o serviço de instalação em horários previamente planejados junto à equipe de fiscalização do MPRJ;
- Durante a instalação, a Contratada deverá isolar, proteger e sinalizar a área;
- Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência, seus ANEXOS e sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

- Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização do MPRJ e manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do contrato e também às demais informações internas do MPRJ, a que a CONTRATADA tiver conhecimento;
- Efetuar a entrega integral do objeto no prazo e no local, constantes neste Termo de Referência, observando as especificações presentes neste documento e no ANEXO I;
- Entregar o material acompanhado do respectivo documento fiscal e da cópia da Nota de Empenho;
- Substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo MPRJ;
- Comunicar ao MPRJ, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Responder, toda e qualquer notificação enviada pelo Órgão Fiscalizador em até 48 (quarenta e oito) horas, contados da data do envio da respectiva notificação;
- Caberá à CONTRATADA, resposta conclusiva e por escrito no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do seu recebimento, de toda e qualquer notificação enviada pelo MPRJ;
- É de responsabilidade da CONTRATADA, garantir a qualidade do material fornecido, bem como encargos, transportes, carga, descarga, taxas, impostos e outras despesas necessárias ao fornecimento e perfeito funcionamento do objeto, inclusive as eventuais substituições por defeitos ocorridos, durante as definições do prazo de garantia previstas neste Termo de Referência, sem ônus para o MPRJ, salvo os casos de danos gerados por uso inadequado;
- Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento;
- Recuperar áreas ou bens direta ou indiretamente relacionados ao seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a prejudicá-las;
- Todos os materiais fornecidos deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, em perfeito estado de funcionamento, sob pena de serem substituídos;

- A CONTRATADA deverá seguir as Regras de Ouro para prevenção da COVID-19 (Resolução SMS Nº 4424 DE 03/06/2020).

As Regras de Ouro englobam as seguintes providências a serem adotadas:

- Higienização das mãos, preferencialmente com água e sabão líquido, ou com álcool em gel setenta por cento;
- Uso da máscara facial em todas as áreas comuns, e só retirá-la durante as refeições;
- Observância do distanciamento de dois metros entre pessoas ou de ocupação máxima de uma pessoa a cada quatro metros quadrados nos ambientes fechados de acesso público, devendo ser evitado o uso de elevador e limitada a sua ocupação;
- Manutenção dos ambientes arejados, com janelas e portas abertas e sistemas de ar-condicionado com manutenção e controle em dia;
- Disponibilização de máscaras, luvas, toucas e outros equipamentos de proteção individual para as equipes de limpeza e demais funcionários, de acordo com a atividade exercida;
- Sensibilização quanto à etiqueta respiratória;
- Restrição de acesso às dependências dos estabelecimentos comerciais e de prestação de serviço, de clientes e colaboradores em estado febril ou com sintomas de contaminação;
- Limpeza concorrente de todas as superfícies nos estabelecimentos comerciais e de prestação de serviço, a cada três horas, e a limpeza terminal após o expediente, com atenção à necessidade da limpeza imediata;
- Divulgação, em pontos estratégicos, de materiais educativos e de outros meios de informação sobre as medidas de prevenção à Covid-19, como as Regras de Ouro e o número de telefone da Central de Atendimento 174.

13.1 Segurança do trabalho

Por ocasião da execução dos serviços, a Contratada deverá seguir as prescrições da norma NBR 7678-Segurança, assim como as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial a NR-4, que trata do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), a NR-5, que trata da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), a NR-6, que trata de Equipamento de Proteção Individual - EPI e a NR-18 que trata de Obras de Construção, Demolição e Reparos.

A Contratada deverá garantir que seus empregados trabalhem uniformizados e utilizando os Equipamentos de Proteção Individual exigíveis para os serviços.

A CONTRATADA responderá, nos termos da Legislação vigente, por quaisquer acidentes ocorridos com o pessoal, material, partes do imóvel, instalações ou equipamentos sob sua responsabilidade, bem como de terceiros, durante a execução do serviço e/ou em consequência destes. Assim sendo, caberá à CONTRATADA o reparo dos acidentes ocorridos, bem como seus ônus.

14 OBRIGAÇÕES DO MPRJ

- Proporcionar todas as facilidades possíveis para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas;
- Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, o livre acesso aos locais e instalações objeto da execução dos serviços;
- Prestar aos representantes da CONTRATADA as informações e esclarecimentos possíveis que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA;
- Todas as comunicações e decisões entre a equipe de fiscalização do MPRJ e a CONTRATADA deverão ser documentadas;
- Acompanhar, avaliar e fiscalizar a execução dos serviços contratados por meio da equipe de fiscalização do MPRJ, e manter permanente contato com a CONTRATADA através dos canais disponíveis. A existência da fiscalização do MPRJ de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da Licitante vencedora na prestação dos serviços a serem executados.

15 GARANTIA

A aceitação dos serviços pela Fiscalização do MPRJ não exime a CONTRATADA da garantia e responsabilidade por eventuais falhas ou defeitos, de acordo com o disposto no Código Civil.

A contratada ficará obrigada, durante o período de 12 (doze) meses, no mínimo, a prestar garantia/assistência técnica aos produtos entregues, a partir da data da respectiva entrega, devendo substituir, no todo ou em parte, as suas expensas, quaisquer materiais que apresentem defeitos ou vícios, desde que não tenham sido causados por mau uso.

Durante a vigência da garantia, quaisquer defeitos deverão ser reparados pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus para o MPRJ, em prazo a ser definido pela SEA-MPRJ, através de sua equipe de Fiscalização.

Após o recebimento de notificação da necessidade de reparo na execução de serviços, a CONTRATADA terá prazo de 02 (dois) dias úteis para resposta e vistoria do objeto e 02 (dois) dias úteis para encaminhar à Fiscalização do MPRJ, cronograma para execução dos serviços necessários.

O prazo para a substituição será de até 05 (cinco) dias consecutivos a contar do envio do cronograma, citado no parágrafo anterior, aprovado pelo Ministério Público acerca do problema.

No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data que ocorrer a substituição.

16 SANÇÕES

Pelo descumprimento contratual, a CONTRATADA está sujeita às penalidades previstas na legislação pertinente, bem como à aplicação de multa, nos termos descritos a seguir.

HIPÓTESES DE APLICAÇÃO DE MULTA:

CONDUTA	SANÇÃO
Atraso injustificado para entrega do material	multa equivalente a 02% (dois por cento) do valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 06 (seis) dias
Após o 6º dia de atraso do prazo de conclusão do serviço, considera-se-à a inexecução parcial do contrato	multa de até 15% (quinze por cento) do valor estabelecido em contrato
Atraso injustificado para a início da instalação do material	multa equivalente a 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias
Atraso para resposta e vistoria do objeto para	multa equivalente a 05% (cinco por cento) do

reparo de serviços provenientes de quaisquer defeitos, por vício de execução, durante o período de garantia do serviço	valor do contrato, por ocorrência e por dia de atraso
Atraso na execução de reparo de serviços provenientes de quaisquer defeitos, por vício de execução	multa equivalente a 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por dia de atraso e por ocorrência
Deixar de providenciar o reparo do serviço em razão de quaisquer defeitos, por vício de execução	multa equivalente a 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Deixar de comunicar ao MPRJ, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação	Multa equivalente à 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização do MPRJ e/ou não manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do contrato e também às demais informações internas do MPRJ, a que a CONTRATADA tiver conhecimento	multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Deixar de obter autorização prévia junto ao MPRJ para realização serviços que interfiram em áreas ocupadas por atividades exercidas pelo MPRJ	multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não assumir os ônus, encargos sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciários concernentes à execução de seus serviços	multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Deixar de seguir as normas de segurança no trabalho	multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não manter o local do serviço em perfeito estado de conservação e limpeza durante todo o período de execução do serviço	multa equivalente a 03% (três por cento) do valor do contrato, por ocorrência

Desobedecer a ordem da equipe de fiscalização do MPRJ para retirada de profissional do local de execução do serviço	multa equivalente a 05% (três por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não providenciar o reparo de quaisquer danos ocorridos no local de trabalho, ou em outras partes do imóvel, durante a execução dos serviços	multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato/por ocorrência
Condutas não previstas nos itens desta tabela, mas que reflitam descumprimento contratual	de 02% (dois por centos) a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não seguir as regras de ouro de prevenção de COVID 19	multa equivalente a 02% (dois por cento), por ocorrência

INEXECUÇÃO TOTAL DO CONTRATO:

A inexecução total poderá ensejar a aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) do valor estabelecido em contrato.

Caracteriza-se como inexecução total do contrato, a Contratada não se mobilizar ou iniciar os serviços, transcorridos 10 (dez) dias da data prevista do fim do prazo de 20 (vinte) dias, contado da data determinada no Termo de Início dos Serviços.

PAGAMENTO DA MULTA:

O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida à CONTRATADA.

Se o valor da fatura for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

RESCISÃO CONTRATUAL:

O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

Cabe destacar que toda e qualquer conduta da CONTRATADA, por ação ou omissão, que caracterize descumprimento de obrigação contratual ou legal, ainda que não prevista expressamente no rol de obrigações e sanções do presente Termo de Referência, será devidamente apurada pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, estando a sociedade empresária sujeita às penalidades administrativas, civis ou penais pertinentes.

17 EQUIPE DE ELABORAÇÃO

ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Setor	Responsável/Cargo	Telefone
Gerência de Projetos de Reformas e Adaptações - Layout	Kíssila Karla Marmelo Santiago (Arquiteto)	(21) 2215-5394
GERÊNCIA DE PROJETOS REFORMAS E ADAPTAÇÕES - LAYOUT	Milena Ferreira de Andrade (Arquiteto)	(21) 2515-5394
GERÊNCIA DE PROJETOS REFORMAS E ADAPTAÇÕES - LAYOUT	Luciane Lassance Canello (Gerente de Projetos)	(21) 2550-7210
NÚCLEO ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE PROJETOS	Ana Angélica de O. Bezerra (Auxiliar Administrativo)	(21) 2215-1282
NÚCLEO ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE PROJETOS	Manoela Magalhães Almeida (Analista Administrativo)	(21) 2215-1282

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO

Setor	Responsável/Cargo	Telefone
NÚCLEO ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE PROJETOS	Elaine de Almeida Salgado Pinha (Auxiliar Administrativo)	(21) 2215-1282

AUTORIZAÇÃO PARA SEGUIMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Responsável / Cargo
Claudia Pinto Leiroz Diretora de Projetos (DIPRO)

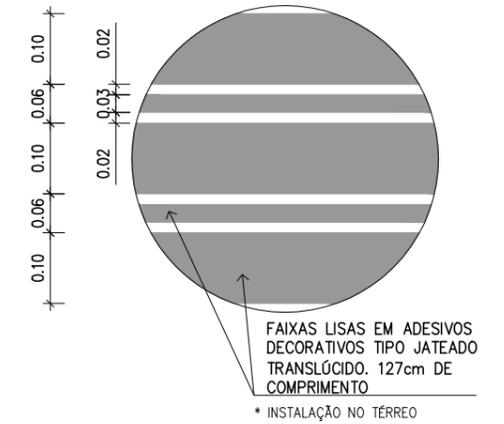
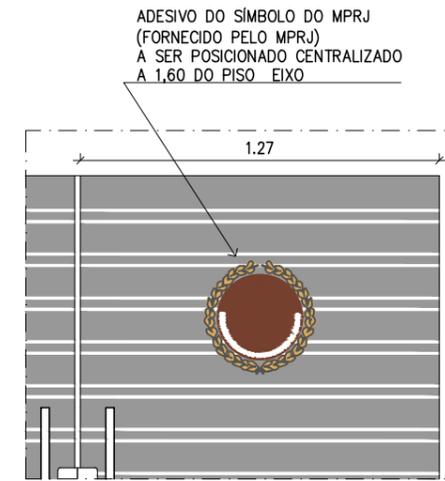
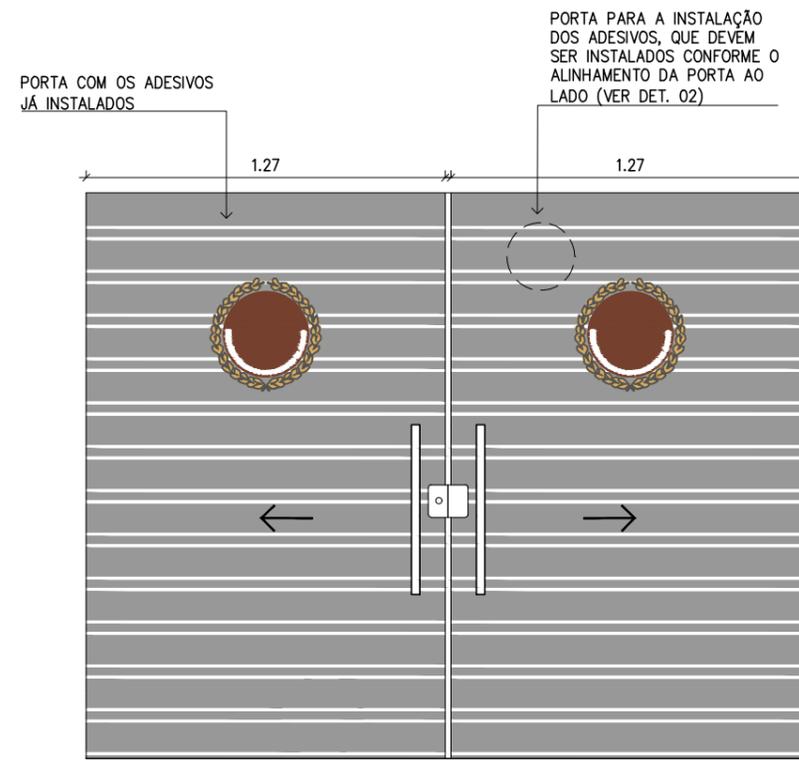
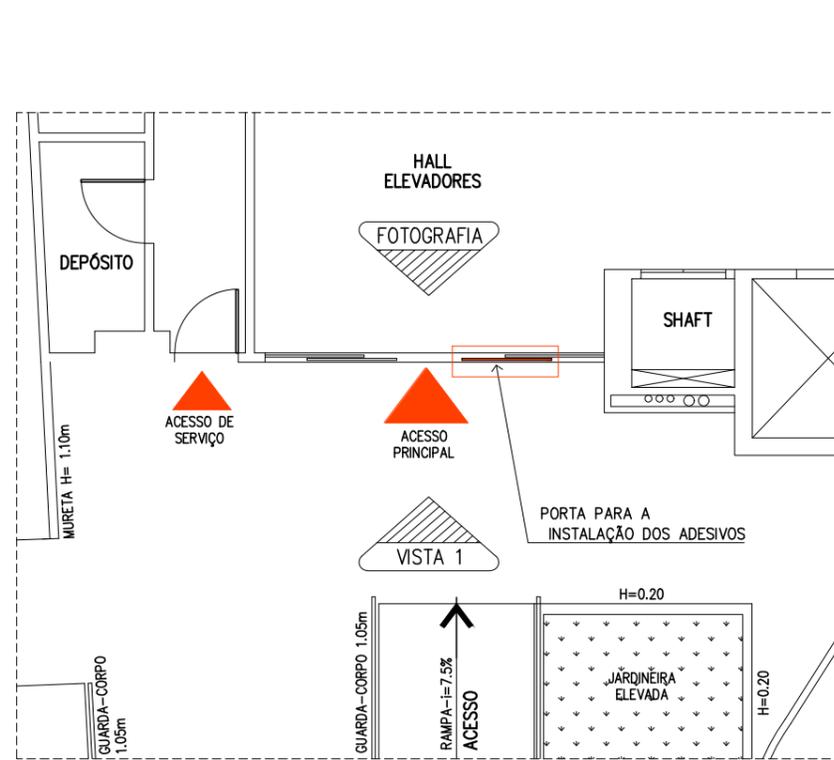
18 MODELOS DE DOCUMENTOS E DEMAIS ANEXOS

ANEXO I

Título
PROJETO (03 pranchas)

ANEXO II

Título
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

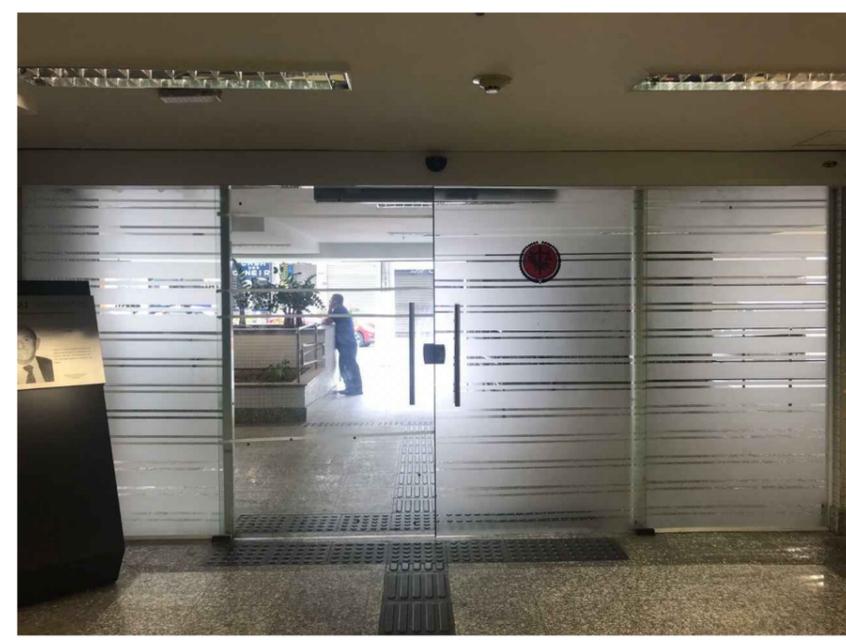


01 PLANTA LOCALIZAÇÃO | TÉRREO
escala : 1/100

02 VISTA 1 | PORTA DE VIDRO
escala : 1/25

03 DETALHE 01 | INSTALAÇÃO
escala : 1/25

04 DETALHE 02 | INSTALAÇÃO
escala : 1/10



05 FOTOGRAFIA DO LOCAL
escala :

SETAGEM		
Nº	COR	ESPESS
1	7	0.10
2	7	0.20
3	7	0.30
4	7	0.35
5	7	0.40
6	7	0.60
7	7	0.10
8	8	0.05
11	7	0.05
12	7	0.10
22	7	0.10
30	7	0.10
40	40	0.20
42	42	0.18
50	7	0.15
84	84	0.20
160	160	0.20
D+	COLOR	0.10

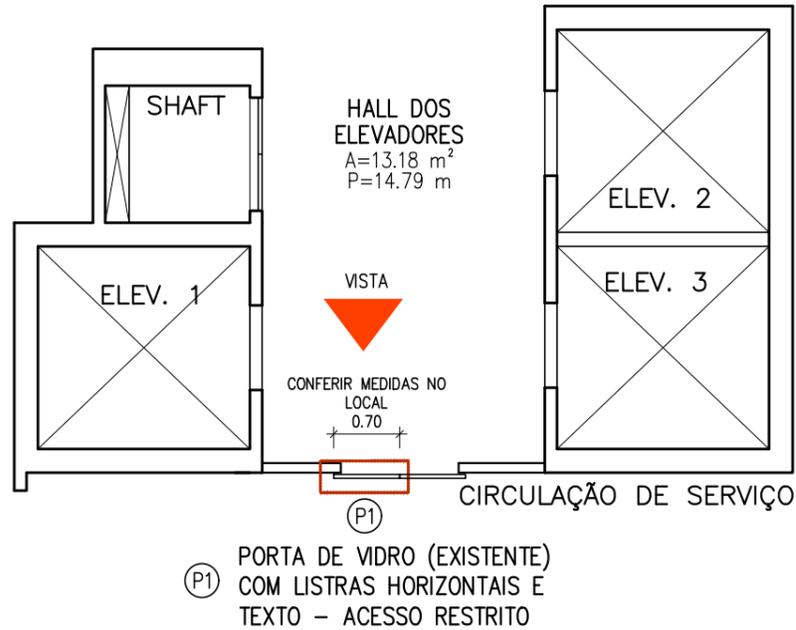
ESCALA DE PLOTAGEM
1:1
A3 (297 x 420)

REV.	TIPO	DESCRIÇÃO	DATA	DESENHADO	PROJETADO	APROVADO
01	C	EMISSÃO INICIAL (PRANCHA 3)	07/02/2020	DIOGO	KÍSSILA	LUCIANE
00	C	EMISSÃO INICIAL (PRANCHAS 1 E 2)	31/07/2018	MILENA	MILENA	LUCIANE

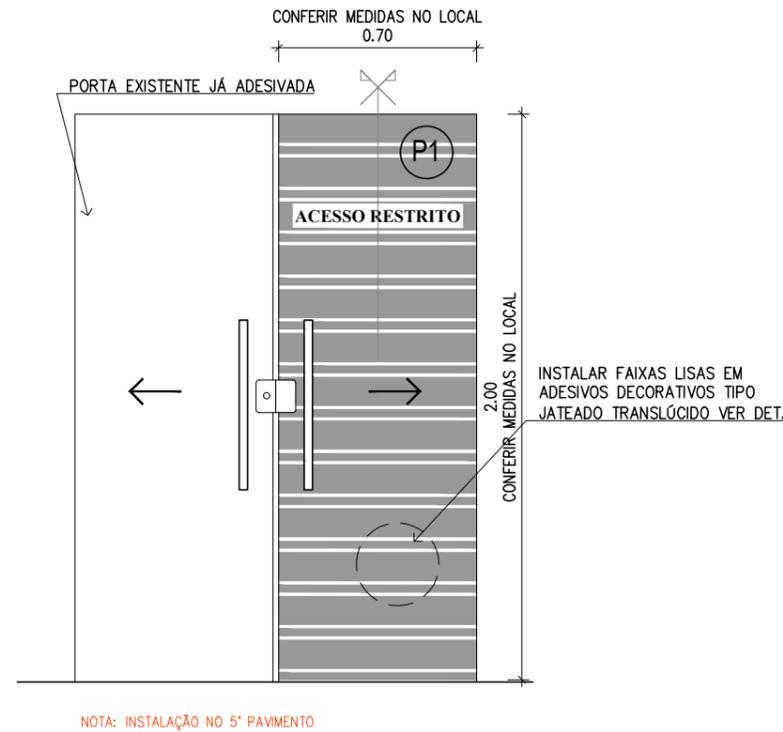
TIPO DE EMISSÃO (A) PARA COMENTÁRIOS (B) PARA APROVAÇÃO (C) PARA CONSTRUÇÃO/ APROVADO (D) NÃO APLICÁVEL

		SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DIRETORIA DE PROJETOS GERÊNCIA DE PROJETOS DE REFORMAS E ADAPTAÇÕES_LAYOUT		
PROJETO: KÍSSILA SANTIAGO DESENHADO: DIOGO AMMON		IMÓVEL: SEDE MPRJ NITERÓI RUA CORONEL GOMES MACHADO, N°196, CENTRO, NITERÓI, RJ		ESCALA: INDICADA
GERÊNCIA: LUCIANE CANCELLO		PROJETO: INSTALAÇÃO DE ADESIVOS NAS PORTAS - TÉRREO LAYOUT EXECUTIVO		ETAPA / PRANCHA: LE 03/03
Nº GLPI: 2019025326 DATA DE INÍCIO: 30/07/2018		DESENHO: MP_NIT_NIT_GM0196_CMV_BA_PR_PSA_R01		REVISÃO: 01

K:\SEAD\PRO\GEPRO\CRAAI NITERÓI\INTERIO\GM0196-CORONEL GOMES MACHADO 1981-ATUALIC-COM\VISUAL2019-08_05 e 12PAVMP_NIT_NIT_GM0196_CMV_BA_PR_PSA_R01 - ADESIVO PORTA.dwg
 DIOGO AMMON



01 PLANTA LOCALIZAÇÃO | 5º PAVIMENTO
escala : 1/75



02 VISTA | PORTA DE VIDRO
escala : 1/25



03 DETALHE
escala : 1/10



04 FOTOGRAFIA DO LOCAL
escala :

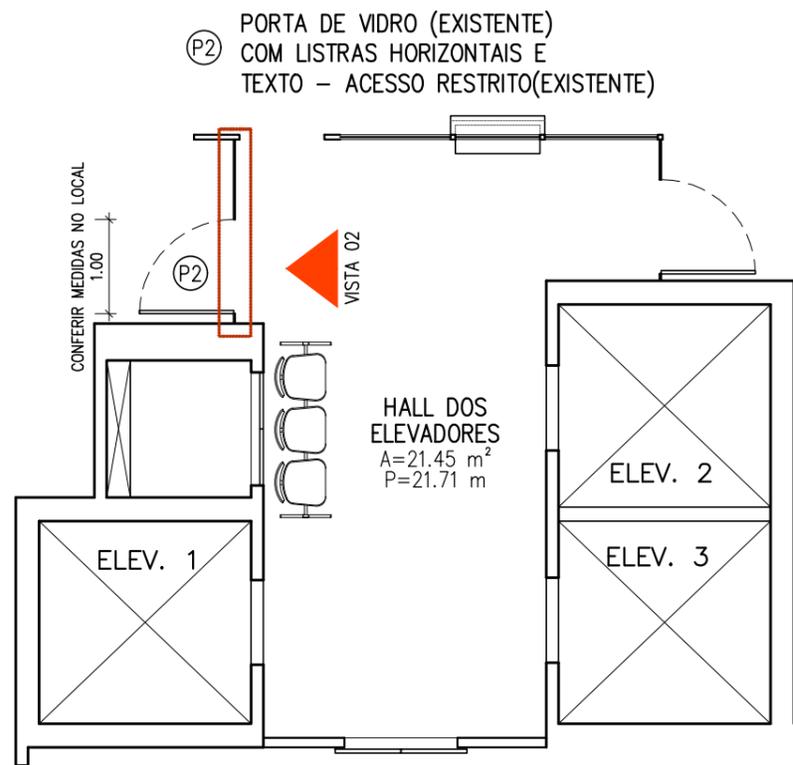
REV.	TIPO	DESCRIÇÃO	DATA	DESENHADO	PROJETADO	APROVADO
01	C	EMISSÃO INICIAL (PRANCHA 3)	07/02/2020	DIOGO	KÍSSILA	LUCIANE
00	C	EMISSÃO INICIAL (PRANCHAS 1 E 2)	31/07/2018	MILENA	MILENA	LUCIANE

TIPO DE EMISSÃO (A) PARA COMENTÁRIOS (B) PARA APROVAÇÃO (C) PARA CONSTRUÇÃO/ APROVADO (D) NÃO APLICÁVEL

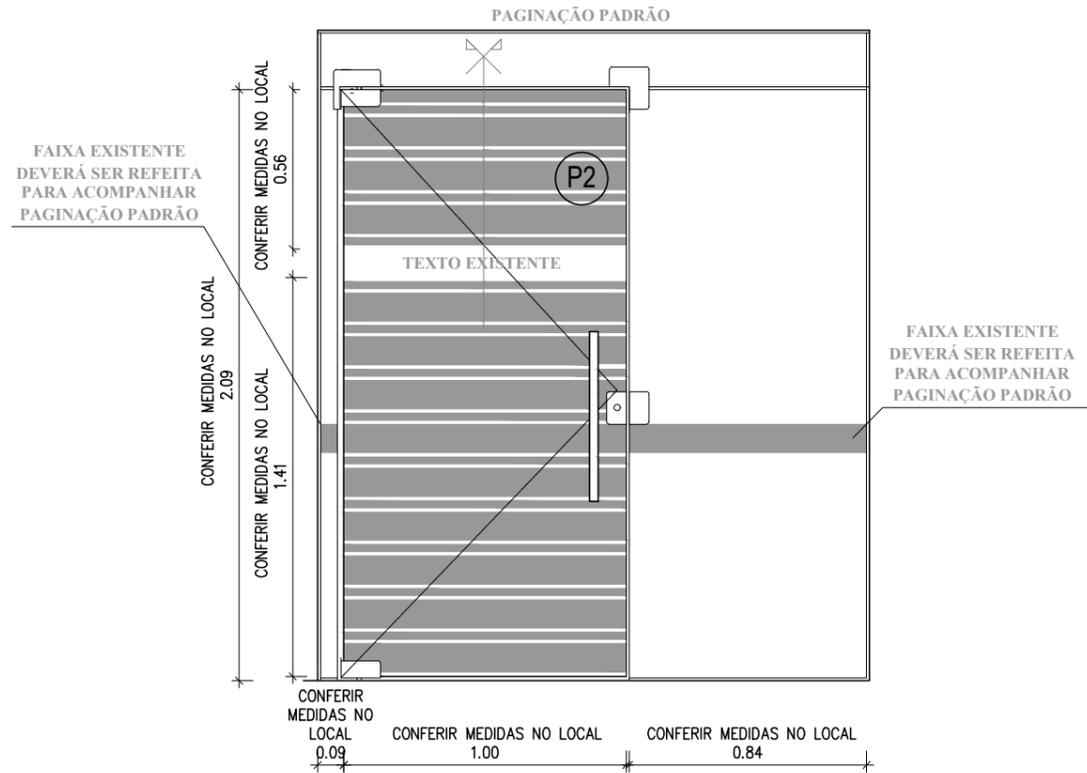
		SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DIRETORIA DE PROJETOS GERÊNCIA DE PROJETOS DE REFORMAS E ADAPTAÇÕES_LAYOUT		
PROJETO: MILENA FERREIRA DESENHADO: MILENA FERREIRA		ÓRGÃO: PROMOTORIAS DE JUSTIÇA DE NITERÓI CRAAI NITERÓI		
GERÊNCIA: LUCIANE CANCELLO		IMÓVEL: SEDE MPRJ NITERÓI RUA CORONEL GOMES MACHADO, N°196, CENTRO, NITERÓI, RJ		ESCALA: INDICADA
Nº GLPI: 2019004316 DATA DE INÍCIO: 30/07/2018		PROJETO: INSTALAÇÃO DE ADESIVO NA PORTA - 5º ANDAR LAYOUT EXECUTIVO		ETAPA / PRANCHA: LE 01/03
FORMATO DA PRANCHA: A3 (297 x 594)		DESENHO: MP_NIT_NIT_GM0196_CMV_LE_PR_PSA_R01		REVISÃO: 01

SETAGEM		
Nº	COR	ESPES.
1	7	0.10
2	7	0.20
3	7	0.30
4	7	0.35
5	7	0.40
6	7	0.60
7	7	0.10
8	8	0.05
11	7	0.05
12	7	0.10
22	7	0.10
30	7	0.10
40	40	0.20
42	42	0.18
50	7	0.15
84	84	0.20
160	160	0.20
D+	COLOR	0.10

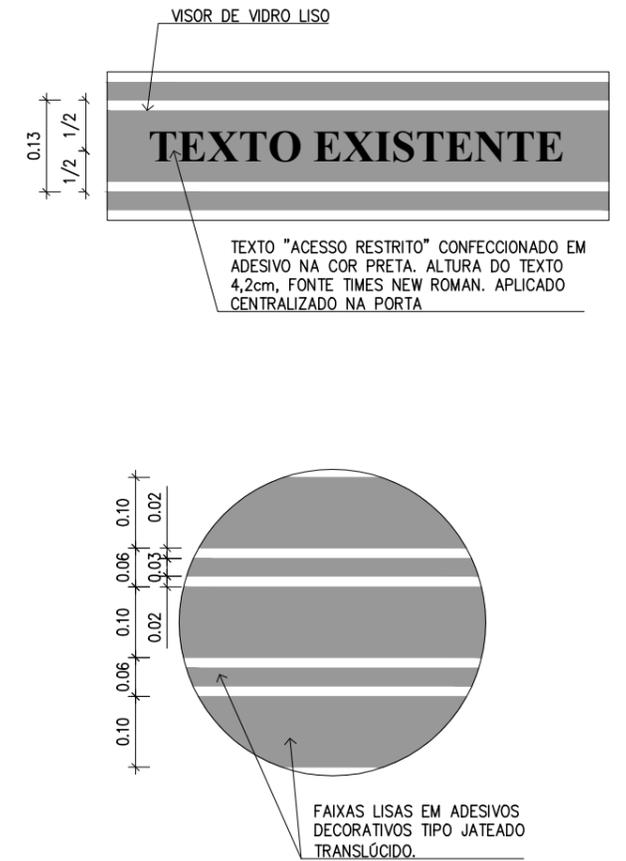
ESCALA DE PLOTAGEM
1:1
A3 (297 x 420)



01 PLANTA LOCALIZAÇÃO | 12º PAVIMENTO
escala : 1/75



02 VISTA | PORTA DE VIDRO
escala : 1/25



03 DETALHE
escala : 1/10



04 FOTOGRAFIA DO LOCAL
escala :

SETAGEM		
Nº	COR	ESPES.
1	7	0.10
2	7	0.20
3	7	0.30
4	7	0.35
5	7	0.40
6	7	0.60
7	7	0.10
8	8	0.05
11	7	0.05
12	7	0.10
22	7	0.10
30	7	0.10
40	40	0.20
42	42	0.18
50	7	0.15
84	84	0.20
160	160	0.20
D+	COLOR	0.10

ESCALA DE PLOTAGEM
1:1
A3 (297 x 420)

REV.	TIPO	DESCRIÇÃO	DATA	DESENHADO	PROJETADO	APROVADO
01	C	EMISSÃO INICIAL (PRANCHA 3)	07/02/2020	DIOGO	KÍSSILA	LUCIANE
00	C	EMISSÃO INICIAL (PRANCHAS 1 E 2)	31/07/2018	MILENA	MILENA	LUCIANE

TIPO DE EMISSÃO (A) PARA COMENTÁRIOS (B) PARA APROVAÇÃO (C) PARA CONSTRUÇÃO/ APROVADO (D) NÃO APLICÁVEL

		SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DIRETORIA DE PROJETOS GERÊNCIA DE PROJETOS DE REFORMAS E ADAPTAÇÕES_LAYOUT		
PROJETO: MILENA FERREIRA DESENHADO: MILENA FERREIRA		ÓRGÃO: PROMOTORIAS DE JUSTIÇA DE NITERÓI CRAAI NITERÓI		
GERÊNCIA: LUCIANE CANCELLO		IMÓVEL: SEDE MPRJ NITERÓI RUA CORONEL GOMES MACHADO, N°196, CENTRO, NITERÓI, RJ		ESCALA: INDICADA
Nº GLPI: 2015004507 DATA DE INÍCIO: 30/07/2018		PROJETO: INSTALAÇÃO DE ADESIVO NA PORTA - 12º ANDAR LAYOUT EXECUTIVO		ETAPA / PRANCHA: LE 02/03
FORMATO DA PRANCHA: A3 (297 x 594)		DESENHO: MP_NIT_NIT_GM0196_CMV_LE_PR_PSA_R01		REVISÃO: 01

ITEM	CÓDIGO	MATERIAL/SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM	FOTO MERAMENTE ILUSTRATIVA
OBJETO: RETIRADA DE ADESIVOS DE VINIL JATEADO FOSCO (FAIXAS LATERAIS EXISTENTES), FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVOS DE VINIL JATEADO FOSCO (FAIXAS NOVAS) E ADESIVO VINIL PRETO (TEXTO), COM RECORTE ELETRÔNICO, PARA A SEDE DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, LOCALIZADA NO TÉRREO, 5º E 12º PAVIMENTOS DA RUA CORONEL GOMES MACHADO Nº 196 - CENTRO - NITERÓI/RJ							
1		Porta Térreo - Instalação de adesivos vinil jateado translúcido/fosco	*	1	R\$ -	R\$ -	
2		Porta 5º - Instalação de adesivos vinil jateado translúcido/fosco	*	1	R\$ -	R\$ -	
3		Porta 5º - Instalação de texto com recorte eletrônico	*	1	R\$ -	R\$ -	
4		Porta 12º - Retirada de película	*	1	R\$ -	R\$ -	
5		Porta 12º - Instalação de adesivos vinil jateado translúcido/fosco	*	1	R\$ -	R\$ -	
VALOR TOTAL						R\$ -	