



TERMO DE REFERÊNCIA

**Aquisição de Materiais de Consumo – De Brita 1 e Areia Lavada Para Atendimento
ao Terreno do Estacionamento do CRAAI de Nova Iguaçu**

**15/12/2021
Versão
1.0**



Sumário

1. O OBJETO.....	3
2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO	3
3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS MATERIAIS.....	3
4. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E DAS AMOSTRAS.....	3
5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE	5
6. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO.....	5
7. DO REGIME DE EXECUÇÃO E DE FORNECIMENTO.....	5
8. DA GARANTIA DOS PRODUTOS.....	6
9. DOS DEVERES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.....	6
10. DAS PENALIZAÇÕES.....	7
11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	8
12. EQUIPE DE ELABORAÇÃO.....	9
13. AUTORIZAÇÃO PARA SEGUIMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA.....	9

ANEXO I – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1 O presente TERMO DE REFERÊNCIA consiste em fornecer subsídios para a contratação de sociedade empresária especializada no fornecimento **de materiais de consumo – de Brita 1 E Areia Lavada Por entrega em ETAPA ÚNICA** para **este Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro**.

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 É importante consignar que os materiais de consumo de **Brita 1 e Areia Lavada** que se visa adquirir ao final do procedimento licitatório, é indispensável para o atendimento do seguinte GLPI: **2021014296** – materiais necessários para o Terreno do Estacionamento do **CRAAI de Nova Iguaçu (Terreno ao lado do imóvel do CRAAI)**. Devido o terreno ser muito arenoso e às constantes chuvas vem causando erosão no solo com muitas valetas e buracos, alguns com profundidades que arrastam o fundo dos carros. Além de fazerem poças que podem abrigar vetores de várias doenças. e no reparo de muros dos terrenos **MPRJ (Valença, Campo Grande, Santa Cruz, Angra dos Reis e outros)** e contrapiso.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS MATERIAIS

- 3.1 As especificações dos materiais que serão adquiridos e suas respectivas quantidades encontram-se descritos no Anexo I do presente termo.
- 3.2 Sempre que aplicável, os materiais deverão ser fornecidos em embalagens lacradas e adequadas a sua conservação, contendo a identificação do conteúdo, da quantidade, do lote de fabricação e da garantia, bem como demais informações e condições de comercialização e armazenamento exigidas na legislação em vigor e presentes no edital.
- 3.3 Não serão aceitos materiais remanufaturados ou reconicionados.
- 3.4 **HABILITAÇÃO TÉCNICA (S/N):**
- 3.5 Normas Técnicas de referencia: 15575 – Desempenho das edificações / Norma DNIT 059/2004

4. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E DAS AMOSTRAS

- 4.1 As propostas deverão ser apresentadas na forma da planilha de preço constante do ANEXO I.
- 4.2 Na proposta de preço deverá constar:
- 4.2.1 Seu prazo de validade (o qual não poderá ser inferior a **sessenta** dias);



- 4.2.2 A discriminação detalhada dos materiais ofertados, incluindo, quando aplicável, marca e modelo;
- 4.2.3 A quantidade solicitada;
- 4.2.4 O valor unitário e total;
- 4.2.5 O prazo de entrega;
- 4.2.6 A garantia, quando aplicável;
- 4.2.7 Dados relacionados à sociedade empresária, como nome fantasia, razão social, CNPJ, nome do representante legal, telefones de contato e e-mail.
- 4.3 Os valores apresentados nos orçamentos e/ou propostas de preço deverão considerar inclusas todas as despesas que possam influir direta ou indiretamente nos custos, tais como tributos, licenças, análises, transporte, pedágios, estadas, multas, mão de obra para carga/descarga dos materiais, **garantia/assistência técnica**, dentre outros.
- 4.4 O Ministério Público **poderá** solicitar, se necessário, catálogos, prospectos, desenhos, declarações de fabricantes, assistência técnica ou quaisquer outras informações não apresentadas anteriormente ou necessárias ao esclarecimento do objeto.
 - 4.4.1 Os catálogos, prospectos, desenhos e detalhes mencionados no item anterior e encaminhados pela licitante, passarão a ser de propriedade deste Ministério Público.
 - 4.4.2 O prazo para apresentação de catálogos será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação feita pelo Órgão Fiscalizador.
- 4.5 O Órgão Fiscalizador **poderá**, discricionariamente, solicitar à licitante a apresentação de amostras, para fins de avaliação do cumprimento das especificações do Anexo I.
- 4.6 O ônus de entregar as amostras é exclusivo da licitante. Portanto, não serão acolhidas como justificativa para a não entrega além do prazo estipulado, alegações que transfiram a responsabilidade a terceiros, salvo situação excepcional, devidamente comprovada pela licitante.
- 4.7 Não serão consideradas excepcionais para fins do item anterior, por configurarem risco inerente à atividade, atrasos habituais na entrega pelos Correios ou por empresa.
 - 4.7.1 O prazo para apresentação das amostras será de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação feita pelo Órgão Fiscalizador.
- 4.8 As amostras deverão ser entregues no Almoarifado Central deste Ministério Público, na Rua Amazonas, nº 107A, São Cristóvão, Rio de Janeiro.
- 4.9 após agendamento pelo telefone (21) 2240 – 3298 ou no e-mail: **sea.nafisc@mprj.mp.br**.
- 4.9.1 O Ministério Público terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para analisar as amostras solicitadas.
 - 4.9.2 Poderão as amostras, a critério do Órgão Fiscal, em decisão fundamentada, ser enviadas a instituições especializadas, para verificação da conformidade com o edital, caso em que o prazo para análise será o indicado pela referida instituição.
- 4.10 Para efeito de avaliação dos materiais será levada em conta a conformidade com as especificações e características, qualidade, acabamento e funcionalidade, levando-se em consideração o fim a que se destinam os materiais e, principalmente, o seguinte:
 - 4.10.1 Quanto à qualidade – apresentação do material no que diz respeito à matéria prima utilizada;
 - 4.10.2 Quanto ao acabamento – esmero na fabricação do material, como, por exemplo, sem arestas e/ou quaisquer outras falhas de fabricação;
 - 4.10.3 Quanto à funcionalidade – se atende ao correto manuseio, sem travamentos, sem vazamentos, e se está de acordo com as exigências citadas nas especificações do Anexo I, em condições normais, sem danos;
- 4.11 Caso a amostra não seja aprovada, poderá, a juízo do Órgão Fiscal, ser concedido o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para a licitante apresentar nova amostra que atenda às especificações constantes no Anexo I.
- 4.12 Em caso de não aprovação da amostra a licitante/contratada deverá retirar a amostra no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, prazo após o qual poderá ser dada a destinação



que melhor convier a este *Parquet*, sem gerar direito de indenização à licitante/contratada.

- 4.13 Não serão permitidos ajustes ou modificações nos materiais entregues como amostra, depois de decorrido o prazo da notificação.
- 4.14 A aprovação das amostras será condição para a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

- 5.1 O critério de aceitabilidade das propostas será o de Menor Preço Unitário
- 5.2 Não serão aceitos preços unitários superiores aos estimados pela Administração.

6. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 6.1 O critério de julgamento das propostas será o de Menor Preço Global.

7. DO REGIME DE EXECUÇÃO E DE FORNECIMENTO

- 7.1 O prazo máximo para a entrega dos produtos será de 45 (quarenta e cinco) dias consecutivos, contados do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da respectiva Nota de Empenho.
- 7.2 O ônus de entregar as bens/equipamentos/matérias é exclusivo da contratada. Portanto não serão acolhidas como justificativa para a não entrega ou para entrega além do prazo estipulado, alegações que transfiram a responsabilidade a terceiros, salvo situação excepcional. Devidamente comprovada pela contratada.
- 7.3 Não serão consideradas excepcionais para fins do item anterior, por configurarem risco inerente à atividade, atrasos habituais na entrega pelos correios ou por empresa transportadora eventualmente acionada pela contratada para efetuar a entrega.
- 7.4 O agendamento da entrega, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, é requisito para o recebimento do objeto e deverá ser feito através do telefone **(21) 2240 - 3298** ou no e-mail: **sea.nafisc@mprj.mp.br**
 - 7.4.1 Caso não seja observado o agendamento prévio, poderá o órgão fiscalizador recusar a entrega, realizando o devido agendamento para data próxima, sempre que houver risco ao bom andamento do serviço no Almoxarifado Central.
- 7.5 O material deverá ser entregue na **Rua olavio Bilac 48, santa cruz**.
- 7.6 No ato da entrega dos materiais, juntamente com a nota fiscal, deverá ser entregue cópia da Nota de Empenho.
- 7.7 Os materiais contratados serão recebidos da seguinte forma:
 - 7.7.1 Provisoriamente, no ato da entrega, pelo órgão fiscalizador, que por amostragem, procederá à conferência de sua conformidade com as especificações.
 - 7.7.2 Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos da proposta, à nota de empenho e à amostra aprovada.
- 7.8 O Ministério Público se reserva o direito de não receber os materiais que não estiverem de acordo com as especificações.



- 7.9 O Órgão Fiscal poderá efetuar, por amostragem, nova análise dos produtos entregues, submetendo-os às mesmas verificações estipuladas para as amostras, nos seguintes casos:
- 7.9.1 a cada etapa de recebimento;
 - 7.9.2 a qualquer tempo e dentro do prazo de garantia, mediante indícios de irregularidades na qualidade ou no desempenho do produto recebido.
- 7.10 Observando-se indícios de irregularidades na qualidade ou no desempenho do produto recebido, a qualquer tempo e dentro do prazo de garantia, o órgão fiscal comunicará o fato ao representante da empresa, que deverá substituir no prazo máximo de 10 dias consecutivos, contados a partir da notificação, o lote considerado insatisfatório.
- 7.11 Materiais excedentes ao quantitativo ou que não corresponderem às especificações deverão ser retirados no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, a contar da notificação, sob pena de autorização tácita para a destinação que melhor convier ao Ministério Público, sem gerar direito de indenização à contratada.
- 7.12 O atesto às notas fiscais/faturas se dará somente mediante o recebimento pleno dos itens previamente solicitados pelo órgão fiscal.
- 7.13 A respectiva nota fiscal deverá estar devidamente discriminada, em nome do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, CNPJ nº 28.305.936/0001-40.
- 7.14 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal, ou ainda em outros requisitos como condição para pagamento por parte da contratada, importará na prorrogação automática do prazo para pagamento do material adquirido.
- 7.15 O material deverá ser entregue integralmente, salvo motivo superveniente devidamente justificado, e desde que aceito pelo órgão fiscalizador.
- 7.16 O prazo para pagamento das notas fiscais se iniciará somente após o recebimento integral dos itens previamente solicitados pelo órgão fiscalizador, observando-se o disposto no item 7.7.2.

8. DA GARANTIA DOS MATERIAIS

- 8.1 A contratada ficará obrigada, durante 12 meses, a prestar garantia aos produtos e serviços entregues, a partir da data da respectiva entrega, devendo substituir, no todo ou em parte, as suas expensas, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos a contar da notificação enviada pelo Ministério Público acerca do problema, quaisquer materiais que apresentem defeitos ou vícios, desde que não tenham sido causados por mau uso;
- 8.2 No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data que ocorrer a substituição.
- 8.3 No ato da entrega, o prazo de validade de cada produto deverá ser de no mínimo 80% (oitenta por cento) do prazo de validade total indicado pelo fabricante.

9. DOS DEVERES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 9.1 Caberá à CONTRATANTE as seguintes medidas decorrentes desta contratação:
- 9.1.1 Proporcionar as condições indispensáveis à boa execução do objeto;
 - 9.1.2 Fiscalizar a entrega do objeto, relatando e comprovando, por escrito, as eventuais irregularidades;
 - 9.1.3 Solicitar por escrito a substituição dos materiais que apresentarem defeito ou não estiverem de acordo com a especificação;



- 9.1.4 Aplicar as penalidades cabíveis, previstas no Termo de Referência, em edital e na legislação vigente;
- 9.1.5 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- 9.2 Competirá a CONTRATADA:
 - 9.2.1 Adotar, sem ônus para a contratante, todos os meios necessários ao rigoroso atendimento de quaisquer obrigações contratuais, inclusive dos prazos estabelecidos, não devendo usar a distância ou a dificuldade como escusa de eventuais descumprimentos contratuais.
 - 9.2.2 Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência, seus anexo e sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
 - 9.2.3 Efetuar a entrega integral do objeto no prazo e no local constantes neste Termo de Referência, observando as especificações presentes no Anexo I;
 - 9.2.4 Entregar o material acompanhado do respectivo documento fiscal e da Nota de Empenho;
 - 9.2.5 Substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
 - 9.2.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - 9.2.7 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas em razão da presente aquisição;
 - 9.2.8 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
 - 9.2.9 Recuperar áreas ou bens direta ou indiretamente relacionados ao seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a prejudicá-las.
- 9.3 Responder, de forma conclusiva e por escrito, a qualquer comunicação do CONTRATANTE no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do seu recebimento, submetendo-se, a CONTRATADA, às sanções e penalidades cabíveis, caso tal determinação não seja cumprida.

10. DAS PENALIZAÇÕES

- 10.1 Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:

- 10.1.1 Advertência;

Multa de mora, no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia consecutivo de atraso injustificado no adimplemento da obrigação, calculada sobre o valor contratual atualizado correspondente à parcela de execução em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor do presente contrato, até o limite de 30 dias consecutivos.

Multa Moratória	
Obrigação (Item do Termo de Referência)	Multa Diária
7.10 c/c 8.1	R\$ 50,00, até o limite de 10 dias.
9.3 c/c 11.1	R\$ 25,00, até o limite de 5 dias.

- 10.1.2 Multa pela inexecução total ou parcial do contrato, graduável conforme a gravidade da infração, no percentual máximo de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato ou do empenho;



- 10.1.3 Suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 10.1.4 Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- 10.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.
- 10.2 Consideram-se passíveis da sanção de advertência as faltas reputadas de natureza leve, assim compreendidas aquelas de reduzido grau de reprovabilidade e que não tenham acarretado prejuízos consideráveis à regular execução contratual, tais como pequenos atrasos e imp pontualidades.
- 10.3 São puníveis com a suspensão temporária junto ao CONTRATANTE a CONTRATADA que adotar comportamentos com considerável grau de reprovabilidade e gravidade, tais como a inexecução parcial do contrato, a não manutenção das condições de habilitação durante toda a execução contratual, o descumprimento deliberado e reiterado dos prazos e das obrigações previstas no Contrato.
- 10.4 O impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual poderá ser aplicado à CONTRATADA que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do Contrato, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- 10.5 Será considerada inidônea a CONTRATADA que praticar condutas altamente reprováveis e que acarretem graves prejuízos ao CONTRATANTE e/ou à Administração Pública, tais como os crimes tipificados nos artigos 90, 91, 93, 94, 95 e 96 da Lei nº 8.666/93, assim como conluíus, fraudes, falsidades e quaisquer outras condutas que venham a frustrar os objetivos e os princípios da licitação e contratação pública.
- 10.6 As multas previstas nos subitens 10.1.2 e 10.1.3 podem ser aplicadas isoladamente ou em conjunto com qualquer das demais penalidades e têm o objetivo de reprimir, em especial, condutas que tenham gerado prejuízo pecuniário ou imprimir maior proporcionalidade entre a conduta praticada e a resposta da Administração, em especial nos casos de reincidência.

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 11.1 Para fins de contagem de prazos, toda e qualquer notificação enviada pelo Órgão Fiscalizador deverá ser respondida em até 05 (cinco) dias úteis, contadas da data do envio da respectiva notificação.
 - 11.1.1 Em caso de descumprimento, os prazos constantes na notificação se iniciarão automaticamente após 05 (cinco) dias úteis, sem prejuízo das sanções previstas em edital.
- 11.2 A atuação da fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade do material/serviço fornecido/prestado.
- 11.3 Ao Órgão Fiscalizador caberá decidir os casos omissos, relativos às especificações ou quaisquer documentos que se refiram, direta ou indiretamente, à aquisição em questão.



12. EQUIPE DE ELABORAÇÃO

SETOR	Responsável / cargo	Telefone	Assinatura
GMC	Thiago de Jesus Gerente de Manutenção Civil	(21) 2215 - 9258	THIAGO DE JESUS Assinado de forma digital por THIAGO DE JESUS Dados: 2021.12.16 11:18:59 -03'00'
GMC	Patricia Franklin Figueiredo De Sousa Brito Ocupante Exclusivo de Cargo em Comissão	(21) 2550 - 9211	Patricia Franklin Figueiredo de Sousa Brito Assinado de forma digital por Patricia Franklin Figueiredo de Sousa Brito Dados: 2021.12.16 10:10:28 -03'00'
NAFISC	Vinicius Santos de Farias Assistente Administrativo Eletrodata Engenharia LTDA	(21) 2240 - 3298	Vinicius Santos de Farias Assinado de forma digital por Vinicius Santos de Farias Dados: 2021.12.16 09:45:43 -03'00'

13. AUTORIZAÇÃO PARA SEGUIMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Responsável / Cargo	Telefone	Assinatura
Leonardo Lopes dos Santos Diretor de Operação e Manutenção	(21) 2215 - 9819	LEONARDO LOPES DOS SANTOS Assinado de forma digital por LEONARDO LOPES DOS SANTOS Dados: 2021.12.16 12:42:02 -03'00'

Rio de Janeiro, 15 de dezembro de 2021.

9

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO****PLANILHA ORÇAMENTÁRIA****ANEXO I**

ITEM	CÓD. ASI	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	MARCA DE REFERÊNCIA	QTD. A SER ADQUIRIDA	FABRICANTE / MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	200003302	BRITA 1 – Graduada para base de piso para estacionamento. Dimensão (malha entre 10 mm e 19 mm). (não é ensacada, os materiais deveram ser aplicados diretamente ao local por base de caminhão)	M³	BRITA 0 PEDREIRA PETRA	12		R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	200003095	AREIA - lavada (não é ensacada, os materiais deverão ser aplicados diretamente ao local por base de caminhão)	M³	BRITA 0 PEDREIRA PETRA	5		R\$ 0,00	R\$ 0,00
							TOTAL:	R\$ 0,00

DOM
MPRJ
DIRETORIA DE OPERAÇÃO
E MANUTENÇÃO**Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro**
Av. Franklin Roosevelt, nº 137, 6º Andar
Centro - Rio de Janeiro, RJ - Brasil
CEP 20021 -120 Telefone: (21) 2240-3298
E-mail: sea.nafisc@mprj.mp.br

