

Plano de Gestão

ECO

sustentável

2020 • 2021

MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

NSU
NÚCLEO DE
SUSTENTABILIDADE
MPRJ

Plano de Gestão

ECO

sustentável

2020 • 2021



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

NSU
NÚCLEO DE
SUSTENTABILIDADE
MPRJ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Procurador-Geral de Justiça

José Eduardo Ciotola Gussem

Corregedora-Geral de Justiça

Luciana Sapha Silveira

Subprocurador-Geral de Justiça de Administração

Eduardo da Silva Lima Neto

Subprocuradora-Geral de Justiça de Planejamento Institucional

Maria Cristina Palhares dos Anjos Tellechea

Subprocurador-Geral de Justiça de Assuntos Cíveis e Institucionais

Sérgio Roberto Ulhõa Pimentel

Subprocurador-Geral de Justiça de Assuntos Criminais e de Direitos Humanos

Ricardo Ribeiro Martins

Subprocurador-Geral de Justiça de Relações Institucionais e Defesa das Prerrogativas

Marfan Martins Vieira

Secretário-Geral do Ministério Público

Dimitrius Viveiros Gonçalves

Assessoria da Secretaria-Geral

Ana Carolina Barroso do Amaral Cavalcante

Rafael Pacheco da Silva Costa

Secretário de Logística

Ronaldo Bello Guimarães

Secretária de Engenharia e Arquitetura

Maria Fernanda de Andrade Ramos Paiva

Secretário de Planejamento e Finanças

Marcelo Vieira de Azevedo

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Daniel de Lima Haab

Diretor de Recursos Humanos

Mauro da Silva Thomaz

Presidente do Núcleo de Sustentabilidade

Ronaldo Bello Guimarães

SUMÁRIO

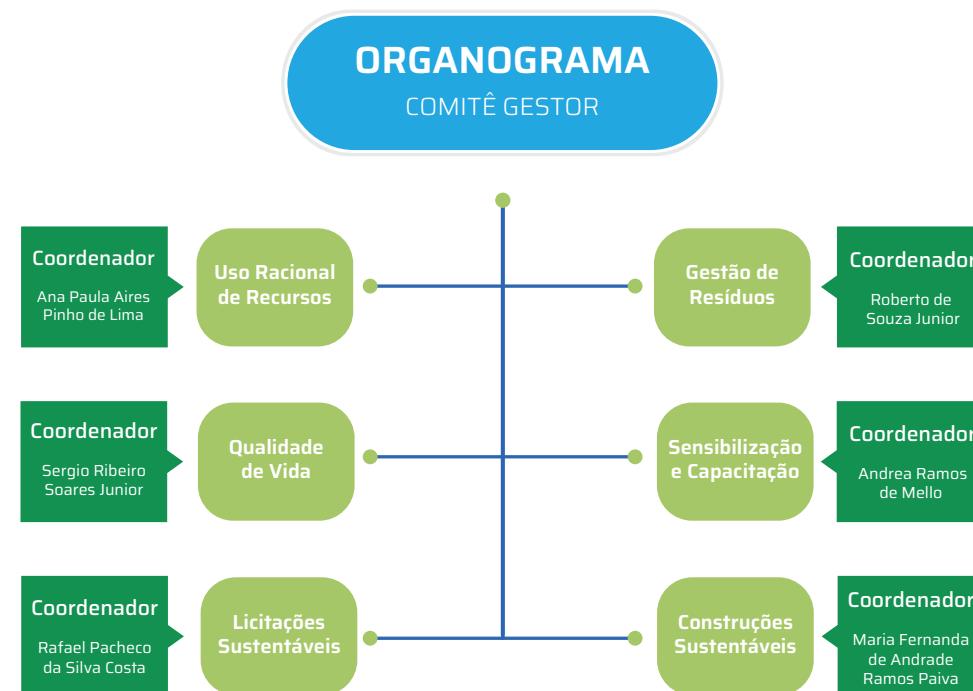
Núcleo de Sustentabilidade do MPRJ	6
Agenda Ambiental da Administração Pública	8
Agenda 2030 - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	9
Fundamento Legal do Plano de Gestão Ecosystema	10
Alinhamento Estratégico	12
Metodologia	13
Monitoramento	14
Resumo do Plano de Gestão Ecosystema	15
Comitê Temático Uso Racional de Recursos	17
Comitê Temático Gestão de Resíduos	63
Comitê Temático Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	79
Comitê Temático Licitações Sustentáveis	91
Comitê Temático Capacitação e Sensibilização em Educação Ambiental	103
Comitê Temático Construções Sustentáveis	115
Programas Implantados de Ação Contínua	127

NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DO MPRJ

O Núcleo de Sustentabilidade, órgão integrante da Secretaria-Geral do MPRJ, tem sua composição definida através da Resolução GPGJ 2.145 e da Portaria SGMP nº 444 e as seguintes atribuições previstas no Manual de Competências da SGMP:

- a. Promover atividades voltadas para o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
- b. Adotar ações com vistas ao uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, com a inclusão de indicadores e metas de redução de consumo de água, energia, papel, entre outros recursos e bens;
- c. Elaborar e implementar o Plano de Gestão de Resíduos Sólidos;
- d. Elaborar o Plano de Logística Sustentável; e fomentar ações que visem à gestão sustentável de documentos, em conjunto com a unidade responsável;
- e. Promover ações de sensibilização do corpo funcional, da força de trabalho auxiliar, no tema sustentabilidade;
- f. Apoiar o Núcleo de Saúde Ocupacional nas ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho, em conjunto com a unidade responsável;
- g. Implantar a coleta seletiva no MPRJ, com estímulo à redução de resíduos, ao reuso e à reciclagem de materiais, e à inclusão socioeconômica dos catadores de resíduos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- h. Articular-se com as áreas envolvidas direta ou indiretamente com as contratações, de modo a viabilizar a inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços, quando possíveis;
- i. Promover ações de responsabilidade social em parceria com os órgãos do MPRJ;
- j. Interagir com órgãos externos, com o intuito de propiciar a implementação no MPRJ de boas práticas relacionadas ao tema;

Buscando uma melhor distribuição das ações de sustentabilidade, o NSU foi estruturado em Comitês Temáticos inspirados nos eixos previstos na Agenda Ambiental da Administração Pública e conta com os seguintes integrantes:



AGENDA AMBIENTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



AGENDA AMBIENTAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O MPRJ é signatário da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente desde 2015, quando obteve seu certificado de Adesão e vem mantendo, desde então o Selo de Monitoramento por participar do Sistema de Monitoramento de Responsabilidade Socioambiental da A3P, o ResSoA.



AGENDA 2030 - OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



O Núcleo de Sustentabilidade do MPRJ está atento à Agenda 2030. Este Plano de Gestão Ecosustentável se alinha aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) previstos na agenda, especialmente nos seguintes tópicos:



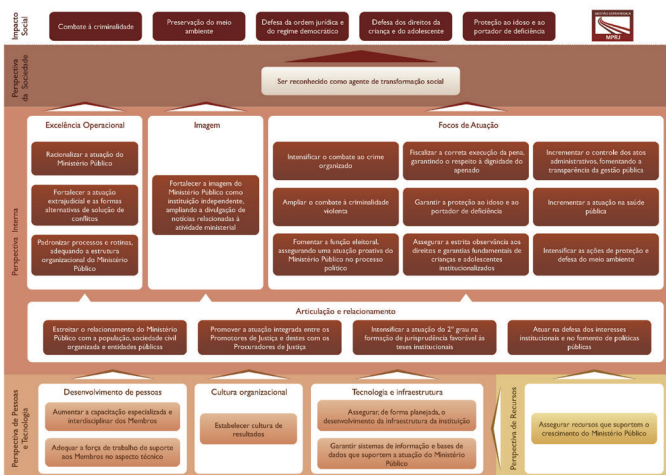
FUNDAMENTO LEGAL DO PLANO DE GESTÃO ECOSSUSTENTÁVEL

Atos Normativos	Justificativa
CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART. 225, ART. 170, IV	É dever do Poder Público a preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado.
LEI 8.666/1993 - ART 3º	Estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal.
RECOMENDAÇÕES CNJ 11/2007 e 27/2009	Inclusão de práticas socioambientais nas atividades rotineiras dos tribunais e a necessidade de atualizá-las no PJe.
LEI 12.187/2009	Institui a Política Nacional de Mudança de Clima (PNMC), com estímulo à promoção de padrões sustentáveis de produção e consumo e adoção de critérios de preferência de sustentabilidade nas licitações e concorrências públicas.
LEI 12.305/2010	Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS)
IN MP 01/2010	Inserir critérios de sustentabilidade nas aquisições de bens, contratações de serviços ou obras.
ACÓRDÃO TCU 1752/2011	Implantação de medidas de excelência e sustentabilidade por meio do uso racional de energia, água e papel na Administração Pública.
DECRETO 7.746/2012	Estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas.
IN MP 10/2012	Estabelece regras para a elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável (PLS) na Administração Pública Federal.
RESOLUÇÃO CNJ 201/2015	Adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social.
LEI ESTADUAL (RJ) 8231/2018	Implantação do Plano de Gestão de Logística Sustentável nos órgãos da administração direta e indireta.
MINUTA RESOLUÇÃO CNMP (2019)	Estabelece regras para implementação do Plano de Gestão Ecosystema.

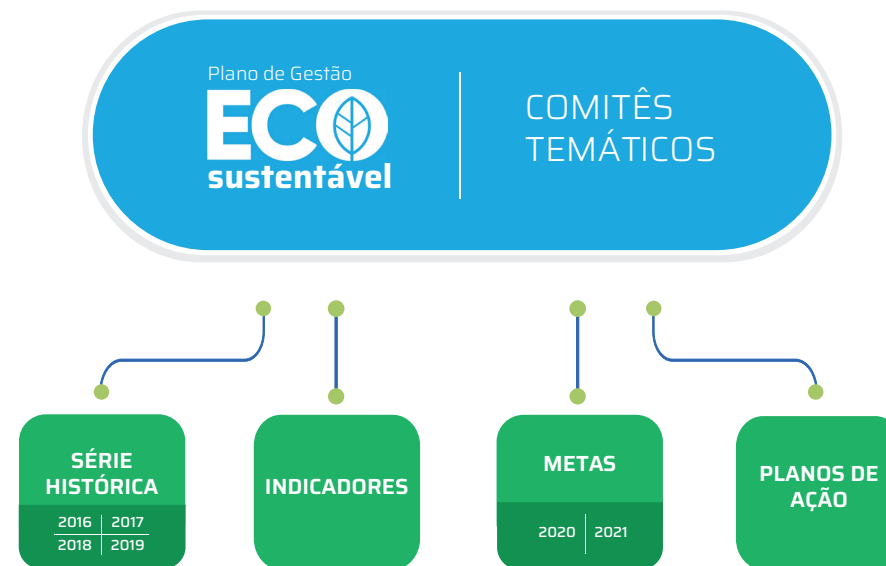
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO



O Plano de Gestão Ecosustentável do MPRJ está alinhado com o atual Mapa Estratégico do MPRJ, no estabelecimento de uma cultura de resultados e no suporte ao crescimento sustentável do MPRJ, porém, a Subprocuradoria-Geral de Justiça de Planejamento Institucional vêm empreendendo ações para a elaboração institucional do Plano Estratégico (2020-2027), que resultará na redefinição da linha de atuação do MPRJ para os próximos anos tendo a gestão digital como marca da administração moderna e inovadora, sendo caracterizada pela maior integração entre os órgãos institucionais e uso de tecnologias para obtenção de ganhos de produtividade e resultados concretos para a sociedade.



METODOLOGIA



O Plano de Gestão Ecosustentável do MPRJ foi construído de forma multidisciplinar nos Comitês Temáticos do Núcleo de Sustentabilidade, com ampla participação dos integrantes das unidades administrativas da Instituição.

Elaborado no 2º semestre de 2019, o PGE-MPRJ foi segmentado nos Comitês onde para cada iniciativa, foram apresentadas séries históricas dos últimos quatro anos (2016, 2017, 2018 e 2019), indicadores, metas e planos de ação.

Uma base de dados para a definição das metas foi criada através da média obtida entre os anos de 2016, 2017, 2018 e 2019, sendo este último atualizado proporcionalmente conforme o caso.

As metas foram traçadas para os anos de 2020 e 2021 tomando a base de dados como referência.

Os planos de ação, com suas respectivas situações no momento foram definidos e atribuídos às unidades responsáveis por sua execução da elaboração do PGE-MPRJ.

MONITORAMENTO

Visando permitir um acompanhamento online das ações, o PGE-MPRJ será estruturado em uma aplicação do Microsoft Office 365 (Planner), e será compartilhado com todos os integrantes da Administração Superior do MPRJ, Secretaria-Geral, Comitês Temáticos do NSU e Órgãos da instituição que possuem responsabilidades previstas nos planos de ação.



Semestralmente será elaborado o Boletim de Acompanhamento do PGE-MPRJ, documento em que serão apresentados os resultados parciais das iniciativas, metas e planos de ação.

Em dezembro de 2019 será realizada a revisão do PGE-MPRJ, ocasião em que as iniciativas, metas e planos de ação serão reavaliados e, justificadamente, ajustados.

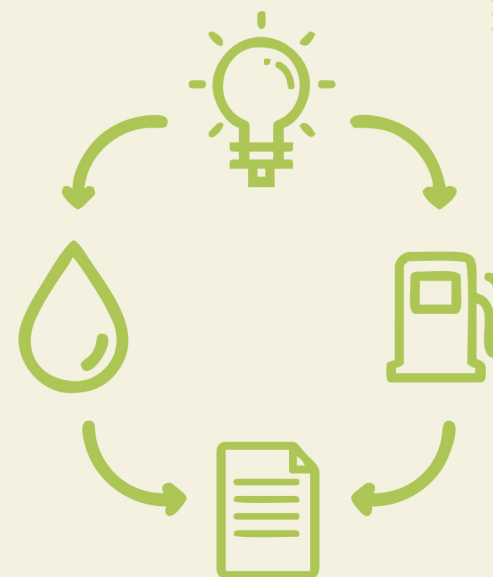
RESUMO DO PLANO DE GESTÃO ECOSSUSTENTÁVEL





Comitê Temático

Uso Racional de Recursos



MEMBROS DO COMITÊ TEMÁTICO

Ana Paula Aires Pinho de Lima

Diretoria de Material e Patrimônio
Diretora e Coordenadora

Marcelo Azevedo

Secretaria de Planejamento e Finanças
Secretário

Leonardo Lopes dos Santos

Diretoria de Operação e Manutenção
Diretor

Vinícius Marques Pinheiro Augusto

Gerência de Almoxarifado
Gerente

Renan Lira Barros

Gerência de Patrimônio
Gerente

Jorge Caldeira Grilo

Gerência de Manutenção de Informática
Gerente

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Ana Paula Aires Pinho de Lima

Diretoria de Material e Patrimônio
Diretora e Coordenadora

Marcelo Azevedo

Secretaria de Planejamento e Finanças
Secretário

Vinícius Marques Pinheiro Augusto

Gerência de Almoxarifado
Gerente

Jorge Caldeira Grilo

Gerência de Manutenção de Informática
Gerente

Thiago de Jesus

Gerência de Manutenção Civil
Gerente

Cíntia Gonzaga Alves

Diretoria de Material e Patrimônio
Analista do Ministério Público

Mariana Barreto Varejão

Gerência de Almoxarifado
Técnico do Ministério Público

Thiago Pimentel Luiz Vianna

Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica
Técnico do Ministério Público

Bruno Tavares Valente

Gerência de Telecomunicações
Assessor

Fernando Pereira Pedrinho

Gerência de Transportes
Assessor

Daniel de Castro Amorim Souto

Gerência de Portal e Programação Visual
Estagiário de Design

INDICADORES, METAS E PLANOS DE AÇÃO

I. Adoção de critérios de sustentabilidade na aquisição de materiais de consumo e redução do catálogo de itens

a. Objetivo

Desenvolver, continuamente, práticas de sustentabilidade referentes ao uso racional de materiais de consumo, no âmbito do Ministério Público do Rio de Janeiro, racionalizando o catálogo de itens classificados como material de consumo e incluindo critérios de sustentabilidade na especificação desses materiais.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016	2017	2018	2019
Quantitativo de itens constantes do catálogo da Gerência de Almoxarifado	159	146	160	155
Quantidade de materiais de consumo com critérios de sustentabilidade	36	36	40	44

Fonte: GEALM

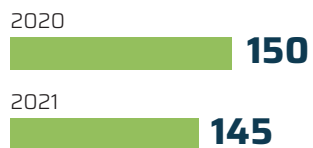
■ Indicadores

Quantidade de itens atualmente disponíveis no catálogo de materiais de consumo: **155**

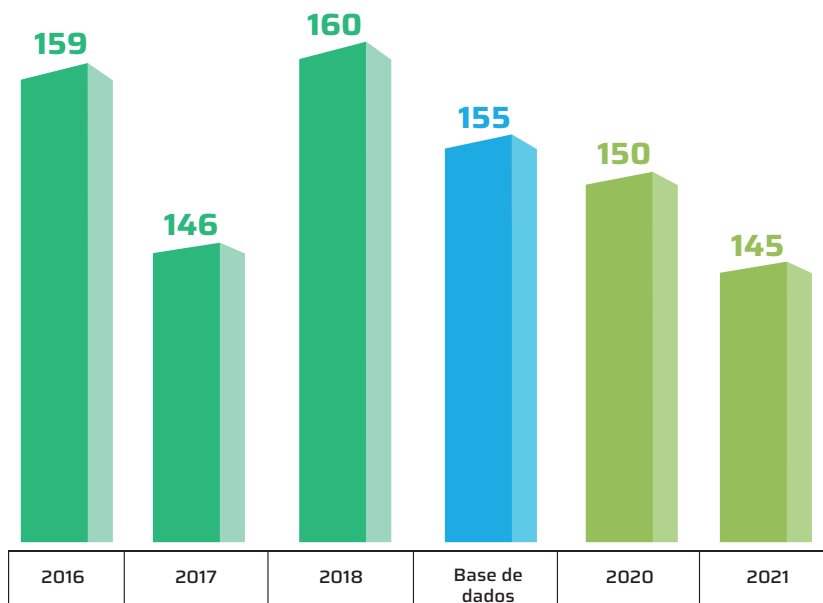
Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade: **44**

c. Metas Traçadas

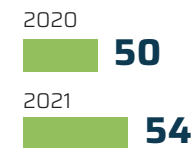
Quantitativo de itens constantes do catálogo da Gerência de Almoxarifado



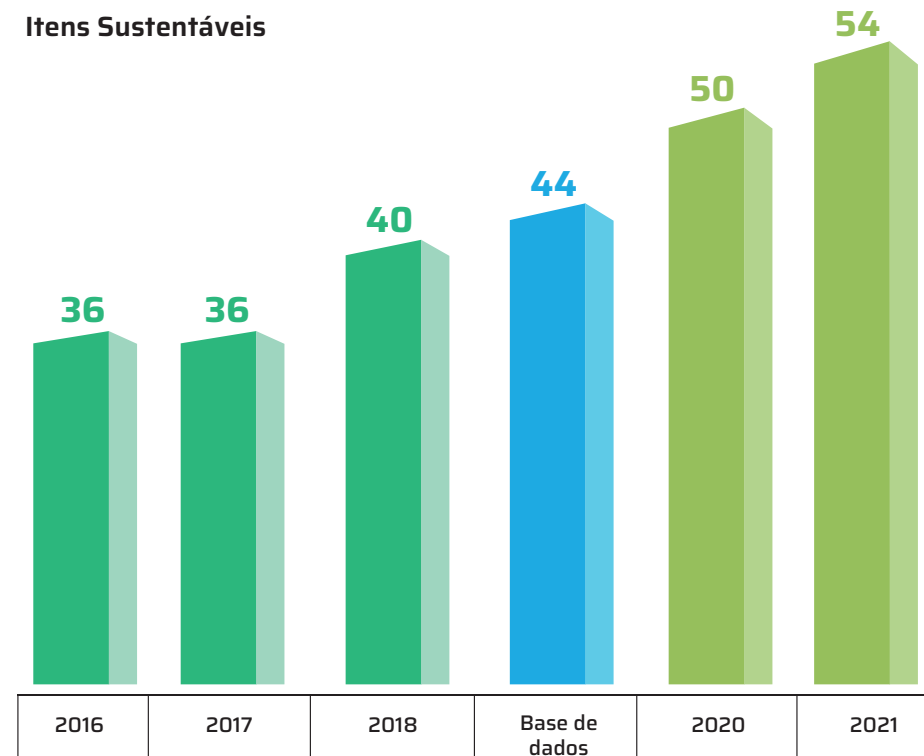
Catálogo de Materiais



Quantidade de materiais de consumo distribuídos com critérios de sustentabilidade



Itens Sustentáveis



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Divulgar o consumo médio de materiais de consumo por CRAAls	Gerência de Almoarifado	Em estudo
Propor diminuição do catálogo de materiais de consumo	Gerência de Almoarifado	Em estudo
Promover compras com critérios de sustentabilidade	Gerência de Almoarifado	Em estudo
Realizar campanhas de conscientização acerca do uso racional de materiais de consumo	Gerência de Almoarifado e Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

II. Redução do consumo de resmas de papel A4

a. Objetivo

Desenvolver, continuamente, práticas de sustentabilidade referentes ao uso racional de papel A4, no âmbito do Ministério Público do Rio de Janeiro, visando à adoção de ações que minimizem o impacto ambiental.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016	2017	2018	2019 1º Sem.
Quantitativo de resmas de papel utilizadas pelo MPRJ	41.961	41.972	42.484	20.653

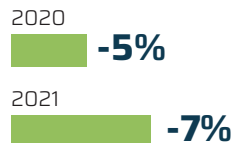
Fonte: GEALM

■ Indicadores

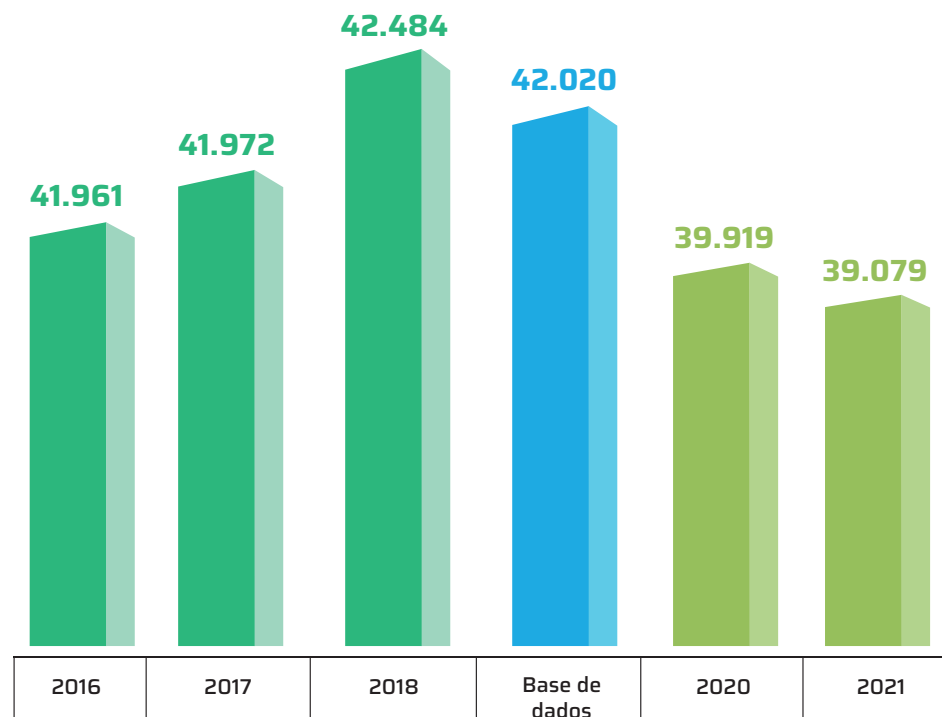
Média anual do consumo de resmas de papel no MPRJ: **42.020**

c. Metas Traçadas

Quantitativo de resmas de papel utilizadas pelo MPRJ



Resmas de Papel A4



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Expandir o processo judicial e os procedimentos administrativos eletrônicos	Secretaria-Geral	Em estudo
Reduzir a impressão de Termos de Transferência Interna	Diretoria de Material e Patrimônio	Em andamento
Reduzir a impressão de Requisições de materiais de consumo	Gerência de Almoarifado	Em estudo
Revisar procedimentos de reprografia	Gerência de Infraestrutura	Em estudo

Ação	Responsável	Situação
Reduzir o fornecimento de resmas de papel em até 10% conforme padrão de consumo	Gerência de Almoarifado	Em estudo
Promover campanhas de sensibilização visando ao consumo consciente de papel	Gerência de Almoarifado e Núcleo de Sustentabilidade	Em andamento
Promover campanha para estimular a impressão frente e verso, o uso da fonte ecológica e do modo rascunho	Gerência de Almoarifado e Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

III. Redução do consumo de copo descartável

a. Objetivo

Aprimorar o processo de aquisição e o uso de copos descartáveis, incluindo critérios de sustentabilidade.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016	2017	2018	2019 1º Sem.
Quantitativo de copo plástico descartável distribuído no MPRJ	2.017.200	70.500	55.800	34.500

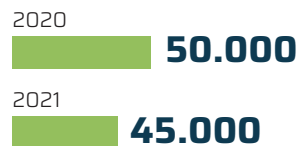
Fonte: GEALM

■ Indicadores

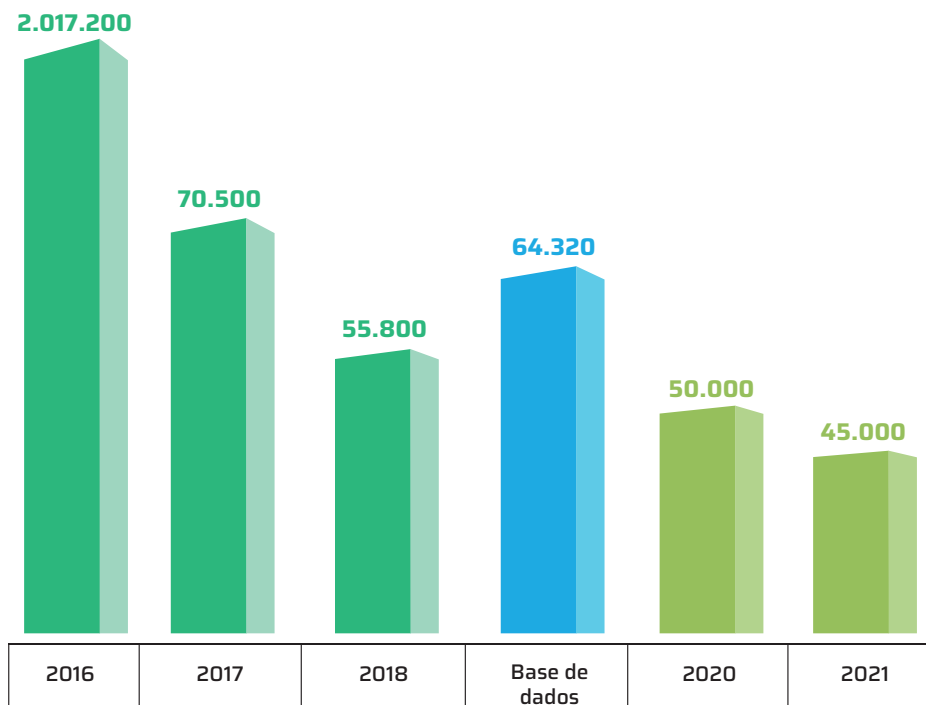
Média anual de copos descartáveis distribuídos pela Gerência de Almoarifado (desconsiderado o ano de 2016): **64.320** unidades

c. Metas Traçadas

Quantitativo de copo plástico descartável distribuído pela Gerência de Almoarifado



Copos descartáveis



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Manter a distribuição de copos descartáveis restrita às unidades específicas e às que recebem público externo	Gerência de Almoarifado	Em andamento
Substituir copos descartáveis por copos de vidro em reuniões	Gerência de Infraestrutura	Em andamento
Realizar campanha para estimular o uso de copos próprios	Gerência de Almoarifado e Núcleo de Sustentabilidade	Em andamento

■ Nota

No ano de 2016, foi iniciada uma campanha para a redução do uso de copos descartáveis pelos integrantes do MPRJ. A distribuição de copos descartáveis passou a ser restrita para os eventos com participação de público externo (reuniões e palestras). O alto impacto positivo da campanha foi observado logo após no ano de 2017.

IV. Reduzir os gastos com equipamentos de impressão

a. Objetivo

Aprimorar os processos de compra e contratações, de forma a viabilizar o desenvolvimento de especificações para aquisições pautadas por critérios de sustentabilidade.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016	2017	2018	2019 1º Sem.
Quantidade de solicitações para manutenção e substituição de impressoras	649	453	289	251

Fonte: GMI

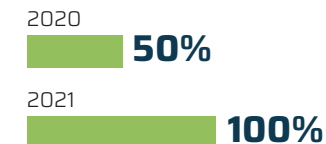
■ Indicadores

Quantidade atual de impressoras em uso: **2450**

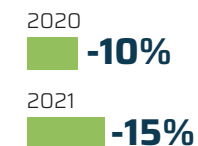
Média anual de solicitações para manutenção e substituição de impressoras: **387**

c. Metas Traçadas

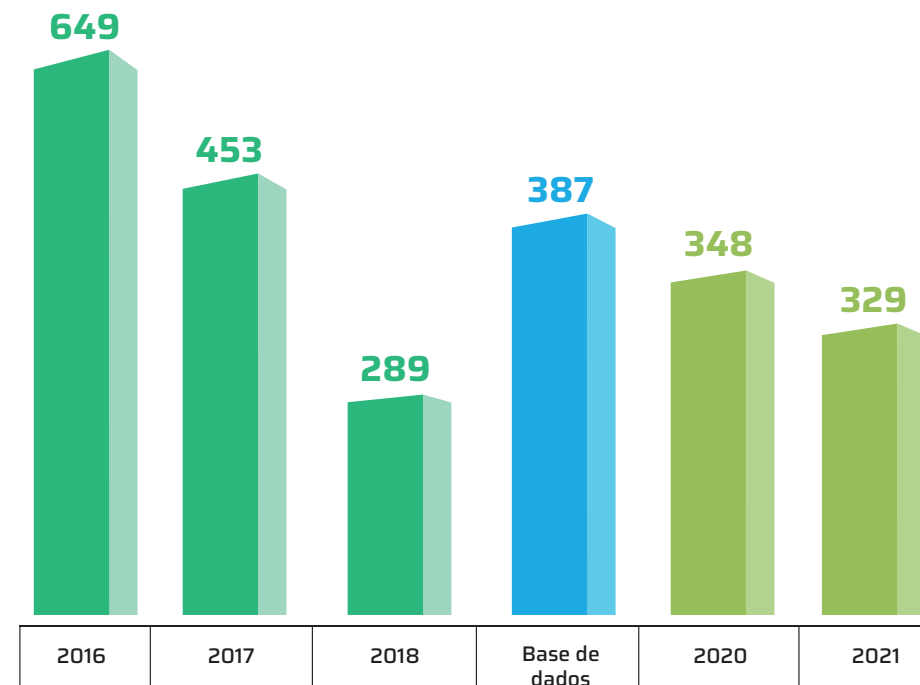
Implantar serviço de outsourcing de impressão



Reduzir a quantidade de solicitações para manutenção e substituição de impressoras



Manutenção de Impressoras



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Prever, nos Termos de Referência, a modalidade duplex para as próximas aquisições de impressoras	Gerência de Manutenção de Informática	Em andamento
Exigir cláusulas de logística reversa nos Termos de Referência para a aquisições de impressoras	Gerência de Manutenção de Informática	Em andamento
Realizar estudo para implantar contrato de serviços de impressão (outsourcing)	Gerência de Manutenção de Informática	Em estudo

Ação	Responsável	Situação
Redefinir critérios para distribuição de impressoras	Gerência de Manutenção de Informática e Secretaria Geral do Ministério Público	Em estudo
Realizar levantamento de impressoras que demandam manutenção ou substituição	Gerência de Manutenção de Informática	Em andamento
Promover campanha para estimular o uso de multifuncionais em substituição às impressoras de uso individual	Gerência de Manutenção de Informática	Em estudo

V. Reduzir os gastos com telefonia fixa

a. Objetivo

Implementar boas práticas relacionadas ao uso dos recursos telefônicos, visando à redução dos custos com telefonia fixa.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016	2017	2018	2019 1º Sem.
Custo médio por linha telefônica fixa	R\$ 576,00	R\$ 528,00	R\$ 609,00	R\$306,00

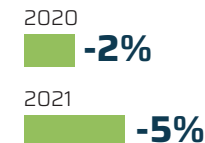
Fonte: GETEL

■ Indicadores

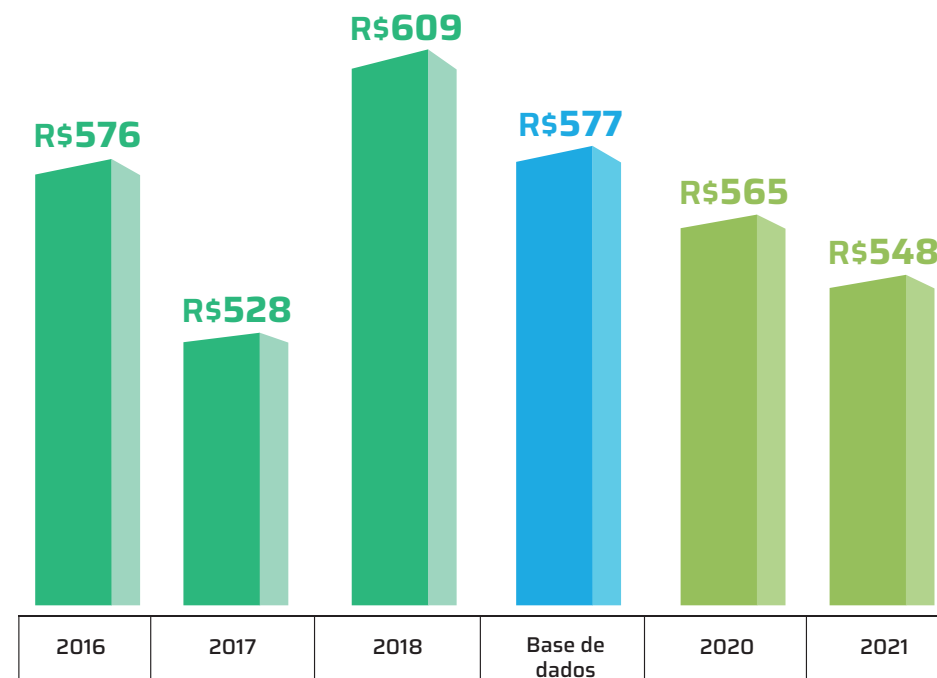
Média anual de gastos por linha de telefonia fixa: **R\$ 577,00**

c. Metas Traçadas

Reduzir os gastos por linha de telefonia fixa



Custo para Linha



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Atualizar as diretrizes para o uso compartilhado das linhas telefônicas	Gerência de Telecomunicações	Em estudo
Promover campanhas para estimular as ligações entre usuários do MPRJ por meio de ramal (Voice Net)	Gerência de Telecomunicações	Em andamento
Promover campanha para o uso do celular funcional para as ligações locais, interurbanas e para outros celulares	Gerência de Telecomunicações	Em estudo

VI. Reduzir os gastos com telefonia móvel

a. Objetivo

Implementar boas práticas relacionadas ao uso dos recursos telefônicos, visando à redução dos custos com telefonia móvel.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016	2017	2018	2019 1º Sem
Custo médio por linha telefônica móvel	R\$ 451,00	R\$ 450,00	R\$ 420,00	R\$ 234,00

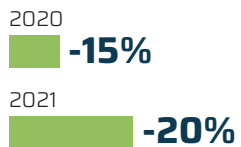
Fonte: GETEL

■ Indicadores

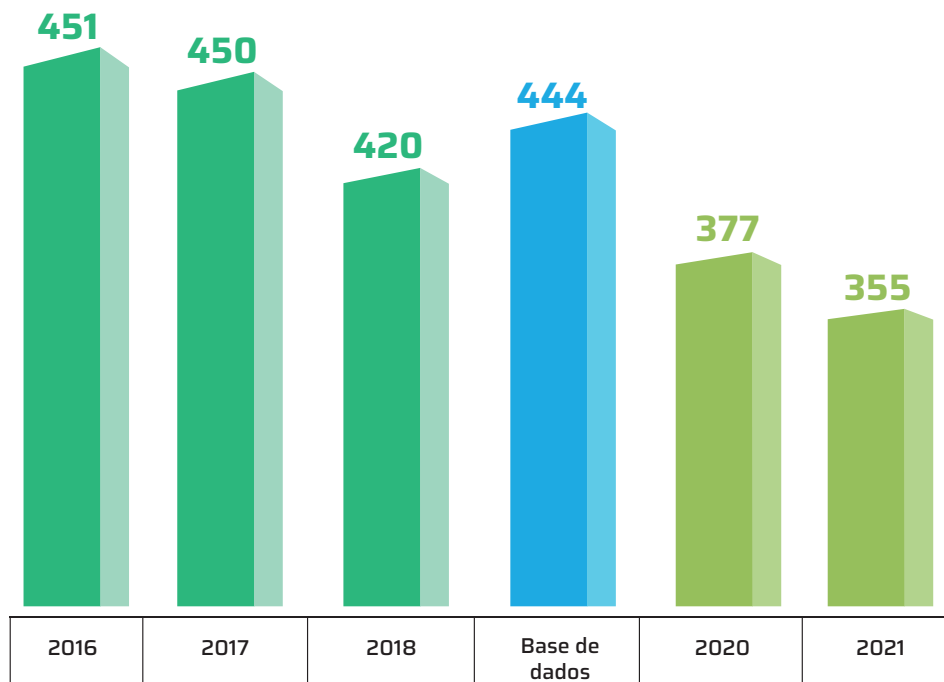
Média anual de gastos por linha telefônica móvel: **R\$ 444,00**

c. Metas Traçadas

Reduzir os gastos por linha de telefonia móvel



Custo para Linha



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Implantar novo contrato de telefonia móvel	Gerência de Telecomunicações	Em andamento
Promover campanhas direcionadas aos beneficiários do serviço de telefonia móvel para estimular o uso de formas alternativas de comunicação como, por exemplo, WhatsApp e Telegram.	Gerência de Telecomunicações	Em estudo

VII. Reduzir o consumo de energia elétrica

a. Objetivo

Reduzir, gradativamente, o consumo de energia elétrica, por meio de programas de eficiência energética e da adoção de boas práticas de sustentabilidade.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016	2017	2018	2019 1º Sem
Média de consumo por medidor ativo (kWh)	56.436,50	48.370,01	45.208,34	21.897,63
Quantidade de energia elétrica consumida no Ed. Sede (kWh)	2.189.631	2.163.475	2.065.908	1.122.996

Fonte: GME

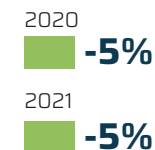
■ Indicadores

Média anual de consumo por medidor ativo: **49.125,57 kWh**

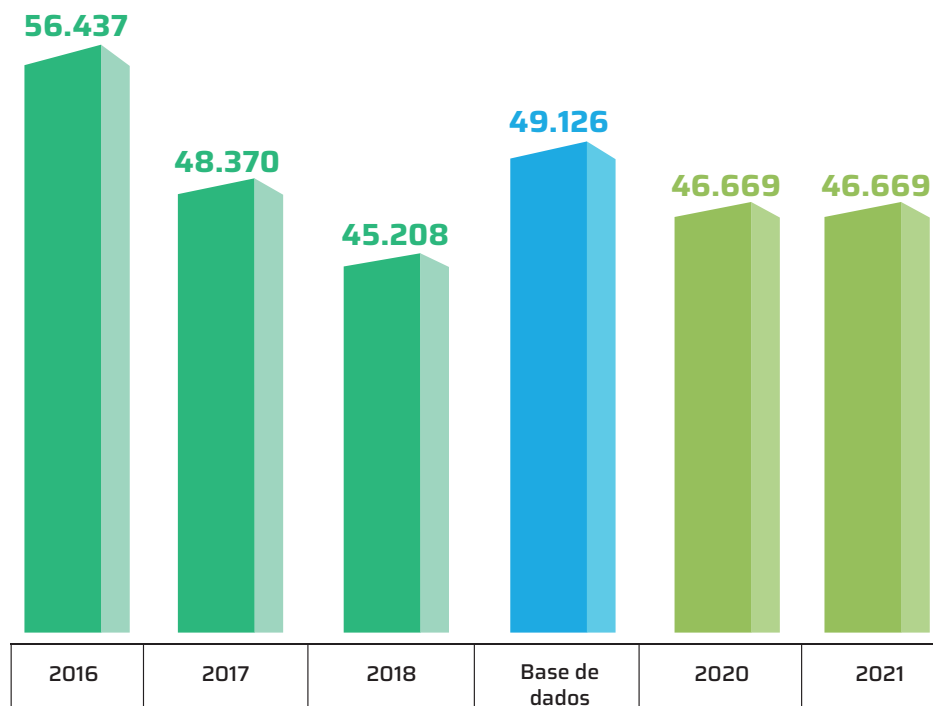
Média anual de consumo de energia elétrica do Ed. Sede: **2.154.574 kWh**

c. Metas Traçadas

Reduzir o consumo de energia elétrica por medidor ativo



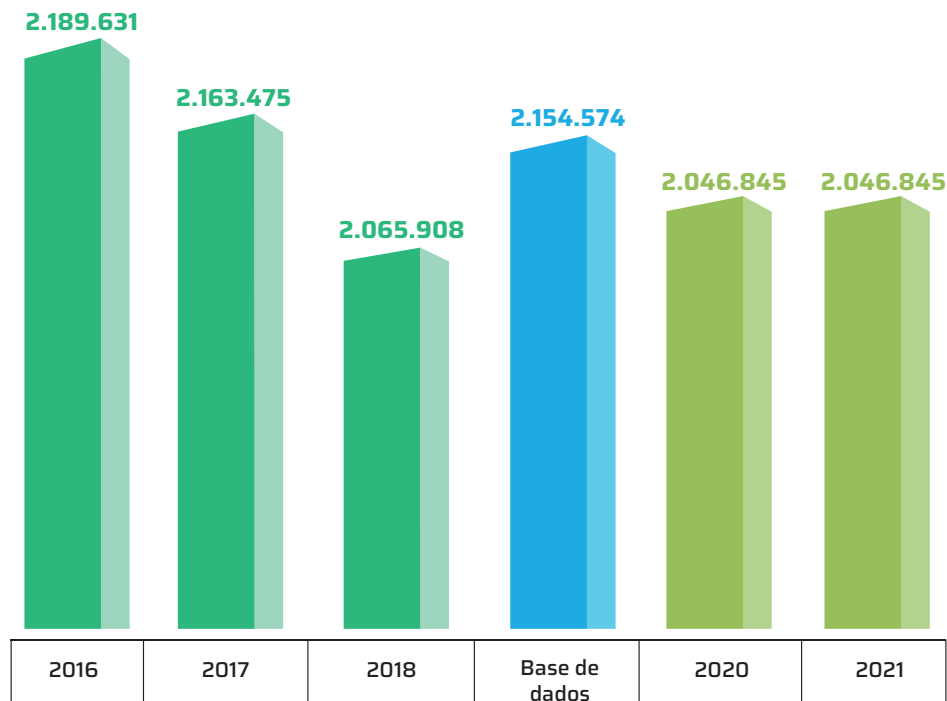
Energia por medidor ativo



Reduzir o consumo de energia elétrica no Edifício Sede

2020 **-5%**
2021 **-5%**

Energia Ed. Sede (kWh)



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Definir regras e horários de utilização dos condicionadores de ar (das 6h às 19h)	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica e Secretaria-Geral	Em estudo
Definir as regras de utilização de elevadores (paralisar alguns elevadores nos horários de menor movimento, manter os elevadores funcionando plenamente somente nos horários de muita movimentação – entrada, saída e hora de almoço)	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica e Secretaria-Geral	Em estudo
Avaliar as condições das instalações elétricas dos imóveis ocupados pelo MPRJ, com posterior propositura das alterações necessárias à redução de consumo de energia elétrica	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica	Em estudo
Elaborar projeto, em parceria com empresa especializada, para participação na Chamada Pública de Projetos da concessionária Light	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica	Em andamento

Ação	Responsável	Situação
Instalar sensores de presença nos banheiros para iluminação e exaustão, preservando parte da iluminação	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica	Em estudo
Reduzir, quando possível e sem prejuízo à segurança, a iluminação em áreas de circulação, pátios de estacionamento e garagens	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica	Em estudo
Utilizar fontes de energia complementares, principalmente nas novas edificações	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica e Diretoria de Projetos	Em estudo
Adquirir e implantar um sistema de medição e monitoramento do consumo em tempo real, para controlar a demanda de energia no Complexo Sede	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica	Em estudo
Substituir, paulatinamente, aparelhos de ar-condicionado antigos, com 10 anos ou mais de uso, por outros mais modernos e eficientes que consomem menos energia	Gerência de Manutenção Mecânica e de Refrigeração	Em andamento

Ação	Responsável	Situação
Substituir as lâmpadas por modelos mais eficientes (LED)	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica	Em andamento
Avaliar a estrutura tarifária, demanda contratada e consumo de energia reativa em todas as unidades consumidoras de média tensão	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica	Ação contínua
Adquirir, preferencialmente, equipamentos com selo PROCEL tipo A	Todos os Órgãos de Gestão Patrimonial	Em andamento
Realizar o monitoramento do consumo de energia elétrica das unidades	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica e Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Promover campanha de boas práticas relacionadas ao consumo de energia elétrica	Gerência de Manutenção Elétrica e Eletrônica e Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

Ação	Responsável	Situação
Promover campanha de boas práticas relacionadas ao uso dos sistemas de condicionamento de ar	Gerência de Manutenção Mecânica e de Refrigeração e Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

VIII. Reduzir o consumo de água

a. Objetivo

Reduzir o consumo de água por meio da adoção de boas práticas sustentáveis.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

Descrição	2016	2017	2018	2019
Média de consumo de água por hidrômetro exceto no Ed. das Procuradorias (m³)	1.024,50	813,36	807,76	311,23 (1º Sem)
Quantidade de água consumida no Ed. Sede das Procuradorias de Justiça (m³)	23.301	12.649	12.970	6.837 (1º Sem)

Fonte: GMC

■ Indicadores

Média de consumo anual de água por hidrômetro, exceto Ed. Sede das Procuradorias de Justiça: **844.81 m**

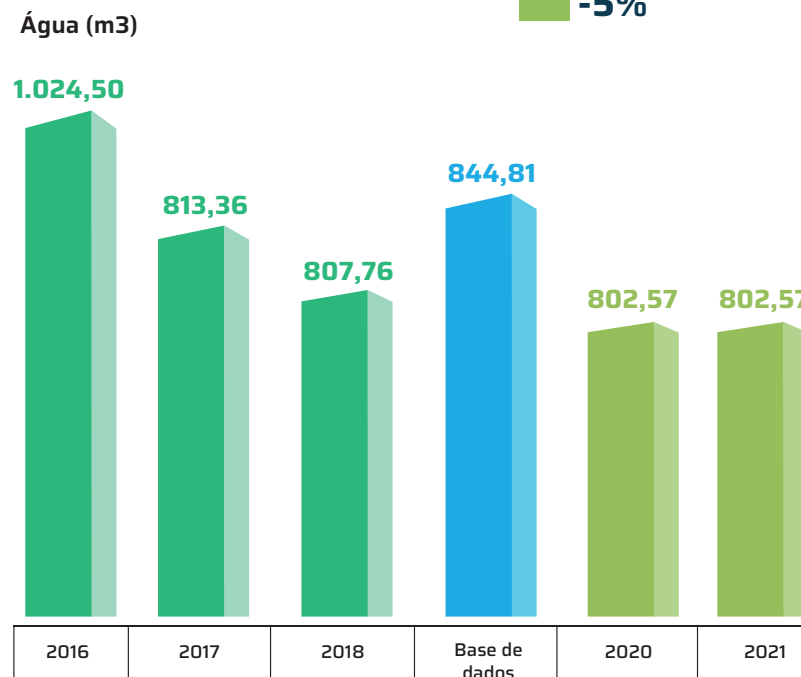
Média de consumo anual de água no Ed. Sede das Procuradorias de Justiça: **15.931 m**

c. Metas Traçadas

Reduzir o consumo de água por hidrômetro

2020 **-5%**

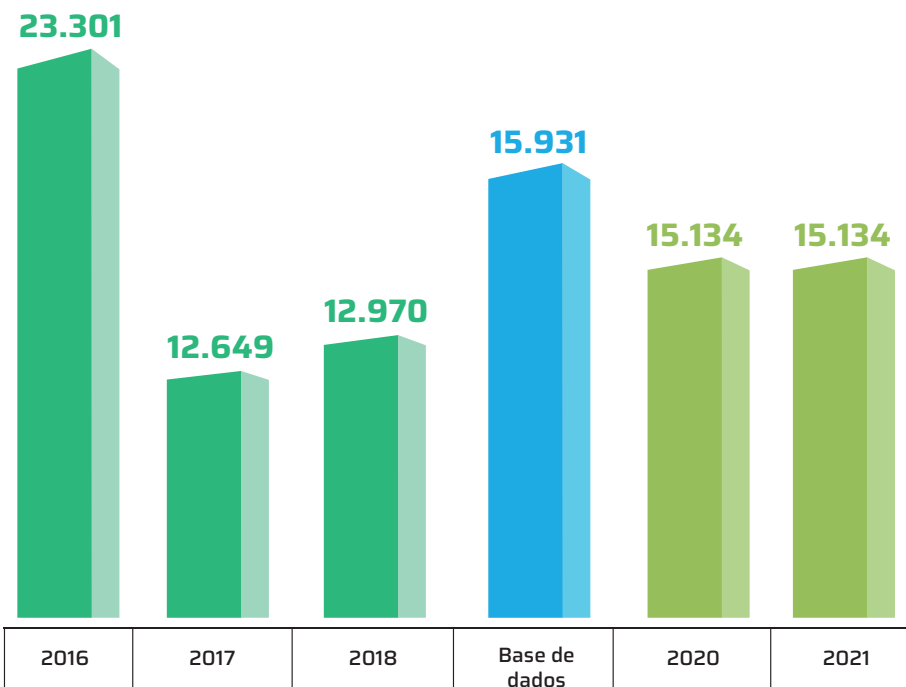
2021 **-5%**



Reduzir o consumo de água no Ed. Sede das Procuradorias de Justiça

2020 **-5%**
2021 **-5%**

Água (m3)



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Definir regras acerca da periodicidade de irrigação de jardins, de forma a estipular períodos padronizados para essa atividade em cada época do ano	Gerência de Infraestrutura	Em estudo
Substituir, paulatinamente, descargas tradicionais (com válvula de parede) por outras mais econômicas	Gerência de Manutenção Civil	Em andamento
Substituir, paulatinamente, torneiras tradicionais por outras automáticas que reduzam o desperdício de água	Gerência de Manutenção Civil	Em andamento
Concluir o projeto de implementação do sistema de captação de água da chuva, para lavagem de calçadas e cuidados com o jardim no Complexo Sede	Gerência de Manutenção Civil Gerência de Projetos Diretoria de Obras	Em estudo

Ação	Responsável	Situação
Monitorar o nível dos reservatórios durante a limpeza para evitar desperdício	Gerência de Manutenção Civil	Em andamento
Avaliar o consumo médio de água contratada em todas as unidades consumidoras	Gerência de Manutenção Civil	Em andamento
Impermeabilizar os reservatórios a fim de evitar o desperdício de água	Gerência de Manutenção Civil	Em andamento
Definir regras acerca da periodicidade da limpeza do chafariz	Gerência de Manutenção Civil Gerência de Infraestrutura	Em estudo
Monitorar e reparar a ocorrência de vazamentos em todos os imóveis ocupados pelo MPRJ	Gerência de Manutenção Civil	Em andamento
Promover campanhas de boas práticas relacionadas ao consumo consciente de água	Gerência de Manutenção Civil Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

IX. Eficiência no uso da frota veicular

a. Objetivo

Racionalizar o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamento, observando critérios de sustentabilidade.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

Descrição	2016	2017	2018	2019 1º Sem
Eficiência do uso da frota (Km/l)	7,38	7,4	7,68	7,4

Fonte: GETRANS

■ Indicadores

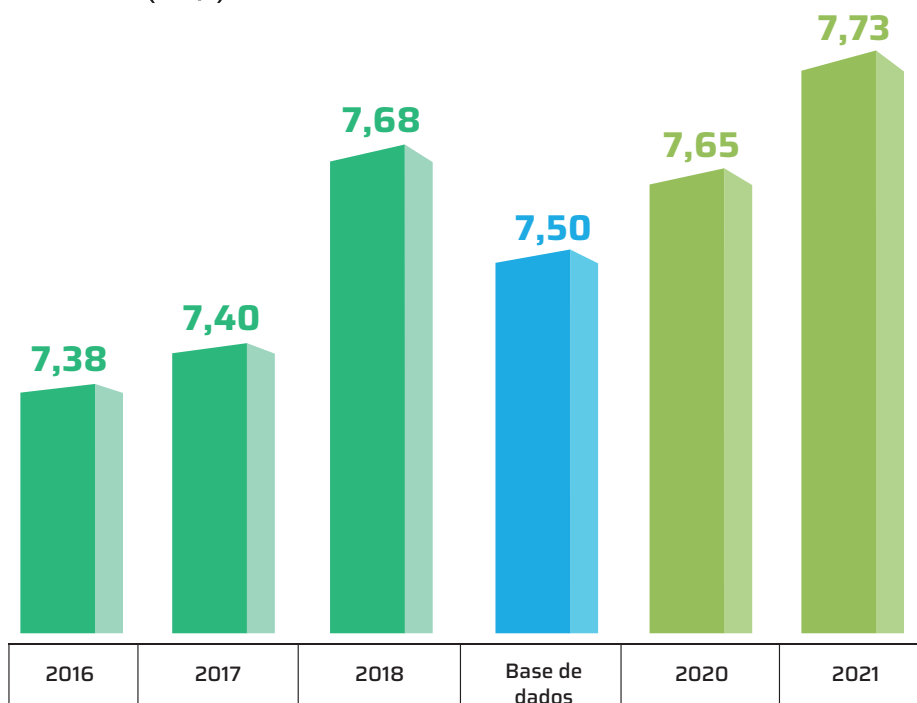
Eficiência do uso da frota (média): **7.5 Km/l**

c. Metas Traçadas

Aumentar a eficiência do uso da frota (km/l) em relação à média apurada.

2020 **+2%**
2021 **+3%**

Eficiência (Km/l)



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Definir regras para uso dos veículos que integram a frota do MPRJ	Gerência de Transportes	Em andamento
Implantar contrato de serviço de agenciamento de transporte por aplicativo	Gerência de Transportes	Em estudo
Utilizar combustíveis com melhor custo-benefício considerando os critérios de sustentabilidade	Gerência de Transportes	Em andamento
Promover curso de capacitação de motoristas.	Gerência de Transportes	Em andamento
Monitorar e consolidar as informações relacionadas ao uso da frota (km/l)	Gerência de Transportes	Em andamento
Realizar campanhas de conscientização para motoristas e usuários	Gerência de Transportes e Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

X. Redução de utilização de materiais de limpeza

a. Objetivo

Adotar, continuamente, práticas de sustentabilidade referentes ao uso racional de materiais de limpeza no âmbito do Ministério Público do Rio de Janeiro, visando ao desenvolvimento de ações que minimizem o impacto ambiental.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

Descrição	2016	2017	2018	2019 1º Sem
Quantitativo de esponjas de limpeza fornecidas	3.694	3.363	3.965	2.812
Quantitativo de pacotes de panos de limpeza fornecidos	1.475	1.157	1.488	856
Quantitativo de frascos de detergentes fornecidos	4.914	6.103	6.531	3.749

Fonte: GINFRA

■ Indicadores

Média anual de esponjas de limpeza fornecidas: **3.953** unidades

Média anual de pacotes de panos de limpeza fornecidos: **1.422** unidades

Média anual de frascos de detergentes fornecidos: **6.084** unidades

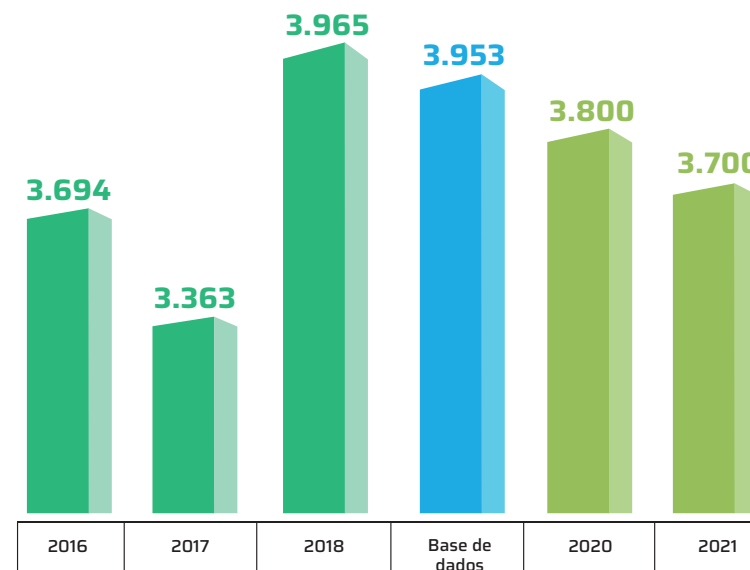
c. Metas Traçadas

Reduzir o quantitativo de esponjas de limpeza fornecidas

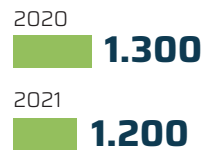
2020 **3.800**

2021 **3.700**

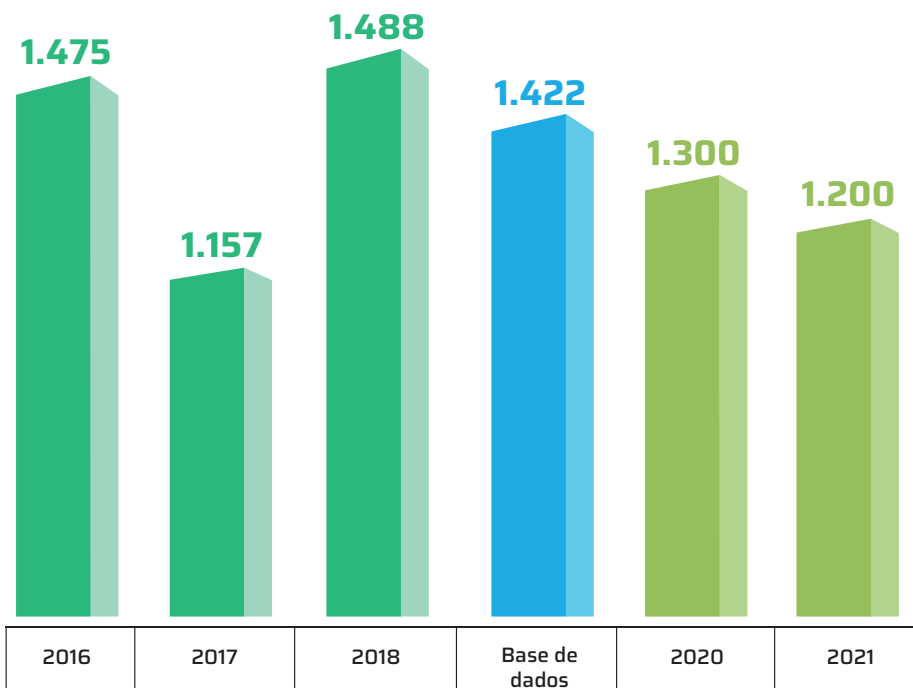
Esponjas fornecidas



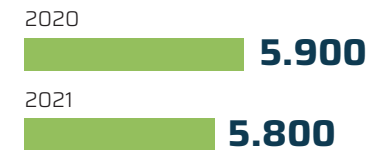
Reduzir o quantitativo de pacotes de panos de limpeza fornecidos



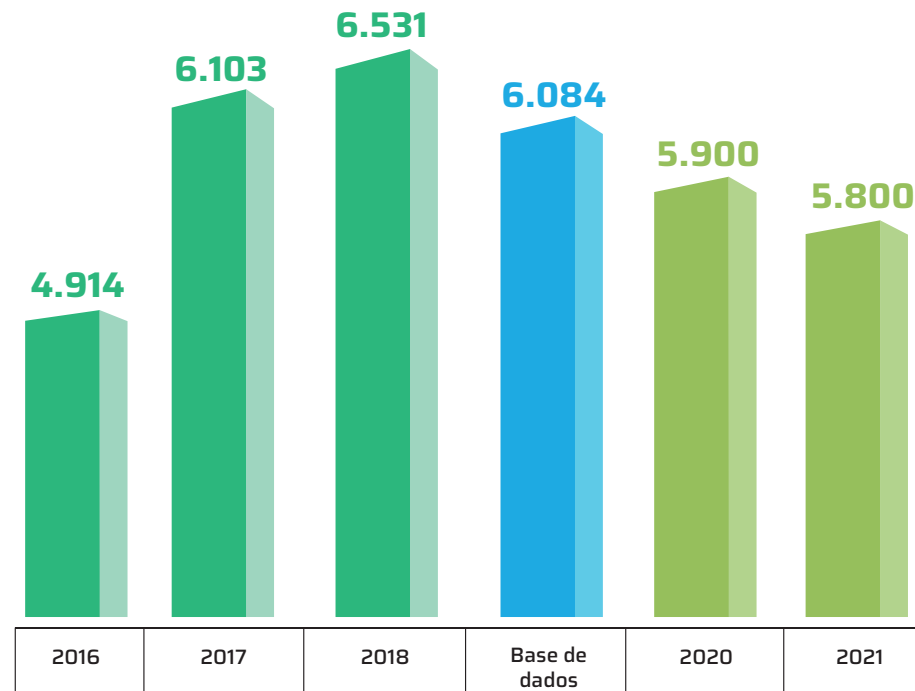
Pacotes de Panos



Reduzir o quantitativo de frascos de detergentes fornecidos



Detergente



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Capacitar colaboradores do contrato de limpeza em temas de sustentabilidade	Gerência de Infraestrutura	Em estudo
Diminuir a quantidade de materiais de limpeza fornecidos	Gerência de Almoxarifado	Em estudo
Prever, nos Projetos Básicos, materiais com critérios de sustentabilidade para as próximas contratações	Gerência de Infraestrutura	Em estudo
Realizar campanhas de conscientização acerca do uso racional de materiais de limpeza	Gerência de Infraestrutura e Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

XI. Reduzir os custos com serviço postal

a. Objetivo

Mitigar custos e impactos ambientais relacionados aos serviços contratados dos Correios, fomentando práticas para o uso racional dos serviços postais.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016	2017	2018	2019 1º Sem
Custos com contrato para envio de correspondências e demais serviços postais	R\$2.439.097,28	R\$2.809.707,98	R\$2.526.688,68	R\$1.166.728,71

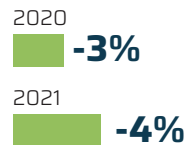
Fonte: Gerência de Comunicação

■ Indicadores

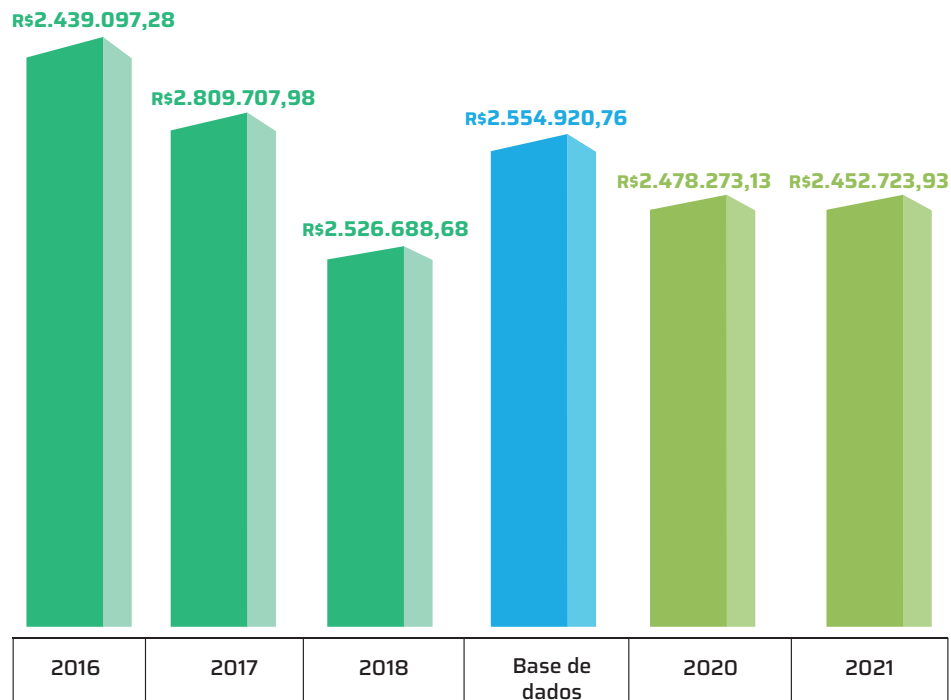
Custo anual médio efetivo dos serviços postais contratados: **R\$2.554.920,76**

c. Metas Traçadas

Reduzir os custos relacionados aos serviços postais contratados



Serviços postais contratados



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Definir dados e informações sobre o uso dos serviços postais	Gerência de Comunicação	Em estudo
Identificar possíveis desvios ou inadequações relacionadas ao uso dos serviços postais	Gerência de Comunicação	Em estudo
Incrementar o controle sobre o uso dos serviços postais	Gerência de Comunicação	Em estudo
Estabelecer indicadores de consumo das unidades organizacionais	Gerência de Comunicação	Em estudo
Identificar soluções tecnológicas que contribuam para a redução das despesas com o uso de serviços postais	Gerência de Comunicação	Em estudo

Ação	Responsável	Situação
Realizar benchmarking com outros Ministérios Públicos	Gerência de Comunicação	Em estudo
Avaliar necessidade de redefinir critérios/diretrizes sobre o uso dos serviços postais, estabelecidos na Portaria SGMP nº 119/2019	Gerência de Comunicação	Em estudo
Promover campanha para fomentar o uso racional dos serviços postais	Gerência de Comunicação e Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

Comitê Temático

Gestão de Resíduos



MEMBROS DO COMITÊ TEMÁTICO

Roberto de Souza Junior

Diretor de Infraestrutura e Logística
Diretor

Leonardo Lopes dos Santos

Diretoria de Operação e Manutenção
Diretor

Maurício José Lopes Benevenuto

Gerência de Infraestrutura
Gerente

Vinicius Marques Pinheiro Augusto

Gerência de Almoxarifado
Gerente

Renan Lira Barros

Gerência de Patrimônio
Gerente

Jorge Caldeira Grilo

Diretoria de Manutenção de Informática
Gerente

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Roberto de Souza Junior

Diretor de Infraestrutura e Logística
Diretor

Maurício José Lopes Benevenuto

Gerência de Infraestrutura
Gerente

Jose Ricardo

Gerência de Infraestrutura
Servidor

Daniel de Castro Amorim Souto

Gerência de Portal e Programação Visual
Estagiário de Design

INDICADORES, METAS E PLANOS DE AÇÃO

I. Reciclagem de papel no complexo sede

a. Objetivo

Ampliar o volume de papel destinado à reciclagem no Complexo Sede.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016		2017		2018		2019
	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre
Quantidade de papel destinado à reciclagem no Complexo Sede (em litros)	0	0	4315	4957	3207	6140	36998
Quantidade de campanhas de conscientização realizadas	0	0	0	0	2	1	2

Fonte: DILOG

■ Indicadores

Volume de papel destinado à reciclagem em litros em relação aos últimos 12 meses de apuração: **43.138** litros

Campanhas de conscientização realizadas nos últimos 12 meses: **3** campanhas

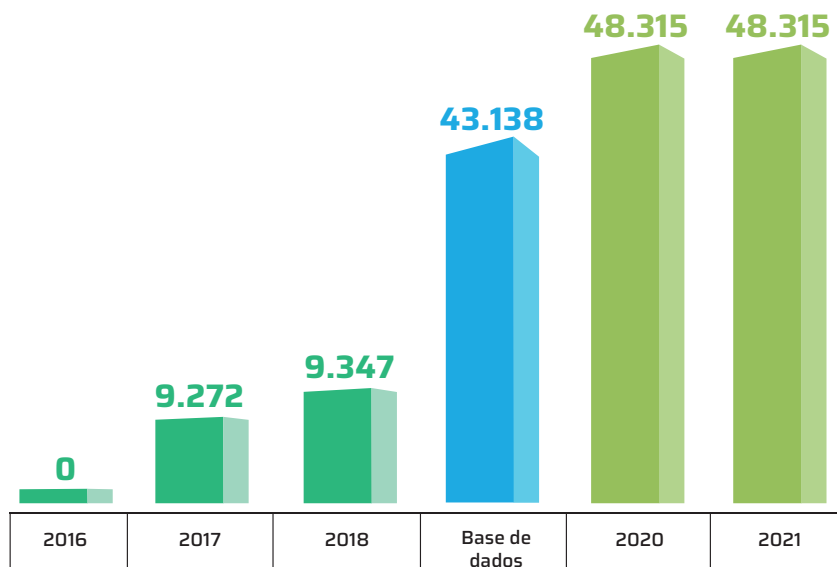
c. Metas Traçadas

Volume de papel destinado à reciclagem

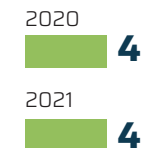
2020 **+12%** (48.315)

2021 **+12%** (48.315)

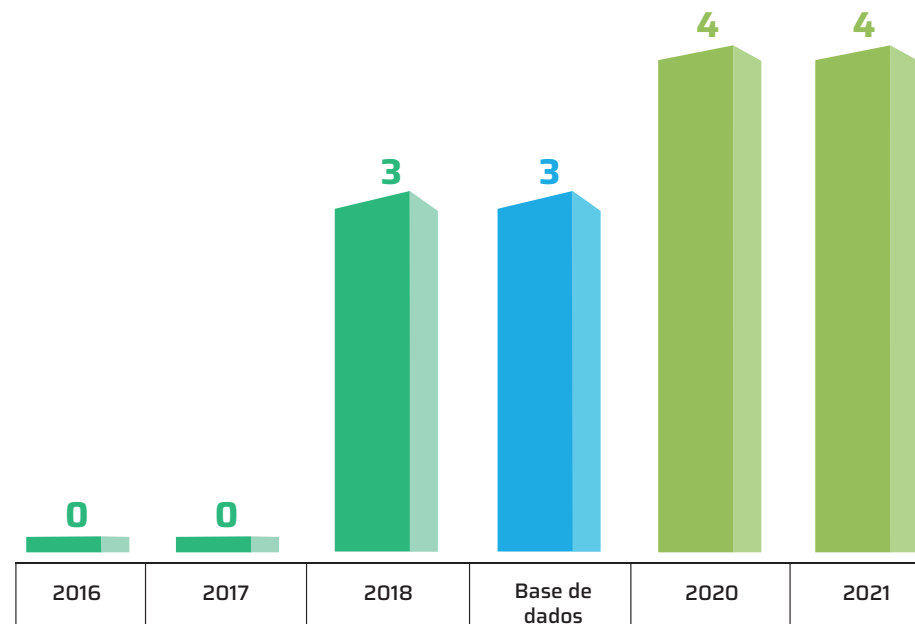
Volume de papel



Realização de campanhas internas de conscientização



Campanhas



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Realizar campanhas de conscientização para descarte adequado, com divulgação das metas e a evolução do indicador	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Aumentar número de lixeiras no Complexo Sede	Diretoria de Infraestrutura e Logística e Diretoria de Material e Patrimônio	Em andamento
Aprimorar espaço destinado ao armazenamento de materiais recicláveis no Complexo Sede	Secretaria de Engenharia e Arquitetura e Diretoria de Infraestrutura e Logística	Em estudo

II. Descarte de pilhas e baterias no MPRJ

a. Objetivo

Ampliar a quantidade de descarte de pilhas e baterias, no âmbito do MPRJ, considerando tratar-se de material extremamente nocivo à saúde humana e ao meio ambiente, sendo desejável, portanto, a conscientização ampla de todos os colaboradores para o correto descarte.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

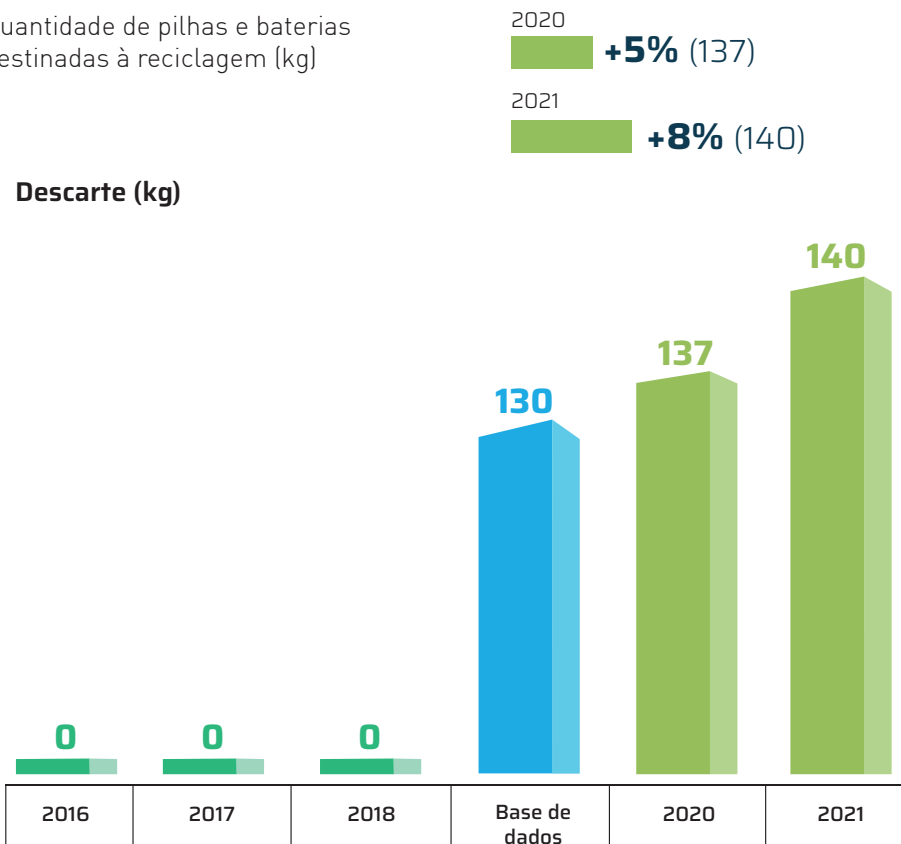
	2016		2017		2018		2019
	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre
Quantidade pilhas e baterias destinadas à reciclagem (kg)	0	0	0	0	0	0	65

■ Indicadores

Volume anual de pilhas e baterias descartados: **130 kg**

c. Metas Traçadas

Quantidade de pilhas e baterias destinadas à reciclagem (kg)



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Realizar campanhas de conscientização para descarte nos locais indicados, divulgando a meta e o resultado do indicador	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Expandir coleta para comarcas que ainda não possuam coletor, definindo junto ao CRAAI correspondente a logística de recolhimento	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

III. Coleta seletiva nas sedes dos centros regionais

a. Objetivo

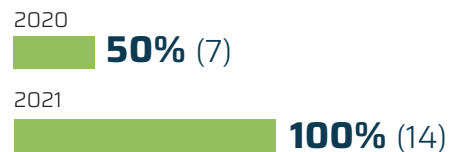
Implantação, sensibilização e consolidação de coleta seletiva nas sedes de CRAAIs.

■ Indicadores

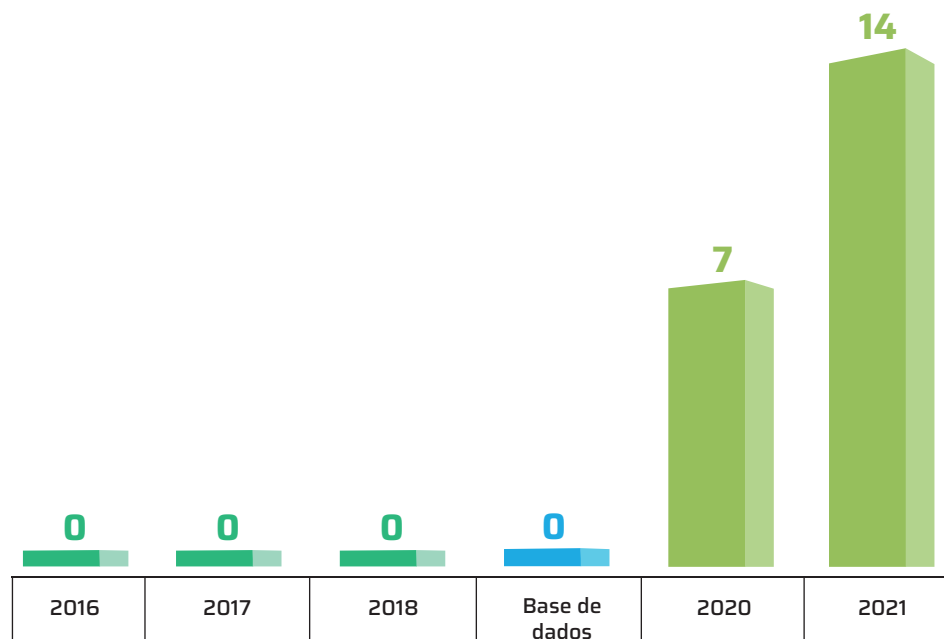
Número de sedes de Centros Regionais de Apoio Administrativo e Institucional: **14**

b. Metas Traçadas

Sedes de CRAAIS com coleta seletiva



Sedes com Coleta Seletiva



c. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Realizar de estudo e acompanhamento junto às Sedes dos CRAAIS prestando o suporte necessário para implantação da coleta seletiva e a conscientização dos membros e servidores locais	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Realizar Chamamento Público para agregar a responsabilidade socioambiental na coleta seletiva dos Centros Regionais	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

IV. Implantação de coletores de recicláveis nas regionais do CRAAI Rio de Janeiro

a. Objetivo

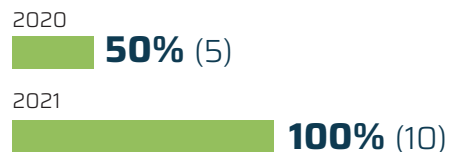
Implantação, sensibilização e consolidação de coleta seletiva nos Regionais do CRAAI Rio de Janeiro.

■ Indicadores

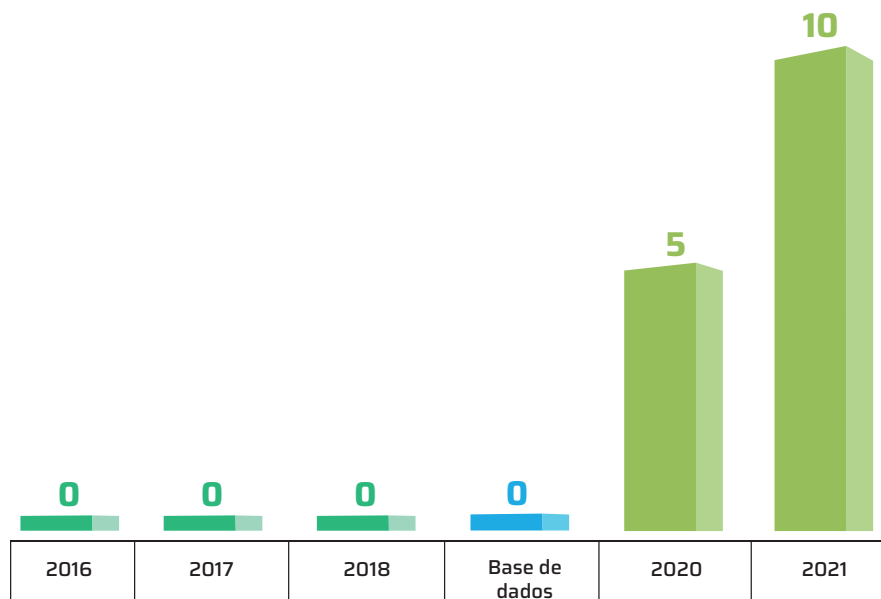
Número de Regionais do CRAAI Rio de Janeiro: **10**

b. Metas Traçadas

Número de Regionais do CRAAI RJ que realizam a coleta seletiva



Regionais com Coleta Seletiva



c. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Realizar de estudo e acompanhamento junto às Sedes dos CRAAIs prestando o suporte necessário para implantação da coleta seletiva e a conscientização dos membros e servidores locais	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Realizar Chamamento Público para agregar a responsabilidade socioambiental na coleta seletiva dos Centros Regionais	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

V. Destinação de resíduos recicláveis de informática, de telefonia, de elétrica, de obras e demais materiais e bens inservíveis

a. Objetivo

Destinar bens e materiais inservíveis recicláveis das áreas da Gerência de Manutenção e Informática, Diretoria de Obras, e Diretoria de Material e Patrimônio, reduzindo o passivo existente.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

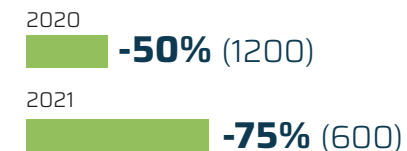
Número de itens inservíveis passíveis de serem destinados à reciclagem – GETEL	2400
Número de itens inservíveis passíveis de serem destinados à reciclagem – GMI	3557
Número de itens inservíveis passíveis de serem destinados à reciclagem – GEALM	95
Número de itens inservíveis passíveis de serem destinados à reciclagem – GEPAT	989
Número de itens inservíveis passíveis de serem destinados à reciclagem – DOM	1082

■ Indicadores

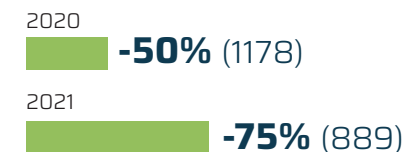
Total de itens destinados à reciclagem (passivo): **8.123**

c. Metas Traçadas

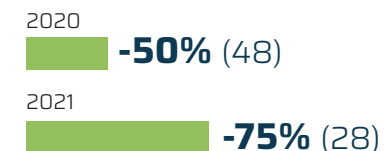
Passivo de Itens inservíveis destinados à reciclagem na Gerência de Telecomunicações



Passivo de Itens inservíveis destinados à reciclagem na Gerência de Manutenção de Informática



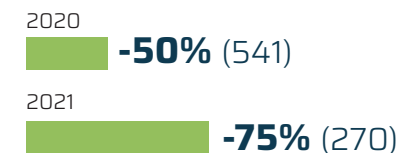
Passivo de Itens inservíveis destinados à reciclagem na Gerência de Almoarifado



Passivo de Itens inservíveis destinados à reciclagem na Gerência de Patrimônio



Passivo de Itens inservíveis destinados à reciclagem na Diretoria de Operação e Manutenção



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Levantamento dos materiais para descarte e instauração do procedimento correspondente, de acordo com o Manual de Desfazimento de Bens.	Diretoria de Operação e Manutenção, Gerência de Manutenção de Informática, Gerência de Telecomunicações, Gerência de Almoxarifado, Gerência de Patrimônio.	Em estudo
Programação logística e acompanhamento junto a cooperativa que coleta material reciclável no Complexo Sede	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

e. Notas e Observações

Na impossibilidade de destinação dos resíduos recicláveis por meio da cooperativa que atua no Complexo Sede em razão de incapacidade técnica para processamento ou em razão das especificidades dos materiais a serem descartados, o Comitê de Gestão de Resíduos apoiará os responsáveis pelas respectivas áreas na construção de solução para o descarte em comento.

Comitê Temático

Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho



MEMBROS DO COMITÊ TEMÁTICO

Sergio Ribeiro Soares Junior

Núcleo de Saúde Ocupacional
Assessor Administrativo

Alessandra Saldanha Matheus Fernandes da Costa

Núcleo de Saúde Ocupacional
Médica

Camila Greco Müller dos Santos

Núcleo de Saúde Ocupacional
Fisioterapeuta

Juliane Ferreira Stohler

Núcleo de Saúde Ocupacional
Médica

Karen Proença Amaral de Oliveira e Silva

Núcleo de Saúde Ocupacional
Médica

Lucia Rodrigues Delgado

Núcleo de Saúde Ocupacional
Psicóloga

Luciana Ribeiro Jundi

Núcleo de Saúde Ocupacional
Nutricionista

Márcia Borges Pinto Lopes Moreira

Núcleo de Saúde Ocupacional
Enfermeira

Paulo Lannes Fernandes

Núcleo de Saúde Ocupacional
Psicólogo

Raquel Bruno Kalile

Núcleo de Saúde Ocupacional
Médica

Suely Aparecida Nardi

Diretoria de Recursos Humanos
Gerente de Desenvolvimento Profissional

Leonardo Nogueira Martins

Diretoria de Recursos Humanos
Analista Processual

Danielle Schlossarek Pinto da Costa

Corregedoria-Geral do Ministério Público
Técnico Administrativo

Carmem Lúcia Alves da Costa

Núcleo de Saúde Ocupacional
Médica

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Sergio Ribeiro Soares Junior

Núcleo de Saúde Ocupacional
Assessor Administrativo

Suely Aparecida Nardi

Diretoria de Recursos Humanos
Gerente de Desenvolvimento Profissional

Danielle Schlossarek Pinto da Costa

Corregedoria-Geral do Ministério Público
Técnico Administrativo

Cristiane Branquinho Lucas

CAO Idoso e à pessoa com deficiência
Promotora de Justiça

Daniel de Castro Amorim Souto

Gerência de Portal e Programação Visual
Estagiário de Design

INDICADORES, METAS E PLANOS DE AÇÃO

I. Ações de qualidade de vida

a. Objetivo

Promover, continuamente, práticas de ações de sustentabilidade referente à Qualidade de Vida, visando melhorias das condições nos ambientes de trabalho e na vida pessoal, promovendo ações, programas e campanhas de saúde e prevenção.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016		2017		2018		2019
	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre
Nº de Ações de Qualidade de Vida Realizadas	11	31	7	19	9	31	7

Fonte: NSO e NSU

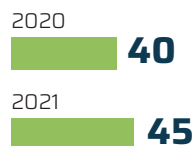
■ Indicadores

Média semestral de Ações Realizadas: **16,4**

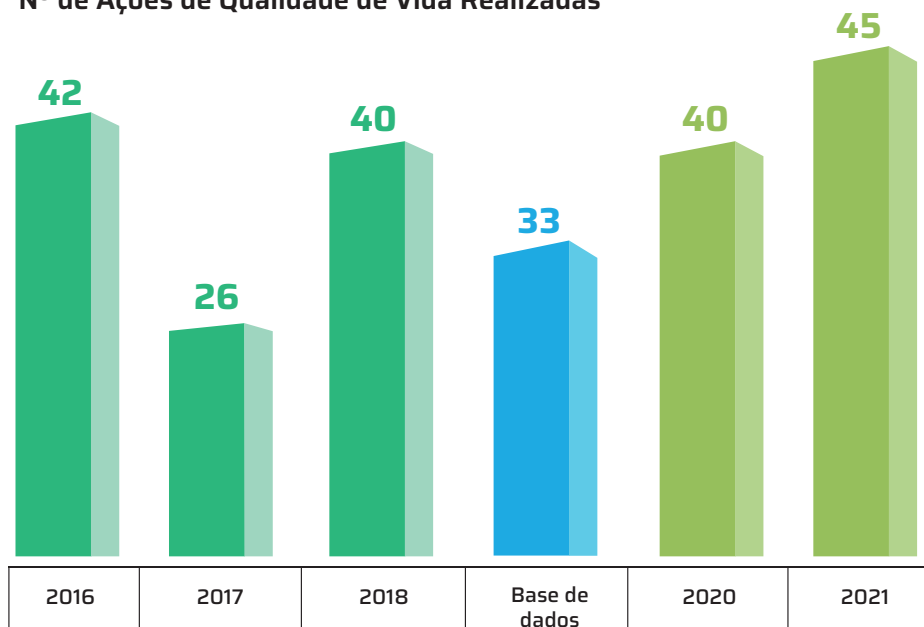
Média de Ações Anualizada: **33**

c. Metas Traçadas

Nº de Ações de Qualidade de Vida Realizadas



Nº de Ações de Qualidade de Vida Realizadas



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Realizar campanha de vacinação contra Febre Amarela e H1N1 no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em estudo
Realizar Blitz da Saúde no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em andamento
Realizar o Programa Medida Certa no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em estudo
Realizar campanha do Setembro Amarelo no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em andamento
Realizar campanha do Outubro Rosa no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em andamento
Realizar campanha do Novembro Azul no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em andamento

Ação	Responsável	Situação
Realizar informativos educativos de conscientização e prevenção da saúde no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em andamento
Realizar palestras educativas de conscientização e prevenção da saúde no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em andamento
Realizar ações de saúde e bem estar na Semana do Servidor no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em estudo
Implantar o contrato de Ginástica Laboral no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em estudo
Realizar Campanhas para Alimentação Saudável no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em estudo
Realizar campanha para que o usuário dê preferência ao uso das escadas no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em estudo

II. Ações de inclusão

a. Objetivo

Promover, continuamente, práticas de ações de sustentabilidade referente à inclusão de pessoas com deficiência, aprimorando o ambiente de trabalho e difundindo campanhas de conscientização e programas de capacitação.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016		2017		2018		2019
	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre
Nº de Ações de Qualidade de Vida Realizadas	2	2	1	3	1	5	3

Fonte: CAO Idoso e à Pessoa com Deficiência

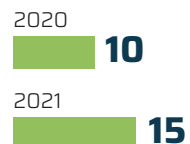
■ Indicadores

Média semestral de Ações Realizadas: **2,4**

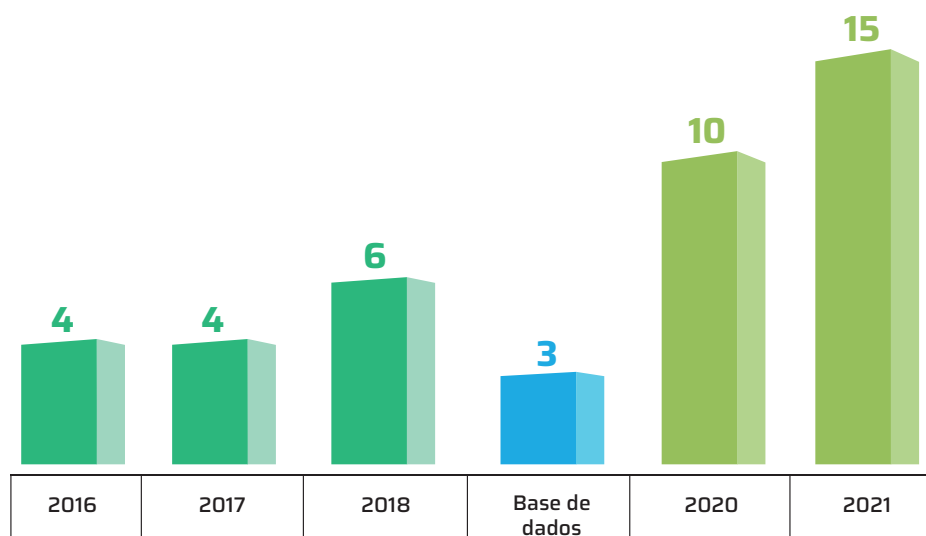
Média de Ações Anualizadas: **4,25**

c. Metas Traçadas

Nº de Ações de Inclusão Realizadas



Nº de Ações de Inclusão Realizadas



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Acompanhar o cumprimento da Resolução GPGJ nº 2.281 de 15/03/2019 no ano de 2020 e 2021	CAO - Proteção ao Idoso e à Pessoa com Deficiência	Em andamento
Realizar informativos educativos de conscientização no ano de 2020 e 2021	CAO - Proteção ao Idoso e à Pessoa com Deficiência	Em andamento
Realizar palestras educativas de inclusão no ano de 2020 e 2021	CAO - Proteção ao Idoso e à Pessoa com Deficiência	Em andamento
Realizar a integração dos membros, servidores e estagiários do MPRJ junto ao INES para participação de cursos em LIBRAS no ano de 2020 e 2021	CAO - Proteção ao Idoso e à Pessoa com Deficiência	Em estudo
Realizar contratação de tradutores de LIBRAS no ano de 2020 e 2021	CAO - Proteção ao Idoso e à Pessoa com Deficiência	Em andamento
Aquisição de mobiliário adaptado para pessoas com deficiência no ano de 2020 e 2021	Diretoria de Material e Patrimônio	Em estudo

III. Ações solidárias

a. Objetivo

Promover, continuamente, práticas de ações de sustentabilidade referente à solidariedade, inserindo o MPRJ em seu contexto social e buscando conscientizar seus integrantes na ajuda ao próximo.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016		2017		2018		2019
	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre
Nº de Ações de Qualidade de Vida Realizadas	1	3	7	8	7	11	15

Fonte: NSO, NSU e SGMP

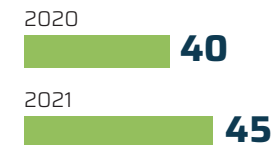
■ Indicadores

Média semestral de Ações Realizadas: **7,4**

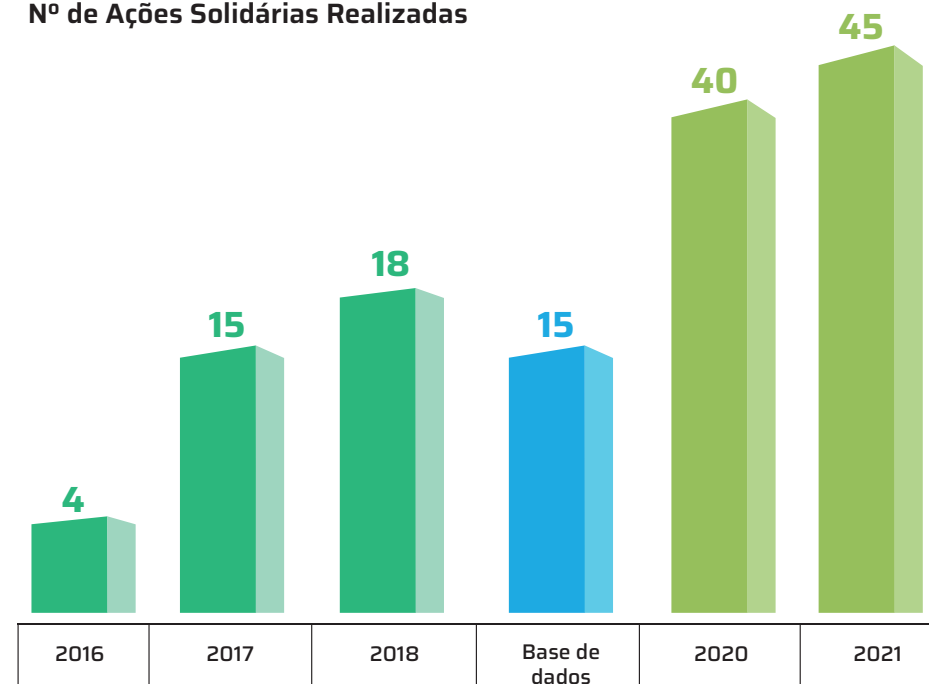
Média de Ações Anualizada: **15**

c. Metas Traçadas

Nº de Ações Solidárias Realizadas



Nº de Ações Solidárias Realizadas



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Realizar campanhas de doação de sangue no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em estudo
Realizar campanha de doação de medula óssea no ano de 2020	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em estudo
Realizar campanha de doação de medicamentos no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Saúde Ocupacional	Em andamento
Fomentar o Espaço de Leitura Solidária no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Sustentabilidade	Em andamento
Realizar o Bazar de Natal no ano de 2020 e 2021	Secretaria-Geral	Em andamento
Realizar campanha de doação de óculos escuros no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Sustentabilidade	Em andamento
Realizar campanha de doação de tampinhas plásticas para ações solidárias no ano de 2020 e 2021	Núcleo de Sustentabilidade	Em andamento

Comitê Temático

Licitações Sustentáveis



MEMBROS DO COMITÊ TEMÁTICO

Rafael Pacheco da Silva Costa

Gabinete do Secretário-Geral
Assessor

Vinicius Marques Sampaio

Diretoria de Licitações e Contratos
Diretor

Pablo Ricardo Cordeiro da Silva

Gerência de Licitações
Gerente

Daniele Ferreira da Silva

Gerência de Licitações
Técnica do Ministério Público

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Rafael Pacheco da Silva Costa

Gabinete do Secretário-Geral
Assessor

Vinicius Marques Sampaio

Diretoria de Licitações e Contratos
Diretor

Pablo Ricardo Cordeiro da Silva

Gerência de Licitações
Gerente

Daniele Ferreira da Silva

Gerência de Licitações
Técnica do Ministério Público

Daniel de Castro Amorim Souto

Gerência de Portal e Programação Visual
Estagiário de Design

INDICADORES, METAS E PLANOS DE AÇÃO

I. Contratações sustentáveis no âmbito do mprj

a. Objetivo

Promover o monitoramento da observância e da eficácia das normas sobre contratações sustentáveis no âmbito do MPRJ.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

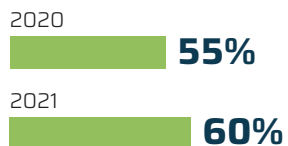
	2016	2017	2018	2019
Nº de Licitações realizadas	79	93	110	62
Nº de Licitações com critérios de sustentabilidade realizadas	47	51	44	31
% de Licitações com critérios de sustentabilidade	54,49%	54,83%	40%	50%

■ Indicadores

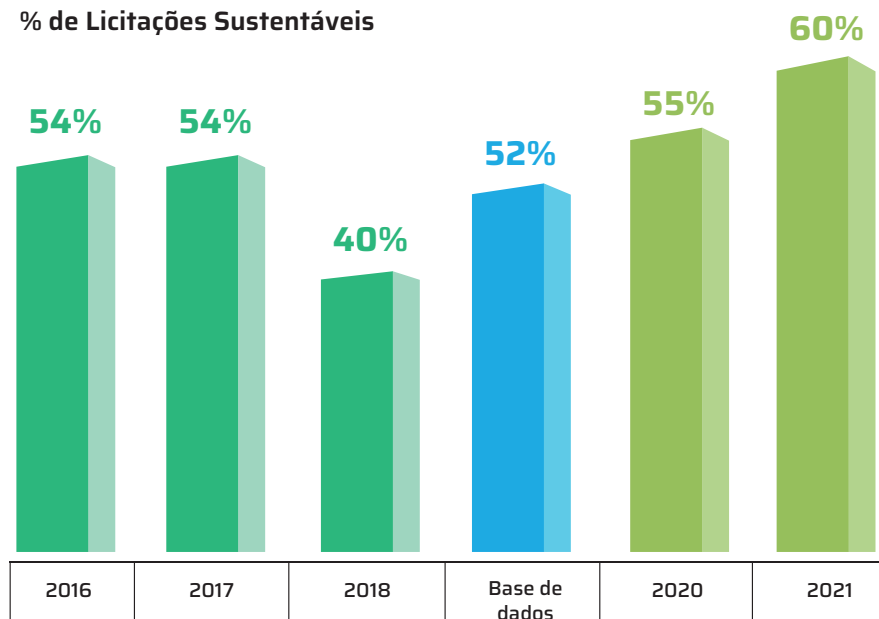
Média do percentual de licitações com critérios de sustentabilidade: **52%**

c. Metas Traçadas

Aumentar a % de Licitações com critérios de sustentabilidade realizadas



% de Licitações Sustentáveis



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Verificar se foram adotados critérios e práticas de sustentabilidade na elaboração dos termos de referência e projetos básicos, nos termos da Portaria SGMP nº 308, de 25 de junho de 2019	Gerência de Licitações	Ação contínua
Verificar o cumprimento da LC 123/2006	Gerência de Licitações	Ação contínua
Verificar a possibilidade de inserção de cota para mulheres vítimas de Violência Doméstica conforme normativa vigente	Gerência de Licitações	Ação contínua
Verificar a possibilidade de inserção de cota para Pessoas com Deficiência conforme normativa vigente	Gerência de Licitações	Ação contínua
Verificar a adoção de processos de Logística Reversa nas contratações	Gerência de Licitações	Ação contínua

e. Notas e Observações

Os quantitativos previstos na série histórica consideram, também, o tratamento diferenciado previsto na LC 123/2006 e os dados de 2019 foram colhidos no mês de setembro.

II. Licitações Compartilhadas

a. Objetivo

Promover o monitoramento e o aperfeiçoamento das licitações compartilhadas a serem realizadas entre o MPRJ e órgãos parceiros.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

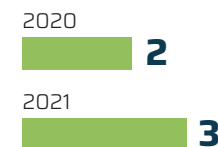
	2016	2017	2018	2019
Nº de Licitações Compartilhadas Realizadas	0	0	0	2

■ Indicadores

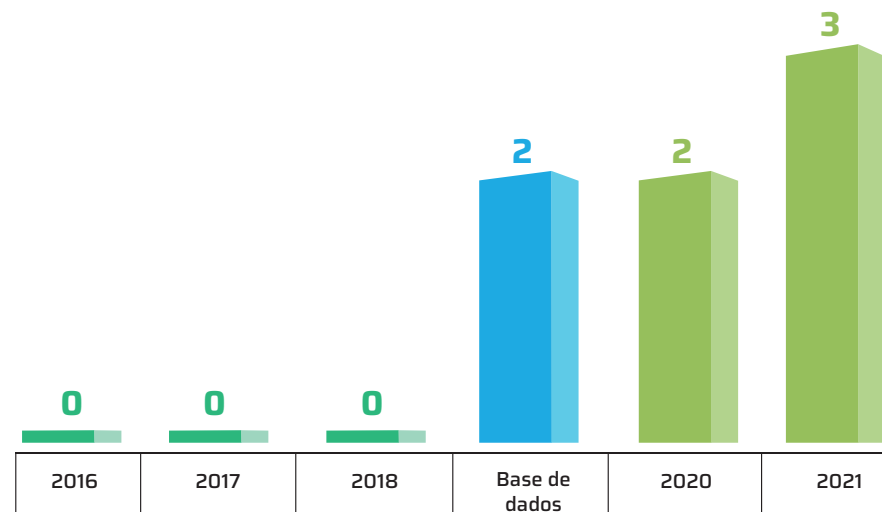
Total de Licitações Compartilhadas Realizadas durante todo o período: **2**

c. Metas Traçadas

Nº de Licitações Compartilhadas Realizadas



Nº de Licitações Compartilhadas



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Aprimorar os Convênios celebrados entre o MPRJ e os órgãos parceiros, visando, dentre outras coisas, à ampliação do rol de participantes.	Diretoria de Licitações	Em andamento
Elaborar Relatório, em conjunto com a ACE, sobre cada Licitação Compartilhada Realizada pelo MPRJ com órgãos parceiros, com o objetivo de aferir a efetividade da medida, inclusive no campo econômico.	Gerência de Licitações	Em andamento

III. Processos de aquisição e de gestão contratual

a. Objetivo

Promover capacitação e/ou aperfeiçoamento sobre temas relacionados à aquisição de bens, contratação de serviços e obras e gestão e fiscalização de contratos, sob o viés da sustentabilidade.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

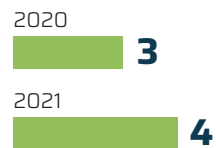
	2016	2017	2018	2019
Nº de Eventos de Capacitação Promovidos ou Contratados pelo MPRJ	3	2	0	0

■ Indicadores

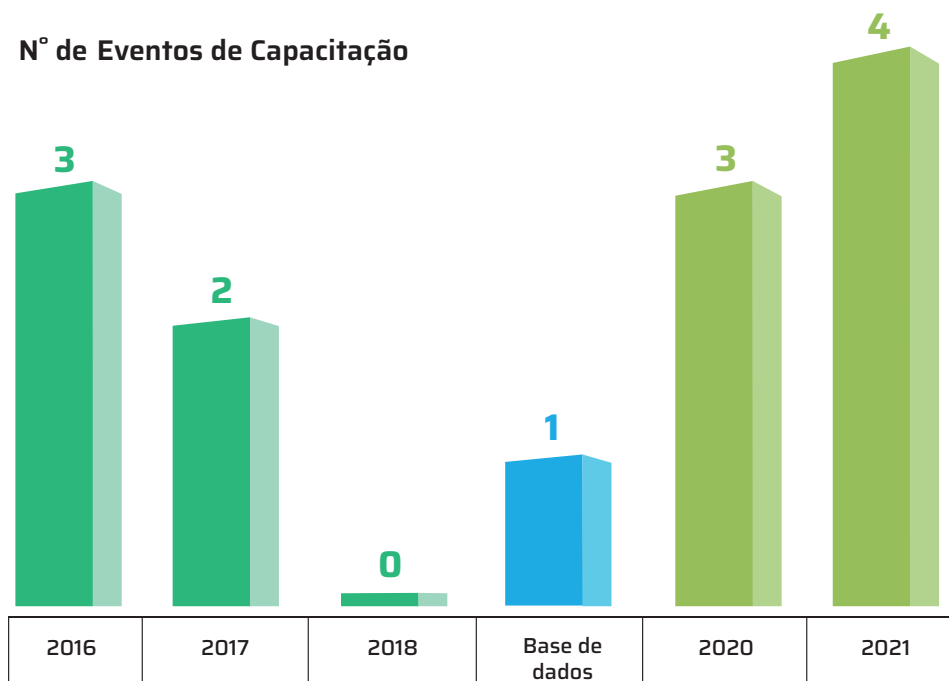
Média Anual de Eventos de Capacitação Promovidos ou Contratados pelo MPRJ: **1**

c. Metas Traçadas

Nº de Eventos de Capacitação Promovidos ou Contratados pelo MPRJ



Nº de Eventos de Capacitação



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Promover e/ou sugerir a promoção de cursos, palestras, treinamentos, seminários etc no campo das licitações e contratações sustentáveis.	Diretoria de Licitações e Contratos	Ação contínua

Comitê Temático

Capacitação e Sensibilização em Educação Ambiental



MEMBROS DO COMITÊ TEMÁTICO

Andrea Mello

Assessoria do Núcleo de Sustentabilidade
Assessora

Suely Nardi

Diretoria de Recursos Humanos
Gerente

Danielle Schlossarek

Corregedoria
Diretora

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Andrea Mello

Assessoria do Núcleo de Sustentabilidade
Assessora

Suely Nardi

Diretoria de Recursos Humanos
Gerente

Danielle Schlossarek

Corregedoria
Diretora

Andrea Frade

Corregedoria
Técnico Administrativo

Daniel de Castro Amorim Souto

Gerência de Portal e Programação Visual
Estagiário de Design

INDICADORES, METAS E PLANOS DE AÇÃO

I. Ações de capacitação

a. Objetivo

Promover a educação socioambiental nos órgãos do MPRJ, tanto na região metropolitana como nas unidades localizadas no interior, a fim de estimular a difusão do conhecimento interno sobre o tema e sua conscientização;

Disseminar a cultura da sustentabilidade como valor institucional.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016		2017		2018		2019	
	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.
Nº de Ações de Capacitação Realizadas	1	4	1	4	3	-	1	-

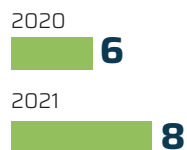
Fonte: NSU

■ Indicadores

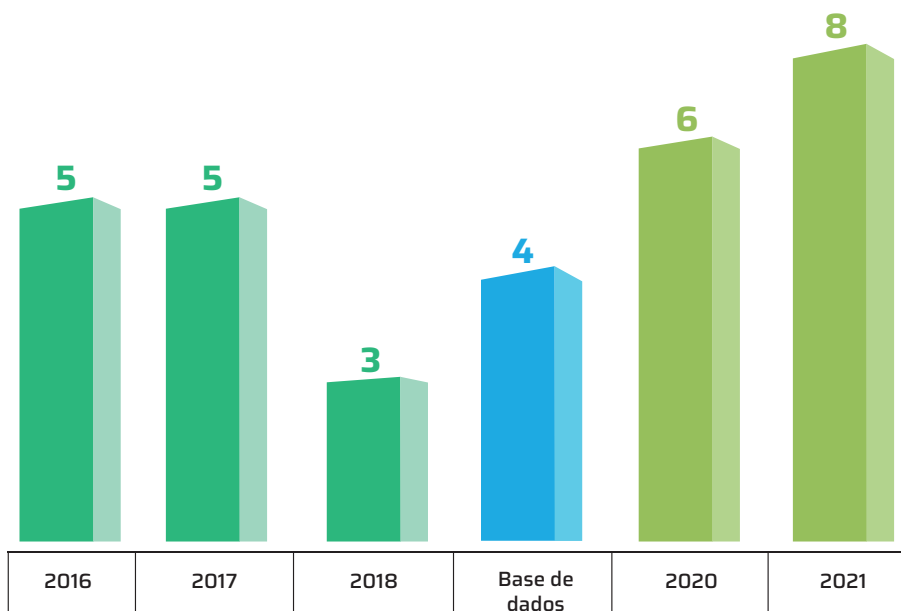
Média Anual de Ações Realizadas: **4**

c. Metas Traçadas

Nº de Ações



Nº de Ações



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Propor cursos que estimulem a diminuição do retrabalho, redução de custos, informatização das práticas administrativas	Diretoria de Recursos Humanos e Núcleo de Sustentabilidade	Em andamento
Inserir apresentação dos projetos do NSU nos programas de ambientação dos novos membros, servidores e estagiários.	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Propor ao IEP a criação de EADs em educação ambiental	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

II. Ações de comunicação

a. Objetivo

Divulgar as práticas adotadas por especialistas na área de sustentabilidade, incluindo as boas práticas adotadas pelo MPRJ e estimular a comunicação entre os integrantes do MPRJ e o Núcleo de Sustentabilidade

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016		2017		2018		2019	
	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.
Nº de Ações de comunicação	4	4	1	10	2	1	1	-

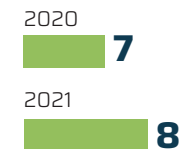
Fonte: NSU / STIC

■ Indicadores

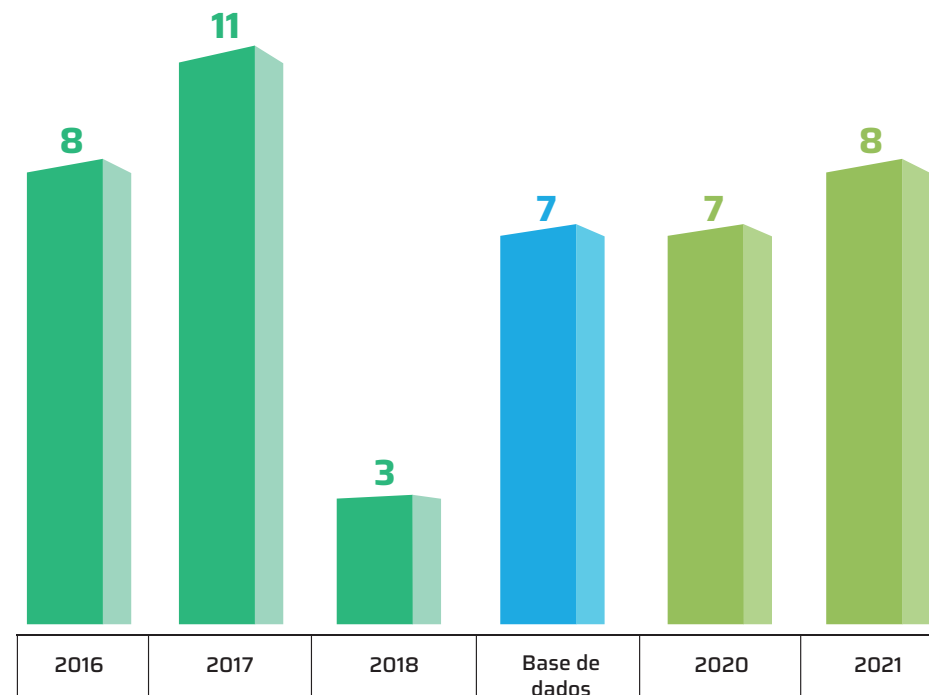
Média de ações realizadas no período: **7**

c. Metas Traçadas

Nº de ações de Comunicação



Nº de Ações



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Criar Revista Eletrônica / Jornal Virtual	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Realizar entrevistas e matérias com especialistas na área de sustentabilidade	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Divulgar as ações de sustentabilidade do NSU	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Implantar Canais de Sugestões	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Elaborar calendário de ações sustentáveis	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo

III. Campanhas de Sensibilização

a. Objetivo

Conscientizar os integrantes da instituição para a importância da adoção de ações sustentáveis, no âmbito pessoal e coletivo, visando mudanças de hábitos, comportamentos e padrões de consumo, haja vista que todos impactam diretamente na preservação dos recursos naturais, contribuindo, assim, para a qualidade ambiental e redução dos custos.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

	2016		2017		2018		2019	
	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.
Nº de Ações	-	5	2	1	1	3	6	-

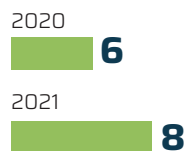
Fonte: NSU

■ Indicadores

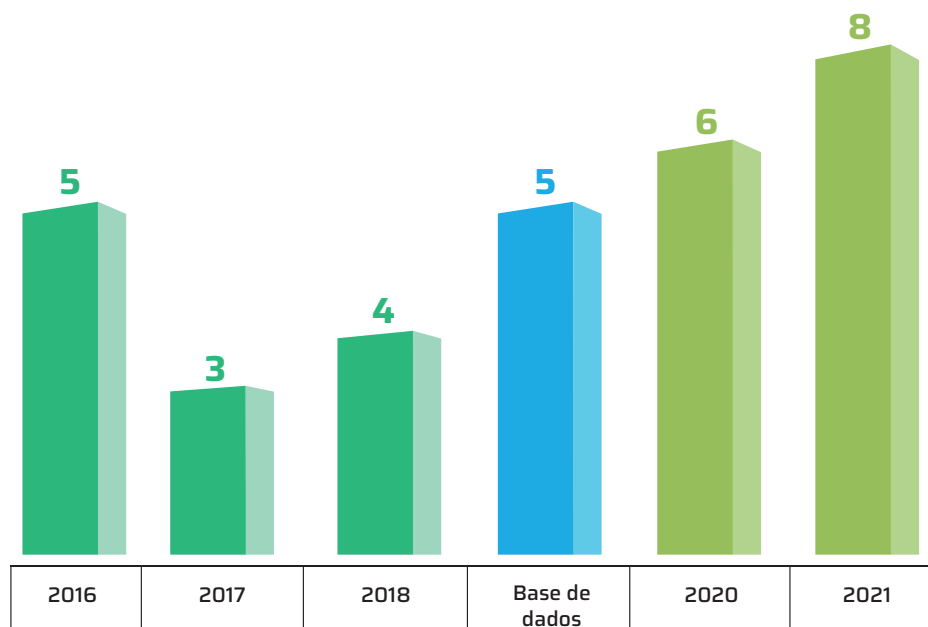
Média anual de ações realizadas: **4,5**

c. Metas Traçadas

Nº de ações de Sensibilização



Nº de Ações



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Realizar ações sustentáveis na semana do dia das crianças, voltadas aos filhos dos integrantes da Instituição, visando a construção de uma geração mais consciente e responsável com os recursos naturais	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Realizar Ações sustentáveis na Semana do Servidor	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Realizar Ações sustentáveis por ocasião das datas comemorativas de fim de ano	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Realizar Campanhas do Consumo Consciente	Núcleo de Sustentabilidade	Em andamento
Campanhas do Descarte Inteligente	Núcleo de Sustentabilidade	Em andamento

Ação	Responsável	Situação
Cultivo de Horta Coletiva	Núcleo de Sustentabilidade	Em estudo
Realizar ações sustentáveis no mês do meio ambiente	Núcleo de Sustentabilidade	Em andamento

Comitê Temático

Construções Sustentáveis



MEMBROS DO COMITÊ TEMÁTICO

Maria Fernanda de Andrade Ramos Paiva

Secretaria de Engenharia e Arquitetura
Secretária

Claudia Pinto Leiroz

Diretoria de Projetos
Diretora

Leonardo Lopes dos Santos

Diretoria de Operação e Manutenção
Diretor

Paulo Cesar Santos

Diretoria de Obras
Diretor

Renan Lira Barros

Gerência de Patrimônio
Gerente

Larrysianne C. J. D. dos Santos

Gerência de Projetos de Novas Edificações
Gerente

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Maria Fernanda de Andrade Ramos Paiva

Secretaria de Engenharia e Arquitetura
Secretária

Claudia Pinto Leiroz

Diretoria de Projetos
Diretora

Leonardo Lopes dos Santos

Diretoria de Operação e Manutenção
Diretor

Paulo Cesar Santos

Diretoria de Obras
Diretor

Renan Lira Barros

Gerência de Patrimônio
Gerente

Larrysianne C. J. D. dos Santos

Gerência de Projetos de Novas Edificações
Gerente

Daniel de Castro Amorim Souto

Gerência de Portal e Programação Visual
Estagiário de Design

INDICADORES, METAS E PLANOS DE AÇÃO

I. Projeto de eficiência energética

a. Objetivo

Reduzir o consumo de energia elétrica da maior unidade consumidora do MPRJ, por meio da substituição de todas as lâmpadas dos edifícios que compõem o Complexo Sede por lâmpadas LED.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

O sistema de iluminação atualmente utilizado nos prédios emprega principalmente lâmpadas fluorescentes, com participação de outros modelos de lâmpadas de descarga, halógenas e incandescentes.

Agosto - 18	378.312
Setembro-18	368.088
Outubro-18	409.021
Novembro-18	376.307
Dezembro-18	423.921

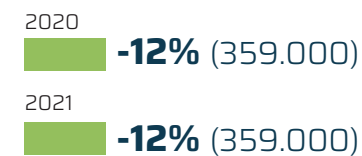
Janeiro-19	460.515
Fevereiro-19	435.945
Março-19	419.228
Abril-19	415.789
Maio-19	437.518
Junho-19	385.430
Julho-19	386.880

■ Indicadores

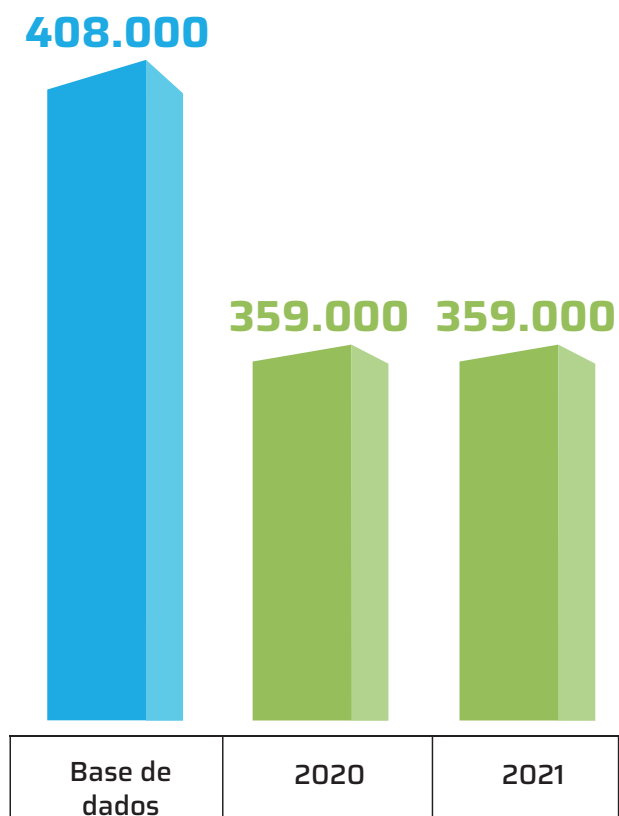
Consumo médio mensal de kWh nos últimos 12 meses (agosto/18 a julho/19): **408.000 kWh**

c. Metas Traçadas

Consumo médio mensal (kWh)



Consumo (kWh)



d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Realizar compra de lâmpadas LED	Gerência de Manutenção Elétrica	Em andamento
Providenciar a substituição das atuais lâmpadas convencionais por lâmpadas LED	Gerência de Manutenção Elétrica	Em estudo
Realizar medição e acompanhamento do consumo de energia	Gerência de Manutenção Elétrica	Em estudo

e. Notas e Observações

Série histórica realizada excepcionalmente dos últimos 12 (doze) meses para contemplar a atual ocupação do complexo sede do MPRJ.

II. Aplicar ações de sustentabilidade nos projetos de novas sedes

a. Objetivo

Prever, continuamente, em todas as novas sedes do MPRJ elementos voltados à sustentabilidade, por meio da execução de projetos e obras que contemplem acessibilidade de pessoas com deficiência, conforto térmico, utilização de materiais de menor impacto ambiental, racionalização do uso de recursos naturais, em especial água e energia elétrica, e gestão dos resíduos sólidos.

b. Diagnóstico, Série Histórica e Indicadores

Trata-se de iniciativa inovadora, ainda não experimentada pelo MPRJ.

■ Indicadores

Quantidade de itens de sustentabilidade levantados pela Gerência de Projetos de Novas Edificações: **40** itens

c. Metas Traçadas

Prever no mínimo 70% dos itens de sustentabilidade definidas pela GEPRO-NE nos projetos de arquitetura e de instalações de novas sedes.

70%

d. Planos de Ação

Ação	Responsável	Situação
Realizar previsão de itens de sustentabilidade nos Projetos de Arquitetura	GEPRO-NE	Em andamento Ação contínua
Realizar a contratação dos projetos complementares de instalação com os itens de sustentabilidade	GEPRO-NE	Ação contínua
Fiscalizar a aplicação dos itens de sustentabilidade na execução das obras	GEFO	Ação contínua

e. Notas e Observações

Relação de Itens de Sustentabilidade definidos pela GEPRO-NE:

■ QUALIDADE DOS COMPONENTES

1. Utilização de equipamentos nota "A" no PROCEL, comprovando o baixo consumo de energia;
2. Utilização em esquadrias de madeira certificada seguindo as normas vigentes, assim como certificações ambientais;
3. Especificar Materiais reciclados ou recicláveis;
4. Optar por materiais certificados;
5. Análise quanto à distância de sua fabricação com relação à obra, reduzindo a emissão de CO2 produzido no trajeto;
6. Resistência e durabilidade do material com relação à função e ambiente propostos;
7. Resistência a pragas;
8. Pouco desperdício ou geração de entulho.

Gestão de Energia:

■ ILUMINAÇÃO NATURAL

1. Dimensionar vãos devidamente adequados para uma boa iluminação natural;
2. Utilizar vidro e película que possibilite uma boa iluminação, conforto e pouca transferência térmica;
3. Utilizar elementos arquitetônicos que melhorem as condições de iluminação e conforto, caso necessário;
4. Especificar elementos de superfícies claras e lisas próximas às fontes de iluminação natural, facilitando a reflexão da luz.

■ ILUMINAÇÃO ARTIFICIAL

1. Critério ao especificar as luminárias quanto à eficiência, manutenção e durabilidade;
2. Critério ao especificar as lâmpadas quanto à economia, iluminação adequada e durabilidade;
3. Separar a iluminação artificial em seções possibilitando a otimização.

Hidráulica:

■ RESERVATÓRIOS

1. Projetar reservatórios para armazenamento do efluente beneficiado, reserva técnica de incêndio e água potável com 2 septos, viabilizando a manutenção dos reservatórios sem prejudicar o funcionamento;
2. Viabilizar espaço vazio para manutenção e visita nos reservatórios enterrados conforme em NBR 5228.

■ INFRAESTRUTURA HIDRÁULICA

1. Projetar e executar as instalações seguindo as normas vigentes;
2. Dimensionamento e separação das tubulações seguindo as normas vigentes;
3. Instalar registros e hidrômetros em posicionamentos estratégicos para mapear o sistema e facilitar a identificação de trechos com necessidade de manutenção;
4. Projetar shafts com visitas para viabilizar a fácil inspeção e manutenção;

■ METAIS ECONOMIZADORES

1. Deverão ser especificadas torneiras com sistema de arejador e acionamento automático ou duplo acionamento.

■ SISTEMAS DE BENEFICIAMENTO DE EFLUENTES

1. Elaborar estudo para definir quais efluentes serão tratados, sistema, dimensionamento e posição seguindo todas as normas vigentes;
2. Estudar a possibilidade ou exigência de reuso para águas pluviais (ETAP);
3. Estudar a possibilidade ou exigência de reuso para águas cinzas (ETAC);
4. Estudar a possibilidade ou exigência tratamento de águas negras (ETE);
5. Levantamento de todos os dados referentes à manutenção do sistema, garantindo seu perfeito funcionamento.

■ CONJUNTO SANITÁRIO

1. Especificar bacias sanitárias com válvula de duplo acionamento;
2. Atenção em não misturar os efluentes com a ducha higiênica.

Gestão de resíduos sólidos:

■ COMPARTIMENTO TÉCNICO EM CADA ANDAR

1. Dotado de lixeira com dimensão suficiente para armazenagem diária e manejo em horário devidamente estipulado;
2. Tanque de apoio para lavagem eventual;
3. Espaço adequado para carrinho de limpeza;
4. Torneira com água de reuso devidamente posicionada e identificada com chave de proteção.

Acessibilidade:

1. Respeitar a NBR 9050 quanto à acessibilidade e à adaptabilidade dos edifícios para idosos e pessoas com deficiência.

Conforto ambiental:

■ ISOLAMENTO ACÚSTICO

1. Isolamento acústico de ambientes onde se faça necessário, tais como salas de oitiva, reunião, auditório, casa de máquinas entre outros;
2. Atenção aos elementos de vedação acústica tais como janelas, portas, forros e piso elevado.

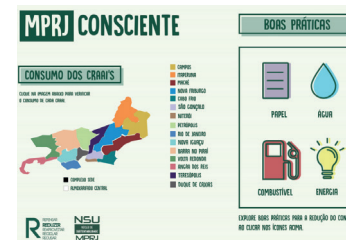
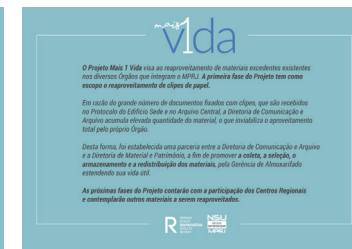
■ CONFORTO OLFATIVO:

1. Viabilizar exaustão adequada aos ambientes geradores de odor;
2. Instalação de renovadores de ar para ambientes com ar condicionado.

■ CONFORTO TÉRMICO:

1. Definição da implantação do edifício que favoreça o conforto ambiental;
2. Escolha dos materiais de envoltória (fachadas e cobertura) com eficiência térmica.

PROGRAMAS IMPLANTADOS DE AÇÃO CONTÍNUA





Telefone
2222-5263

Email
nucleo.sustentabilidade@mprj.mp.br