

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 17/2022
(Processo Administrativo nº SEI 20.22.0001.0009753.2022-43)

Torna-se público que o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, por meio da Gerência de Dispensas Eletrônicas, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, *inciso II*, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 18/05/2022

Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Horário da Fase de Lances: 9:00 às 15:00 h

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação de contratação de **sociedade empresária para prestação dos serviços de limpeza e higienização de dutos de exaustão, com as respectivas análises microbiológicas da qualidade do ar, na sede do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro de Petrópolis, localizada na Rua Treze de Maio, nº 115 - Centro, Petrópolis – RJ**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1. A contratação ocorrerá em item único, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO DE ENTREGA
------	-----------------------------	--------	--------------------	--------	----------------------------	------------------	------------------

1	Prestação dos serviços de limpeza e higienização de dutos de exaustão, com as respectivas análises microbiológicas da qualidade do ar, na sede do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro de Petrópolis, localizada na Rua Treze de Maio, nº 115 - Centro, Petrópolis – RJ	2771	UND	1	R\$ 4.700,00	Rua Treze de Maio, nº 115 – Centro, Petrópolis -Rj	15 (quinze) dias corridos, contados da data de recebimento da Nota de Empenho pela contratada
---	---	------	-----	---	--------------	--	---

1.1.1. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.1.2. **Havendo qualquer discordância na especificação entre o código do CATMAT/CATSER e a do Termo de Referência, prevalecerá a do Termo de Referência.**

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1 - A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

2.2.5. sociedades cooperativas;

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

- 3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
 - 3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
 - 3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Termo de Referência e seus Anexos** assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;
- 3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:
 - 3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- 3.9.2.que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.9.3.que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.9.4.que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.9.5.que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.9.6.que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.10. *Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).*
- 3.10.1. *Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.*
- 3.10.1.1. *Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;*
- 3.10.2. *O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.*
- 3.10.3. *O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.*

Nota Explicativa: *Atentar se o sistema já possui essa funcionalidade instalada. Caso não tenha, DESCONSIDERAR o subitem 3.10 e itens subordinados.*

4. FASE DE LANCES

- 4.1. A partir das **9:00h** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1.**O lance deverá ser ofertado pelo valor/total do item.**

- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
 - 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
 - 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,50 (cinquenta centavos)**.
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
 - 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
 - 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
 - 5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
 - 5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 5.5.1. contiver vícios insanáveis;
 - 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - a) SICAF;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

- 6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
 - 6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
 - 6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
 - 6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação
- 6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
 - 6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
 - 6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
 - 6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

7. CONTRATAÇÃO

- 7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2. O adjudicatário terá o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para **assinar e devolver a Nota de Empenho**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 7.3. ***O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:***
- 7.3.1. ***referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;***
- 7.3.2. ***a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;***
- 7.3.3. ***a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.***

8. SANÇÕES

- 8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9.fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa **de até 20%** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1.a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2.as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4.os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.13.2. ANEXO II - Termo de Referência;

Marson Jorge Vieira Alves
Gerente de Dispensas Eletrônica

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 1.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 1.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 1.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 1.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 1.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual e municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- 1.6 prova de regularidade com a Fazenda ***Estadual e Municipal*** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 1.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos ***estaduais ou municipais*** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

2 Qualificação Técnica

2.1 Qualificação técnica – profissional:

2.2 A sociedade empresária deverá possuir em seu corpo técnico, no ato da contratação, seja sócio ou empregado, devidamente registrado (inclusive no CREA), um engenheiro mecânico ou um técnico em mecânica.

2.3 Qualificação técnica – operacional:

2.4 Para fins de habilitação técnica no certame, a Licitante **deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico-Operacional objetivando a comprovação que a empresa possui aptidão para a realização de serviço semelhante ao objeto da pretendida contratação.**



TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE DUTOS DE EXAUSTÃO NA UNIDADE DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO LOCALIZADA EM PETRÓPOLIS



Sumário

1.	OBJETO.....	3
2.	JUSTIFICATIVA.....	3
3.	REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	4
4.	VISITA TÉCNICA.....	6
5.	ANÁLISE DAS PROPOSTAS.....	7
6.	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	8
7.	MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO	8
8.	PRAZOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E PAGAMENTO	11
9.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	13
10.	OBRIGAÇÕES DO MPRJ	17
11.	GARANTIA.....	18
12.	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO	19
13.	MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO (FISCALIZAÇÃO):.....	19
14.	DAS PENALIDADES	20
15.	EXTINÇÃO DO CONTRATO:.....	23
16.	EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	24
17.	MODELOS DE DOCUMENTOS E DEMAIS ANEXOS	25



1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência objetiva definir os elementos necessários para a contratação de sociedade empresária para prestação dos **serviços de limpeza e higienização de dutos de exaustão, com as respectivas análises microbiológicas da qualidade do ar, na sede do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro de Petrópolis, localizada na Rua Treze de Maio, nº 115 - Centro, Petrópolis – RJ**, conforme as especificações, quantidades, prazos e obrigações estabelecidas neste instrumento e nos anexos I , II , III (MINUTA DOS SERVIÇOS), e IV (PLANILHA ORÇAMENTÁRIA), bem como em conformidade a todos os requisitos e padrões técnicos de qualidade exigidos pela Instituição e pela legislação atinente ao órgão ANVISA e Normas Técnicas da ABNT.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação ora proposta justifica-se em função da ocorrência, no dia 15/02/2022, de fortes chuvas no Município de Petrópolis, vindo a causar danos em várias localidades e instalações da cidade, inclusive nas dependências da sede do MPRJ, localizada na Rua Treze de Maio, nº 115, Centro, Petrópolis -RJ.

2.2 Diante do cenário emergencial caracterizado pelo mencionado evento de força maior, dentre os danos e prejuízos técnicos levantados pela unidade gestora, foi constatado um nível de alagamento de aproximadamente 2 (dois) metros no subsolo da edificação, pavimento este utilizado como garagem e atuação de demais áreas técnicas, fato que culminou no alagamento dos dutos de exaustão do sistema de refrigeração do local, conforme disposições contidas no RELATÓRIO DE AÇÕES DA GMMR REFERENTES AO INCIDENTE NO CRAAI PETRÓPOLIS, que instrui o procedimento administrativo.

2.3 Com base no acima exposto, a referida contratação visa possibilitar a execução dos serviços de limpeza e higienização dos dutos de exaustão, com as respectivas análises microbiológicas da qualidade do ar, com vistas ao atendimento dos requisitos e padrões técnicos de qualidade exigidos pela Instituição, bem como às prescrições da legislação vigente, ressaltando-se o art. 10 da Portaria Regulamentar SGMP nº 01, de 23 de junho de 2020, do MPRJ, e às Normas Técnicas da ABNT e da ANVISA, a fim de se manter os sistemas de condicionamento de ar em condições ideais de funcionamento.



2.4 A especificação completa dos sistemas encontra-se disponível para consulta no ANEXO I - PLANTA FL01_00_PET_TM0115_MEC_AB_SS_LAC_R00 - FOLHA 1/5 e no ANEXO II - PLANTA FL05_00_PET_TM0115 MEC AB SS LAC R00 - FOLHA 5/5, avulsos ao presente documento.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Regularidade jurídica:

- 3.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 3.1.2 No caso de microempreendedor individual: certificado da condição de microempreendedor individual, acompanhado do documento de identificação da pessoa física/microempreendedor;
- 3.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 3.1.4 No caso de sociedades anônimas (por ações), o Estatuto Social deverá vir acompanhado: (I) dos documentos de eleição de seus administradores; (II) da publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que está situada a sede da companhia, ou a veiculação na imprensa oficial da União, do Estado ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia, na forma do art. 94 c/c art. 289 da Lei nº 6.404/76;
- 3.1.5 No caso de proponente estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 3.1.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, se for o caso.



3.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

- 3.2.1 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 3.2.2 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 3.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, através da apresentação das respectivas certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativas do domicílio fiscal ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, ressalvada a hipótese de a proponente não ser contribuinte de um destes órgãos, caso em que deverá apresentar a Certidão de Não Contribuinte;
- 3.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 3.2.5 Carta assinada pelo responsável ou procurador da licitante com a seguinte declaração: “Declaramos, sob as penas da lei, que em rigorosa observância ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, não há em nosso quadro de empregados qualquer menor de dezoito anos exercendo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem, tampouco, qualquer menor de dezesseis anos. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que caso venhamos a empregar algum menor de dezesseis anos, somente o faremos quando ele for maior de quatorze anos e unicamente na condição de aprendiz”.



3.3 Habilitação técnica:

3.3.1 Qualificação técnica – profissional:

3.3.1.1A sociedade empresária deverá possuir em seu corpo técnico, no ato da contratação, seja sócio ou empregado, devidamente registrado (inclusive no CREA), um engenheiro mecânico ou um técnico em mecânica.

3.3.2 Qualificação técnica – operacional:

3.3.2.1 Para fins de habilitação técnica no certame, a Licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico-Operacional objetivando a comprovação que a empresa possui aptidão para a realização de serviço semelhante ao objeto da pretendida contratação.

4. VISITA TÉCNICA

4.1 Recomenda-se fortemente que as empresas interessadas vistoriem o local onde serão realizados os serviços, para estudo das condições existentes, tais como acesso, condições técnicas dos equipamentos e sistemas, e perfeita avaliação dos serviços que compõem este Termo de Referência, realizando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos.

4.2 Caberá à empresa conferir todo objeto da licitação, não cabendo reclamações futuras referentes a escopo e quantidades.

4.3 No momento da visita, o representante da licitante deverá apresentar uma carta de credenciamento da empresa contendo as seguintes informações: Nome; CPF; Razão Social; CNPJ (MF); telefone, endereço e e-mail da empresa.

4.4 A visita deverá ser previamente agendada por meio do seguinte contato:

GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO MECÂNICA E DE REFRIGERAÇÃO (GMMR)

Endereço Eletrônico: sea.dom.gmmr@mprj.mp.br



Horário: das 10:00h às 17:00h.

4.5 A visita técnica poderá ser realizada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes do dia marcado para a abertura da licitação de acordo com a disponibilidade da Administração (representante do MPRJ).

4.6 No ato da visita, o MPRJ fornecerá ao representante da licitante, uma declaração de visita técnica com os dados fornecidos acima.

4.7 Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica, estará automaticamente concordando com os aspectos peculiares à execução dos serviços, não cabendo reclamações futuras ou qualquer impedimento do objeto supracitado.

5. ANÁLISE DAS PROPOSTAS

5.1 As propostas deverão ser apresentadas na forma da *Planilha Orçamentária* constante do ANEXO IV deste Termo de Referência.

5.2 Na proposta de preço deverá constar:

- Seu prazo de validade (o qual não poderá ser inferior a 30 dias);
- A discriminação detalhada dos materiais ofertados, incluindo, quando aplicável, marca e modelo;
- A quantidade solicitada;
- O valor unitário e total;
- O prazo de entrega;
- A garantia, quando aplicável;
- Dados relacionados à sociedade empresária, como nome fantasia, razão social, CNPJ, nome do representante legal, telefones de contato e e-mail.



5.3 Os valores apresentados nos orçamentos e/ou propostas de preço deverão considerar inclusas todas as despesas que possam influir direta ou indiretamente nos custos, tais como tributos, licenças, análises, transporte, pedágios, estadas, multas, mão de obra para carga/descarga dos materiais, garantia/assistência técnica, dentre outros.

6 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 O critério de julgamento das propostas será o de menor valor global.

7 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 A contratada deverá executar o contrato conforme a descrição a seguir, responsabilizando-se pela execução dos serviços objeto da pretendida contratação, fornecimentos e custos referentes à mão de obra, material, equipamentos, insumos, impostos e taxas, tudo em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus ANEXOS.

7.2 Os serviços de limpeza e higienização a serem executados nos dutos de ar condicionado instalados no subsolo das dependências da unidade do MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO localizada na Rua Treze de Maio, nº 115 - Centro, Petrópolis - RJ, bem como as respectivas análises microbiológicas de qualidade do ar, têm como finalidade básica manter os sistemas de exaustão de ar em condições ideais de performance e funcionamento, e serão desempenhados pela CONTRATADA na forma e modalidade expressamente previstas neste Termo de Referência.

7.3 Os serviços deverão ser realizados por técnicos especializados, com emprego de técnica aperfeiçoada, ferramentas adequadas para o tipo de equipamento, e deverão, obrigatoriamente, obedecer às recomendações da Portaria M.S. nº 3.523, de 28 de agosto de 1998.



- 7.4 Cabe salientar que o ANEXOS I e ANEXO II apresentam os detalhes técnicos pertinentes aos sistemas de exaustão, denominados neste documento como “DUTOS”, onde apresentam as áreas e disposições a serem abrangidas pelos serviços. Os equipamentos elétricos representados no ANEXO I são previsões, ou seja, não se encontram instalados. Os equipamentos existentes estão de acordo com o ANEXO II.
- 7.5 Após os serviços de limpeza e higienização dos dutos de exaustão de ar, deverá ser realizada a análise microbiológica da qualidade do ar insuflado, bem como ser emitido laudo, por laboratório independente credenciado pelo INMETRO.
- 7.6 Os pontos de amostra da rede de dutos deverão ser definidos pela Fiscalização deste MPRJ, sendo pelo menos 2 (dois) para cada tronco.
- 7.7 A coleta do material a ser analisado deverá ser realizada pela equipe do referido laboratório, isto é, da empresa subcontratada especializada na atividade, que atenda as Normas Técnicas da ABNT e da ANVISA.
- 7.8 Para a comprovação de LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO dos dutos deverão ser apresentadas à Fiscalização deste MPRJ, pela Contratada, as Ordens de Serviço contendo a identificação do local, a data da realização do serviço, identificação do técnico que realizou o serviço e assinatura de representante por parte da Contratada.
- 7.8.1 Adicionalmente, deverão ser apresentados os seguintes acervos para efeito comprovação: filmagem interna da rede de dutos (em mídia), relatório técnico conclusivo e certificado de realização.
- 7.9 Para a comprovação da ANÁLISE DO AR deverão ser apresentados os laudos laboratoriais de avaliação microbiológica.
- 7.10 Os serviços de limpeza e higienização deverão ser preferencialmente realizados em turnos diurno com início às 8:00h e encerramento até as 18:00h do dia, de segunda a sexta-feira. Deverão ser informados os nomes e os nºs de identidade dos colaboradores que irão executá-los.



- 7.11 Deverá ser fornecida lista com todos os equipamentos, ferramentas e consumíveis a serem utilizados na execução do serviço para viabilizar a solicitação de acesso à Unidade do MPRJ.
- 7.12 A CONTRATADA deverá realizar a limpeza e higienização na rede de dutos, difusores e demais elementos do sistema, com base nas rotinas informadas no ANEXO III.
- 7.13 Operação Pós-Limpeza
- 7.14 Ao término de cada etapa de trabalho, providenciar a limpeza dos locais deixando-os em condições normais de funcionamento;
- 7.15 Os ambientes que sofreram alguma interferência pelos procedimentos executados, deverão ser alvo de limpeza adequada após o término dos serviços, incluindo a repintura, recuperação ou substituição de quaisquer tipos de forros, divisórias ou mobiliários que venham a ser danificados, sem ônus para a CONTRATANTE;
- 7.16 Após a limpeza e higienização, a CONTRATADA deverá providenciar, através de empresa subcontratada, atendendo ao item 8.5, a coleta de amostras e análise da qualidade do ar de acordo com a resolução RE 09/2003 da ANVISA. Caso sejam apresentados níveis inaceitáveis de contaminação (NBR 14679/2001), o procedimento de higienização deverá ser refeito no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do momento da recepção da solicitação, observando-se que as novas demandas de limpeza e análise, originadas por imperícia oriunda da prestação dos serviços pela Contratada, não poderão ser cobradas.
- 7.17 A CONTRATADA deverá fornecer, após conclusão dos serviços, relatórios de toda a operação, compreendendo:
- Filmagem em DVD mostrando a evolução do trabalho (rede de dutos antes, durante e depois da operação);
 - Relatório fotográfico que mostre o estado das instalações;



- Relatório técnico contendo a análise dos problemas encontrados e as eventuais disfunções das instalações, assim como, as recomendações técnicas que se fizerem necessárias e laudo do diagnóstico microbiológico da qualidade do ar emitido por perito registrado aos órgãos competentes.

7.18 Notas:

7.18.1 Consideram-se incluídos todos os materiais, mão de obra especializada, equipamentos, reconstituições e outros serviços necessários, mesmo que não explicitamente descritos nesta especificação, porém indispensáveis para a perfeita execução do contrato.

8 PRAZOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E PAGAMENTO

8.1 A equipe de fiscalização do MPRJ encaminhará à CONTRATADA, via e-mail, **Nota de Empenho** e Termo de Início dos Serviços contendo o nome do órgão para o qual deverá ser direcionada a entrega dos serviços, informações e orientações relativas ao diligenciamento do escopo contratual, bem como demais informações referentes aos trâmites de fiscalização, medição dos serviços e processo de pagamento.

8.2 Prazo:

8.2.1 A execução do contrato deverá seguir o seguinte prazo:

- Até 15 (quinze) dias consecutivos para a execução integral dos serviços, contados a partir da data prevista no Termo de Início de Serviços.

8.3 A periodicidade da limpeza dos dutos e realização das respectivas análises microbiológicas nesta contratação dar-se-á em apenas um único evento, e deverá ser acompanhada dos relatórios técnicos e análises (laudos) correspondentes à qualidade do ar.



8.4 **Recebimento:**

8.4.1 O objeto do presente Termo de Referência será recebido da seguinte forma:

8.4.1.1 Recebimento provisório

8.4.1.1.1 No ato da entrega dos serviços, a equipe de fiscalização do MPRJ procederá à conferência da conformidade do objeto com as especificações contratuais. Caso não haja qualquer impropriedade explícita ou problema relativo à execução dos mencionados serviços, será atestado o RECEBIMENTO PROVISÓRIO;

8.4.1.1.2 Durante o prazo de recebimento provisório, verificados indícios de irregularidades ou defeitos na execução do serviço, a equipe de fiscalização do MPRJ comunicará o fato ao representante da empresa, que deverá promover as adequações necessárias em até 02 (dois) dias consecutivos, contados da notificação da referida equipe de fiscalização do MPRJ;

8.4.1.1.3 Caso seja necessária a remoção de qualquer objeto, a CONTRATADA deverá fazê-lo no prazo máximo 01 (um) dia útil, contados da notificação da equipe de fiscalização do MPRJ;

8.4.1.1.4 Vencido o prazo supracitado para retirada do bem, e não havendo manifestação da CONTRATADA, o MPRJ o incluirá em processo de desfazimento;

8.4.1.1.5 Os serviços executados de forma divergente das recomendações contidas no presente TERMO DE REFERÊNCIA ou aqueles não aprovados pela Fiscalização do MPRJ deverão ser refeitos, sem ônus para o MPRJ;

8.4.1.1.6 Ao MPRJ é reservado o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações descritas, podendo, inclusive, cancelar o contrato.



8.4.1.2 Recebimento definitivo

8.4.1.2.1 Para fins de aprovação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar relatório fotográfico, contendo imagens da fase inicial, intermediária e final dos serviços;

8.4.1.2.2 Para fins de faturamento, a CONTRATADA também deverá apresentar Nota Fiscal devidamente atestada por servidor competente, comprovando sua entrega. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal, ou, ainda, em outros requisitos como condição para pagamento por parte da contratada, importará na prorrogação automática do prazo para pagamento por parte do MPRJ.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Adotar, sem ônus para a contratante, todos os meios necessários ao rigoroso atendimento de quaisquer obrigações contratuais, inclusive dos prazos estabelecidos, não devendo usar a distância ou qualquer outra dificuldade como escusa de eventuais descumprimentos contratuais.

9.2 Executar o serviço em horários previamente planejados junto à equipe de fiscalização do MPRJ.

9.3 Durante a execução do serviço, a CONTRATADA deverá isolar, proteger e sinalizar a área.

9.4 Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência, seus ANEXOS e sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.5 Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização do MPRJ e manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do contrato e, também, às demais informações internas do MPRJ, a que a CONTRATADA tiver conhecimento.



- 9.6 Executar o objeto contratual no prazo e no local, constantes neste Termo de Referência, observando as especificações e condições presentes neste documento e seus anexos.
- 9.7 Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo MPRJ.
- 9.8 Comunicar ao MPRJ, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedem a data da execução do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.9 Confirmar o recebimento de toda e qualquer notificação enviada pela equipe de fiscalização do MPRJ em até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data do envio da respectiva notificação.
- 9.10 Caberá à CONTRATADA, resposta conclusiva e por escrito no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do seu recebimento, de toda e qualquer notificação enviada pelo MPRJ.
- 9.11 Planejar, conduzir e executar os serviços, com integral observância das disposições do Contrato, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas, à legislação ambiental e de segurança e medicina do trabalho e às instruções e medidas ambientais e de segurança interna que forem determinadas, por escrito, pelo MPRJ.
- 9.12 É de responsabilidade da CONTRATADA, garantir a qualidade do serviço executado, bem como encargos, transportes, carga, descarga, taxas, impostos e outras despesas necessárias ao fornecimento e perfeito funcionamento do objeto, inclusive as eventuais correções por defeitos ocorridos, durante as definições do prazo de garantia previstas neste Termo de Referência, sem ônus para o MPRJ, salvo os casos de danos gerados por uso inadequado;
- 9.13 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço.
- 9.14 Recuperar áreas ou bens direta ou indiretamente relacionados ao seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a prejudicá-las.



- 9.15 O local e suas instalações deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação e limpeza durante todo o período de execução dos serviços.
- 9.16 Antes da entrega dos serviços, a CONTRATADA deverá executar uma limpeza especial e definitiva, devendo os locais impactados pelos serviços serem entregues livres de quaisquer resíduos, materiais, ferramentas ou equipamentos.
- 9.17 A CONTRATADA deverá assumir todos os ônus, encargos sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciários concernentes à execução de seus serviços, garantindo que todos os profissionais sejam habilitados para o serviço.
- 6.1 A CONTRATADA deverá acatar, imediatamente, a determinação da equipe de fiscalização do MPRJ, de retirada de profissional do local de execução do serviço, sem que essa iniciativa implique em modificações de prazo ou de condições contratuais.
- 9.18 Manter somente profissional habilitado nas instalações durante a execução do serviço.
- 9.19 Utilizar pessoal qualificado e em número suficiente à execução dos serviços, sendo a única responsável pelas obrigações decorrentes dos contratos de trabalho de seus empregados, inclusive por eventuais inadimplementos trabalhistas aos quais possa incorrer, não podendo ser arguida solidariedade nem responsabilidade subsidiária do MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, não existindo, por conseguinte, vinculação empregatícia entre seus empregados e a Instituição.
- 9.20 Fornecer todos os EPIs (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) exigidos pela legislação vigente, aos empregados utilizados na execução dos serviços.
- 9.21 Providenciar e manter em vigor, por sua conta exclusiva, em companhia seguradora de idoneidade reconhecida, todos os seguros exigidos por lei, além dos relativos à responsabilidade civil e de pessoal, equipamentos e veículos que utilizar na execução dos serviços, com vigência a partir da data de início dos mencionados serviços até seu encerramento, sendo a Contratada a única responsável por quaisquer danos sofridos por força dos mencionados serviços, seus empregados, prepostos ou terceiros.



9.22 A CONTRATADA deverá seguir as Regras de Ouro para prevenção da COVID-19 (Resolução SMS Nº 4424 DE 03/06/2020).

9.23 As Regras de Ouro englobam as seguintes providências a serem adotadas:

- Higienização das mãos, preferencialmente com água e sabão líquido, ou com álcool em gel setenta por cento;
- Uso da máscara facial em todas as áreas comuns, e só retirá-la durante as refeições;
- Observância do distanciamento de dois metros entre pessoas ou de ocupação máxima de uma pessoa a cada quatro metros quadrados nos ambientes fechados de acesso público, devendo ser evitado o uso de elevador e limitada a sua ocupação;
- Manutenção dos ambientes arejados, com janelas e portas abertas e sistemas de ar-condicionado com manutenção e controle em dia;
- Disponibilização de máscaras, luvas, toucas e outros equipamentos de proteção individual para as equipes de limpeza e demais funcionários, de acordo com a atividade exercida;
- Sensibilização quanto à etiqueta respiratória;
- Restrição de acesso às dependências dos estabelecimentos comerciais e de prestação de serviço, de clientes e colaboradores em estado febril ou com sintomas de contaminação;
- Limpeza concorrente de todas as superfícies nos estabelecimentos comerciais e de prestação de serviço, a cada três horas, e a limpeza terminal após o expediente, com atenção à necessidade da limpeza imediata;
- Divulgação, em pontos estratégicos, de materiais educativos e de outros meios de informação sobre as medidas de prevenção à Covid-19, como as Regras de Ouro e o número de telefone da Central de Atendimento 174.



9.24 Segurança do trabalho

- 9.24.1 Por ocasião da execução dos serviços, a Contratada deverá seguir as prescrições da norma NBR 7678-Segurança na execução de obras e serviços de construção, assim como as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial a NR-4, que trata do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), a NR-5, que trata da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), a NR-6, que trata de Equipamento de Proteção Individual - EPI e a NR-18 que trata de Obras de Construção, Demolição e Reparos.
- 9.24.2 A Contratada deverá garantir que seus empregados trabalhem uniformizados e utilizando os Equipamentos de Proteção Individual exigíveis para os serviços (o uso de capacete e botas será exigido para qualquer serviço).
- 9.24.3 A CONTRATADA responderá, nos termos da Legislação vigente, por quaisquer acidentes ocorridos com o pessoal, material, partes do imóvel, instalações ou equipamentos sob sua responsabilidade, bem como de terceiros, durante a execução do serviço e/ou em consequência destes. Assim sendo, caberá à CONTRATADA o reparo dos acidentes ocorridos, bem como seus ônus.

10 OBRIGAÇÕES DO MPRJ

- 10.1 Proporcionar todas as facilidades possíveis para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas.
- 10.2 Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, o livre acesso aos locais e instalações objeto da execução dos serviços.
- 10.3 Prestar aos representantes da CONTRATADA as informações e esclarecimentos possíveis que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA.



- 10.4 Acompanhar, avaliar e fiscalizar a execução dos serviços contratados por meio da equipe de fiscalização do MPRJ, e manter permanente contato com a CONTRATADA através dos canais disponíveis. A existência da fiscalização do MPRJ de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da Licitante vencedora na prestação dos serviços a serem executados.
- 10.5 Todas as comunicações e decisões entre a equipe de fiscalização do MPRJ e a CONTRATADA deverão ser documentadas.

11 GARANTIA

- 11.1 A aceitação dos serviços pela Fiscalização do MPRJ não exime a CONTRATADA da garantia e responsabilidade por eventuais falhas ou defeitos, de acordo com o disposto no Código Civil.
- 11.2 A contratada ficará obrigada, durante o período de 60 (sessenta) dias, no mínimo, a prestar garantia/assistência técnica referente aos serviços executados, a partir da data da respectiva entrega, devendo substituir, no todo ou em parte, as suas expensas, quaisquer materiais que apresentem defeitos ou vícios, desde que não tenham sido causados por mau uso.
- 11.3 Durante a vigência da garantia, quaisquer defeitos deverão ser reparados pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus para o MPRJ, em prazo a ser definido pelo MPRJ, através de sua equipe de Fiscalização.
- 11.4 Após o recebimento de notificação da necessidade de reparo na execução de serviços, a CONTRATADA terá prazo de 02 (dois) dias úteis para resposta e vistoria do objeto e 02 (dois) dias úteis para encaminhar à Fiscalização do MPRJ, cronograma para execução dos serviços necessários.
- 11.5 O prazo para a substituição/ reparação será de até 02 (dois) dias consecutivos a contar do envio do cronograma, citado no parágrafo anterior, aprovado pelo Ministério Público acerca do problema.



- 11.6 No caso de substituição dos produtos ou refazimento dos serviços, as novas demandas terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos, a contar da data que ocorrer a substituição.

12 CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 12.1 O pagamento será efetuado através do processo de fatura, em conformidade com a Lei 287/79, mediante crédito em conta corrente da contratada, que uma vez efetivado dar-se-á por liquidada a obrigação.
- 12.2 A fatura deverá ser encaminhada pela contratada, em dias úteis, até às 18:00 hs. A ausência de quaisquer documentos ou formalidades relacionadas nos itens anteriores acarretará a interrupção do prazo de pagamento à contratada até que seja suprida a exigência.

13 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO (FISCALIZAÇÃO):

- 13.1 Durante a execução do objeto do contrato fica reservada ao Órgão Fiscalizador do MPRJ autonomia para dirimir e decidir todos e quaisquer casos ou dúvidas que venham a surgir e/ou fugir da rotina, ou que não tenham sido previstos no Edital da Licitação e seus Anexos, ou, ainda, nas disposições do Termo de Contrato.
- 13.2 O Órgão Fiscalizador do MPRJ efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto do contrato, podendo, a qualquer tempo, exigir da contratada que forneça os elementos necessários ao esclarecimento de quaisquer dúvidas relativas ao contrato, tais como: dados estatísticos, demonstrativos de custos, notas fiscais, mapa de registro e controle dos serviços etc.
- 13.3 A contratada deverá acatar a fiscalização do Órgão Fiscalizador do MPRJ quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo a todas às solicitações de informações.
- 13.4 A fiscalização efetuada pelo Órgão Fiscalizador não exclui nem reduz as responsabilidades da contratada perante o contratante e/ou terceiros.



- 13.5 O Órgão Fiscalizador do MPRJ poderá, a seu critério, realizar inspeções periódicas nos locais onde o objeto é executado, com o fim de verificar o cumprimento das especificações constantes do contrato.
- 13.6 Qualquer comunicação ou notificação do contratante à contratada deverá merecer resposta conclusiva e por escrito no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do seu recebimento, submetendo-se, a contratada, às sanções e penalidades cabíveis, caso tal determinação não seja cumprida.

14 DAS PENALIDADES

- 14.1 Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a contratada ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:
- 14.1.1 Advertência;
- 14.1.2 Multa;
- 14.1.3 Impedimento de licitar e contratar;
- 14.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;
- 14.1.5 Multa de mora, no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil de atraso injustificado no adimplemento da obrigação, calculada sobre o valor contratual atualizado, correspondente à parcela de execução em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor do presente contrato.
- 14.1.6 Poderão ser definidas ainda multas moratórias vinculadas a obrigações específicas, utilizando critério diferente do acima sugerido.
- 14.1.7 Multa pela inexecução total ou parcial do contrato, graduável conforme a gravidade da infração, no percentual máximo de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato ou do empenho.
- 14.1.8 Poderão ser definidas ainda multas compensatórias vinculadas a obrigações específicas, utilizando critério diferente do acima sugerido.



CONDUTA	SANÇÃO
Atraso injustificado para execução do serviço.	multa de até 02% (dois por cento) do valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias
Atraso para resposta e vistoria do objeto para reparo de serviços provenientes de quaisquer defeitos, por vício de execução, durante o período de garantia do serviço	multa de até 02% (dois por cento) do valor do contrato, por ocorrência e por dia de atraso
Atraso na realização de reparo do objeto provenientes de quaisquer defeitos, por vício de execução	multa de até 02% (dois por cento) do valor do contrato, por dia de atraso e por ocorrência
Deixar de providenciar o reparo do serviço em razão de quaisquer defeitos, por vício de execução	multa de até 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Deixar de comunicar ao MPRJ, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedem a execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação	Multa de até 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização do MPRJ e/ou não manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do contrato e também às demais informações internas do MPRJ, a que a CONTRATADA tiver conhecimento	multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Deixar de obter autorização prévia junto ao MPRJ para realização serviços que interfiram em áreas ocupadas por atividades exercidas pelo MPRJ	multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não assumir os ônus, encargos sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciários concernentes à execução de seus serviços	multa de até 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Deixar de seguir as normas de segurança no trabalho	multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência



Não manter o local do serviço em perfeito estado de conservação e limpeza durante todo o período de execução do serviço	multa de até 1,5% (um e meio por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não realizar limpeza especial e definitiva do local quando da conclusão dos serviços	multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato
Desobedecer a ordem da equipe de fiscalização do MPRJ para retirada de profissional do local de execução do serviço	multa de até 1,5% (um e meio por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não providenciar o reparo de quaisquer danos ocorridos no local de trabalho, ou em outras partes do imóvel, durante a execução dos serviços	multa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato
Manter no local da execução do serviço profissional sem habilitação	multa de até 10% (vinte por cento) do valor do contrato/por ocorrência
Deixar de responder de forma conclusiva às comunicações emitidas pelo MPRJ no prazo de 48 horas	multa de 02% (dois por centos) do valor do contrato, por dia de atraso/ocorrência
Condutas não previstas nos itens desta tabela, mas que reflitam descumprimento contratual	multa de 02% (dois por centos) a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não seguir as regras de ouro de prevenção de COVID 19	multa de até 02% (dois por cento), por ocorrência



14.2 INEXECUÇÃO PARCIAL DO CONTRATO:

14.2.1 Após o 15º dia de atraso na execução do serviço objeto do presente Termo de Referência, considera-se a inexecução parcial do contrato, ensejando o pagamento de multa de até 10% (dez por cento) do valor estabelecido em contrato ou do empenho.

14.3 INEXECUÇÃO TOTAL DO CONTRATO:

14.3.1 A inexecução total poderá ensejar a aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) do valor estabelecido em contrato ou do empenho.

14.3.2 Caracteriza-se como inexecução total do contrato, a Contratada não iniciar a execução dos serviços, sem justificativa prévia (a ser avaliada pela equipe de fiscalização do MPRJ), após 30 (trinta) dias do exaurimento do prazo previsto neste Termo de Referência.

14.4 PAGAMENTO DA MULTA:

14.4.1 O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida à CONTRATADA.

14.4.2 Se o valor da fatura for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

15 EXTINÇÃO DO CONTRATO:

15.1 O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser extinto unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 137, incisos I a IX, da Lei nº 14.133/2021.

Cabe destacar que toda e qualquer conduta da CONTRATADA, por ação ou omissão, que caracterize descumprimento de obrigação contratual ou legal, ainda que não prevista expressamente no rol de obrigações e sanções do presente Termo de Referência, será devidamente apurada pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, estando a sociedade empresária sujeita às penalidades administrativas, civis ou penais pertinentes.



16 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Setor	Responsável/Cargo	Assinatura
Gerência de Manutenção Mecânica e de Refrigeração GMMR	Renato Meirelles Guerra Junior Gerente	RENATO MEIRELLES GUERRA JUNIOR Assinado de forma digital por RENATO MEIRELLES GUERRA JUNIOR Dados: 2022.04.18 13:21:53 -03'00'
Gerência de Manutenção Mecânica e de Refrigeração GMMR	Leonardo Nunes Magalhães Analista Administrativo	LEONARDO NUNES MAGALHÃES Assinado de forma digital por LEONARDO NUNES MAGALHÃES Dados: 2022.04.18 12:38:02 -03'00'
Gerência de Manutenção Mecânica e de Refrigeração GMMR	João Felipe Ferreira da Silva Assistente Administrativo	João Felipe Ferreira da Silva Assinado de forma digital por João Felipe Ferreira da Silva Dados: 2022.04.18 12:32:32 -03'00'
Núcleo Administrativo da SEA	Manoela Magalhães Almeida (Analista Administrativo)	Manoela Magalhães Almeida Assinado de forma digital por Manoela Magalhães Almeida Dados: 2022.04.18 11:23:29 -03'00'

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO

Setor	Responsável/Cargo	Assinatura
Gerência de Manutenção Mecânica e de Refrigeração GMMR	Renato Meirelles Guerra Junior Gerente	RENATO MEIRELLES GUERRA JUNIOR Assinado de forma digital por RENATO MEIRELLES GUERRA JUNIOR Dados: 2022.04.18 13:22:29 -03'00'

AUTORIZAÇÃO PARA SEGUIMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Responsável / Cargo	Assinatura
Leonardo Lopes dos Santos Diretor de Operação e Manutenção	LEONARDO LOPES DOS SANTOS Assinado de forma digital por LEONARDO LOPES DOS SANTOS Dados: 2022.04.20 08:59:57 -03'00'



17 MODELOS DE DOCUMENTOS E DEMAIS ANEXOS

17.1 ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DE REFERÊNCIA

PLANTA FL01_00_PET_TM0115_MEC_AB_SS_LAC_R00 - FOLHA 1/5

17.2 ANEXO II

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DE REFERÊNCIA

PLANTA FL05_00_PET_TM0115 MEC AB SS LAC R00 - FOLHA 5/5

17.3 ANEXO III

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DE REFERÊNCIA

MINUTA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE DUTOS DE AR CONDICIONADO DO SUB-SOLO (ESTACIONAMENTO) DA UNIDADE DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (MPRJ) SITUADA NA RUA TREZE DE MAIO, Nº 115, CENTRO – PETRÓPOLIS – RJ

17.4 ANEXO IV

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA FORMAÇÃO DOS PREÇOS



ANEXO I

PLANTA FL01_00_PET_TM0115_MEC_AB_SS_LAC_R00 - FOLHA 1/5



ANEXO II

PLANTA FL05_00_PET_TM0115_MEC_AB_SS_LAC_R00 - FOLHA 5/5



ANEXO III – MINUTA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE DUTOS DE AR CONDICIONADO DO SUB-SOLO (ESTACIONAMENTO) DA UNIDADE DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (MPRJ) SITUADA NA RUA TREZE DE MAIO, Nº 115, CENTRO – PETRÓPOLIS – RJ

1) Serviço de Limpeza

Procedimento de manutenção preventiva que consiste na remoção de sujidades dos componentes do sistema de exaustão, a fim de evitar a sua dispersão no ambiente.

2) Especificações Técnicas dos Serviços

- Inspeção visual prévia;
- Limpeza robotizada ou manual e higienização da rede de dutos;
- Filmagem interna da rede de dutos;
- Elaboração de laudo de avaliação microbiológica;
- Elaboração de relatório técnico conclusivo.

2.1) Inspeção visual prévia

Deverá ser realizada inspeção visual previamente à limpeza indicando a situação interna e externa dos dutos de exaustão e dos demais componentes do sistema de ar condicionado, sendo esta inspeção editada em mídia eletrônica. Uma cópia deverá ser encaminhada à CONTRATANTE e uma outra cópia para ser guardada em arquivo.

2.2) Limpeza dos dutos

Deverá ser realizada limpeza mecânica, à seco, das superfícies internas expostas ao fluxo do ar dos dutos principais, secundários e ramais do sistema de ar condicionado do prédio em questão, a ser conduzida da seguinte forma:

- I) A limpeza mecânica dos dutos será realizada em etapas, isto é, por trechos;
- II) Cada trecho de duto que passa pelo processo de limpeza é isolado nas extremidades de forma a não permitir a passagem de poeira e resíduos para os trechos adjacentes;
- III) Os trechos de uma mesma linha de dutos são limpos de forma seqüencial e no sentido do fluxo de ar;
- IV) A limpeza deverá ser realizada por intermédio de um sistema de escovas giratórias, com movimento controlado à distância, com registro visual em tempo real utilizando-se uma microcâmera e fonte de iluminação adequada, de modo a possibilitar o acompanhamento de toda operação por parte da fiscalização;
- V) Cada escova utilizada tem o tamanho adequado às dimensões do duto de ar a ser limpo e a resistência mecânica necessária à remoção do tipo de sujidade;
- VI) Na extremidade do trecho de duto a ser limpo é instalado um sistema de aspiração



industrial de alta potência adaptado a um sistema de filtros de forma a coletar e acondicionar a sujidade removida pelas escovas, sem permitir que essa sujidade contamine o ambiente ou as instalações físicas do local. Este sistema deverá possuir as seguintes características: velocidade de aspiração do ar não inferior a 10 m/s, pelo menos duas etapas de filtragem (pré-filtragem mínima de 85% gravimétrico e filtragem final absoluta em 99,99%), e os filtros permitirão o controle da perda de pressão do ar por meio de manômetros com identificação dos limites operacionais;

- VII) É realizada ainda a limpeza dos difusores, grelhas, *dampers*, bandejas e demais componentes do sistema de ar condicionado;
- VIII) Ao final deverá ser realizada a reconstituição de pintura, gesso, isolamento térmico, duto, alvenaria e todos e quaisquer serviços da construção civil que se façam necessários para o bom desempenho da limpeza e descontaminação dos dutos. A retirada de entulho e limpeza do ambiente externo (mesas, cadeiras, portas etc) ficará também a cargo da CONTRATADA.

2.3) Descontaminação do interior dos dutos e grelhas

A higienização, ou descontaminação, é o passo seguinte à limpeza mecânica, e deverá ser executada em função dos resultados do diagnóstico preliminar, com a aplicação de fungicida e/ou bactericida adequado.

Todos os difusores e grelhas, inclusive *dampers* de entrada de ar nas centrais e da entrada de ar exterior serão vedados durante a operação.

A higienização será executada em todo o sistema de climatização das instalações através de aplicações de produto químico adequado ao tipo de contaminação encontrada, das superfícies interna dos dutos e componentes das instalações do sistema de ar condicionado.

Os produtos descontaminantes que serão utilizados deverão ser registrados oficialmente pelo Serviço Público Federal e ter autorização de uso.

2.4) Inspeção visual final

Após o término da limpeza do sistema de dutos de insuflamento e exaustão e dos demais componentes do sistema de ar condicionado, deverá ser realizada uma inspeção visual, sendo esta gravada em mídia eletrônica para arquivo, e uma cópia encaminhada à CONTRATANTE.

2.5) Elaboração de laudo de avaliação

Deverá ser elaborado um laudo de avaliação microbiológica apresentando o diagnóstico da contaminação microbiana eventualmente presente no sistema após a realização da limpeza, com resultados apresentados na forma de um relatório detalhado, permitindo comprovar a eliminação da aerobiocontaminação e a redução da contaminação ambiental.

A metodologia de coleta deverá:



- I) Localizar com precisão os focos potenciais de contaminação;
- II) Identificar a existência ou não de microorganismos patogênicos;
- III) Obter referências mensuráveis que comprovem a eficácia da operação de higienização;
- IV) Em função dos resultados das análises microbiológicas realizadas nos equipamentos e ambientes envolvidos, deverá ser estabelecida a descontaminação adequada a ser realizada na fase seguinte, com definição do fungicida e/ou bactericida a serem utilizados.

Conjunto de análise a ser realizada de acordo com a Resolução da nº 09 de ANVISA.

2.6) Relatório técnico final

Deverá ser apresentado 01 (um) relatório técnico final sobre os serviços executados, contendo os resultados, recomendações técnicas, comentários e sugestões de melhoria das instalações por engenheiro credenciado, baseado também nos laudos emitidos pelo laboratório de análises microbiológicas.

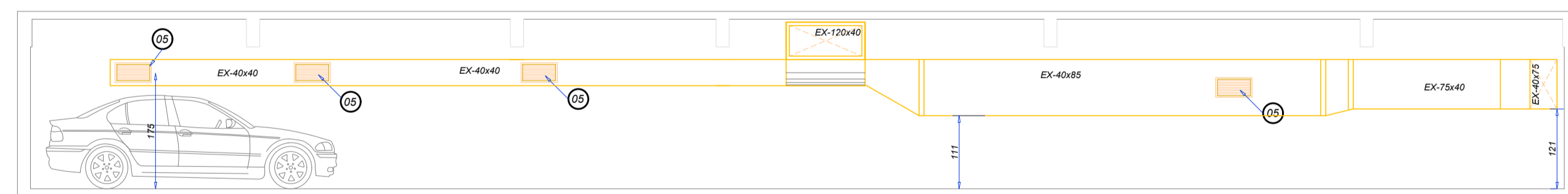
ITEM	QTDE.	DESCRIÇÃO
02		GRELHA PARA EXAUSTÃO DE AR - MOD. DV - TAMANHO= 50x50mm
03		GRELHA PARA EXAUSTÃO DE AR - MOD. DV - TAMANHO= 50x50mm
02		GRELHA PARA EXAUSTÃO DE AR - MOD. DV - TAMANHO= 250x200mm
02		GRELHA PARA EXAUSTÃO DE AR - MOD. DV - TAMANHO= 300x150mm
10		GRELHA PARA EXAUSTÃO DE AR - MOD. DV - TAMANHO= 500x250mm
02		VENEZIANA PARA RETORNO DE AR - MOD. VSHM - TAMANHO= 300x300mm
02		PORTA VENEZIANA
01		VENEZIANA PARA RETORNO DE AR - MOD. VSHM - TAMANHO= 450x450mm
01		VENTILADOR CENTRIFUGO DUPLA ASPIRAÇÃO DO TIPO LIM-LIAD PARA PRESSURIZAÇÃO DE ESCADA FABRICANTE: BERLINERLIFT - MOD. STD. 650 - Ø= 650mm - PE = 50W/CMCA
01		PONTO DE FORÇA - 2.20kw - 220V/3F-160Hz (PELO CLIENTE)



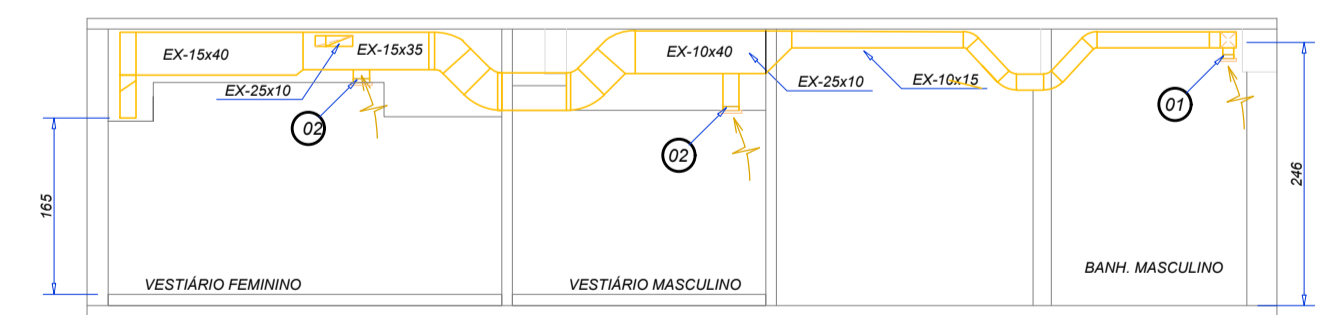
01 PLANTA BAIXA - SUBSOLO
ESCALA 1:50

04 PLANTA BAIXA - POÇO C.M.P.E (PREVISÃO)
ESCALA 1:50

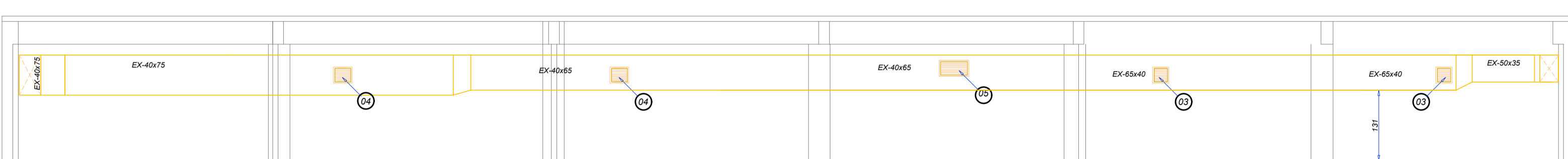
05 CORTE C-C-PREVISÃO ESCADA-PRESSURIZADA
ESCALA 1:50



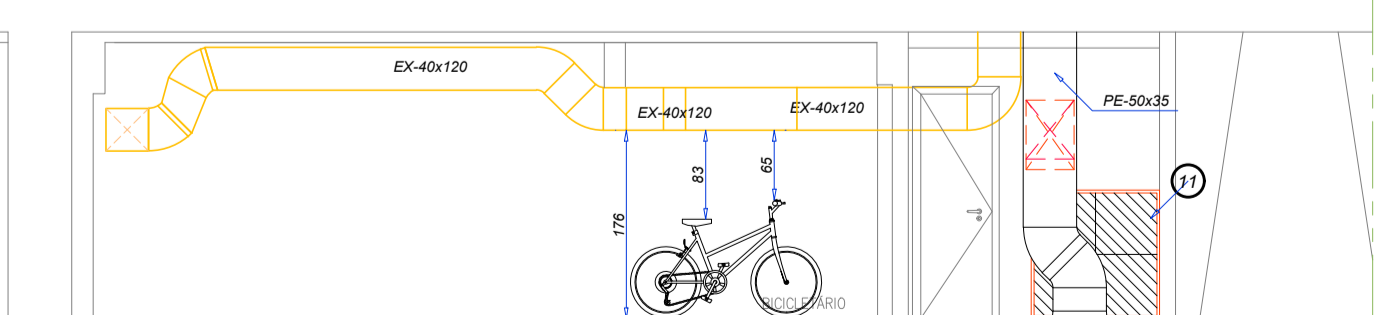
02 CORTE ESQUEMÁTICO - A-A
ESCALA 1:50



03 CORTE ESQUEMÁTICO - B-B
ESCALA 1:50



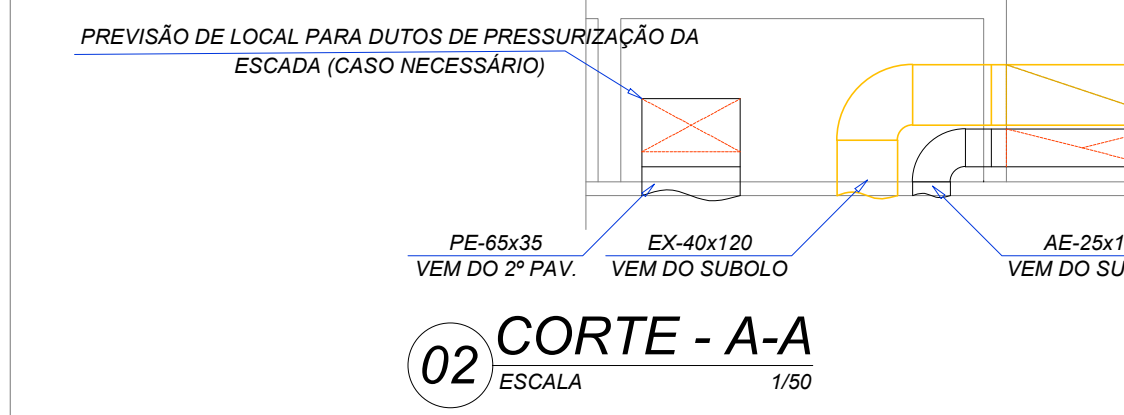
06 CORTE ESQUEMÁTICO - D-D
ESCALA 1:50



07 CORTE ESQUEMÁTICO E-E
ESCALA 1:50

SELO COELHO DA SILVA		31.199.466/0001-91
SOLIDUM CONSTRUTORA		
SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DIRETORIA DE PROJETOS GERENCIA DE PROJETOS DE REFORMAS E ADAPTAÇÕES LAYOUT		
PROMOTORA DE JUSTIÇA DE PETRÓPOLIS CRAM PETRÓPOLIS		
NOVA SEDE DAS PROMOTORIAS DE JUSTIÇA E CRAI DE PETRÓPOLIS RUA TREZE DE MAIO Nº 115, CENTRO, PETRÓPOLIS-RJ		
PROJETO AS BUILT - MECÂNICA PLANTA BAIXA - SUBSOLO		
AB		01/05

PROJETO AS BUILT - MECÂNICA



07 PLANTA BAIXA - COBERTURA
ESCALA 1/50

ITEM	QTDE.	DESCRIÇÃO
01	01	GRANITE DE VENTILAÇÃO PARA AR EXTERIOR - FABRICANTE: BERLINER LUFT - MOD. B87-455 20x140x10 - PE - ZÔNICA - GAZ DESODORIZADO 2 P. 120V - 1 P. 220V - 1 P. 220V - 1 P. 220V
01	01	PONTO DE FORÇA - 2,20m - 220V/3P+160W (PELO CLIENTE)
01	01	VENTILADOR PARA EXAUSTÃO DE AR - SICLUX - MOD. MAXX 125 - Q= 180m³/h - PE 16mm
01	01	VENTILADOR PARA EXAUSTÃO DE AR - SICLUX - MOD. MAXX 150 - Q= 230m³/h - PE 16mm
02	02	PONTO DE FORÇA - 0,55kW - 220V/2P+160W
02	02	VENTILADOR CENTRÍFUGO PARA EXAUSTÃO DE AR - FABRICANTE: BERLINER LUFT - MOD. B55-800-3 20x120x10 - PE - ZÔNICA - DAMPER DE GRAVIDADE SERVIDO EM RESERVA
02	02	PONTO DE FORÇA - 3,75m - 220V/3P+160W (PELO CLIENTE)
02	02	DAMPER CONTROLADOR DE VAZÃO - DCV - NAS DIMENSÕES DO DUTO

SOLIDUM engenharia e arquitetura		RUA TRIZE DE MAIO, Nº 115, CENTRO, PETRÓPOLIS RJ CEP: 26130-000 FONE: (24) 3399-1111 E-MAIL: contato@solidum.com.br	31.199.466/0001-91 18/12/2020
MPRJ MINISTÉRIO PÚBLICO SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DIVISÃO DE PROJETOS GERÊNCIA DE PROJETOS DE REFORMA E ADAPTAÇÃO LAYOUT		PRONATORIA DE JUSTIÇA DE PETRÓPOLIS CÍVIL	
C. SOLIDUM C. B. SOLIDUM		NOVA SEDE DAS PROMOTORIAS DE JUSTIÇA E CÍVIL DE PETRÓPOLIS RUA TRIZE DE MAIO, Nº 115, CENTRO, PETRÓPOLIS RJ	
PROJETO AS BUILT - MECÂNICA PLANTA BAIXA - COBERTURA		AB 05/05	



ANEXO III – MINUTA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE DUTOS DE AR CONDICIONADO DO SUB-SOLO (ESTACIONAMENTO) DA UNIDADE DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (MPRJ) SITUADA NA RUA TREZE DE MAIO, Nº 115, CENTRO – PETRÓPOLIS – RJ

1) Serviço de Limpeza

Procedimento de manutenção preventiva que consiste na remoção de sujidades dos componentes do sistema de exaustão, a fim de evitar a sua dispersão no ambiente.

2) Especificações Técnicas dos Serviços

- Inspeção visual prévia;
- Limpeza robotizada ou manual e higienização da rede de dutos;
- Filmagem interna da rede de dutos;
- Elaboração de laudo de avaliação microbiológica;
- Elaboração de relatório técnico conclusivo.

2.1) Inspeção visual prévia

Deverá ser realizada inspeção visual previamente à limpeza indicando a situação interna e externa dos dutos de exaustão e dos demais componentes do sistema de ar condicionado, sendo esta inspeção editada em mídia eletrônica. Uma cópia deverá ser encaminhada à CONTRATANTE e uma outra cópia para ser guardada em arquivo.

2.2) Limpeza dos dutos

Deverá ser realizada limpeza mecânica, à seco, das superfícies internas expostas ao fluxo do ar dos dutos principais, secundários e ramais do sistema de ar condicionado do prédio em questão, a ser conduzida da seguinte forma:

- I) A limpeza mecânica dos dutos será realizada em etapas, isto é, por trechos;
- II) Cada trecho de duto que passa pelo processo de limpeza é isolado nas extremidades de forma a não permitir a passagem de poeira e resíduos para os trechos adjacentes;
- III) Os trechos de uma mesma linha de dutos são limpos de forma seqüencial e no sentido do fluxo de ar;
- IV) A limpeza deverá ser realizada por intermédio de um sistema de escovas giratórias, com movimento controlado à distância, com registro visual em tempo real utilizando-se uma microcâmera e fonte de iluminação adequada, de modo a possibilitar o acompanhamento de toda operação por parte da fiscalização;
- V) Cada escova utilizada tem o tamanho adequado às dimensões do duto de ar a ser limpo e a resistência mecânica necessária à remoção do tipo de sujidade;
- VI) Na extremidade do trecho de duto a ser limpo é instalado um sistema de aspiração



industrial de alta potência adaptado a um sistema de filtros de forma a coletar e acondicionar a sujidade removida pelas escovas, sem permitir que essa sujidade contamine o ambiente ou as instalações físicas do local. Este sistema deverá possuir as seguintes características: velocidade de aspiração do ar não inferior a 10 m/s, pelo menos duas etapas de filtragem (pré-filtragem mínima de 85% gravimétrico e filtragem final absoluta em 99,99%), e os filtros permitirão o controle da perda de pressão do ar por meio de manômetros com identificação dos limites operacionais;

- VII) É realizada ainda a limpeza dos difusores, grelhas, *dampers*, bandejas e demais componentes do sistema de ar condicionado;
- VIII) Ao final deverá ser realizada a reconstituição de pintura, gesso, isolamento térmico, duto, alvenaria e todos e quaisquer serviços da construção civil que se façam necessários para o bom desempenho da limpeza e descontaminação dos dutos. A retirada de entulho e limpeza do ambiente externo (mesas, cadeiras, portas etc) ficará também a cargo da CONTRATADA.

2.3) Descontaminação do interior dos dutos e grelhas

A higienização, ou descontaminação, é o passo seguinte à limpeza mecânica, e deverá ser executada em função dos resultados do diagnóstico preliminar, com a aplicação de fungicida e/ou bactericida adequado.

Todos os difusores e grelhas, inclusive *dampers* de entrada de ar nas centrais e da entrada de ar exterior serão vedados durante a operação.

A higienização será executada em todo o sistema de climatização das instalações através de aplicações de produto químico adequado ao tipo de contaminação encontrada, das superfícies interna dos dutos e componentes das instalações do sistema de ar condicionado.

Os produtos descontaminantes que serão utilizados deverão ser registrados oficialmente pelo Serviço Público Federal e ter autorização de uso.

2.4) Inspeção visual final

Após o término da limpeza do sistema de dutos de insuflamento e exaustão e dos demais componentes do sistema de ar condicionado, deverá ser realizada uma inspeção visual, sendo esta gravada em mídia eletrônica para arquivo, e uma cópia encaminhada à CONTRATANTE.

2.5) Elaboração de laudo de avaliação

Deverá ser elaborado um laudo de avaliação microbiológica apresentando o diagnóstico da contaminação microbiana eventualmente presente no sistema após a realização da limpeza, com resultados apresentados na forma de um relatório detalhado, permitindo comprovar a eliminação da aerobiocontaminação e a redução da contaminação ambiental.

A metodologia de coleta deverá:



- I) Localizar com precisão os focos potenciais de contaminação;
- II) Identificar a existência ou não de microorganismos patogênicos;
- III) Obter referências mensuráveis que comprovem a eficácia da operação de higienização;
- IV) Em função dos resultados das análises microbiológicas realizadas nos equipamentos e ambientes envolvidos, deverá ser estabelecida a descontaminação adequada a ser realizada na fase seguinte, com definição do fungicida e/ou bactericida a serem utilizados.

Conjunto de análise a ser realizada de acordo com a Resolução da nº 09 de ANVISA.

2.6) Relatório técnico final

Deverá ser apresentado 01 (um) relatório técnico final sobre os serviços executados, contendo os resultados, recomendações técnicas, comentários e sugestões de melhoria das instalações por engenheiro credenciado, baseado também nos laudos emitidos pelo laboratório de análises microbiológicas.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA		
REFERÊNCIA:	Termo de Referência vinculado ao processo SEI nº 20.22.0001.0009753.2022-43	
OBJETO:	Contratação de serviços de limpeza e higienização de dutos de sistema de exaustão, com as respectivas análises microbiológicas de qualidade do ar, instalados no Sub-solo (Garagem) da unidade do MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (MPRJ) no CRAAI-Petrópolis, localizada na Rua Treze de Maio, nº 115 - Centro, Petropolis – RJ.	
EMPRESA:	(inserir o nome da empresa)	
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
1.	Prestação dos serviços de limpeza e higienização de dutos de sistema de exaustão, com as respectivas análises microbiológicas de qualidade do ar, instalados no Sub-solo (Garagem) da unidade do MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (MPRJ) no CRAAI-Petrópolis, localizada na Rua Treze de Maio, nº 115 - Centro, Petropolis – RJ.	R\$ -
VALOR GLOBAL		R\$ -

(razão social da empresa)
 (nome do representante legal da empresa)
 (Cargo do representante)
 (registro/ CPF)