

1. Identificação do Projeto

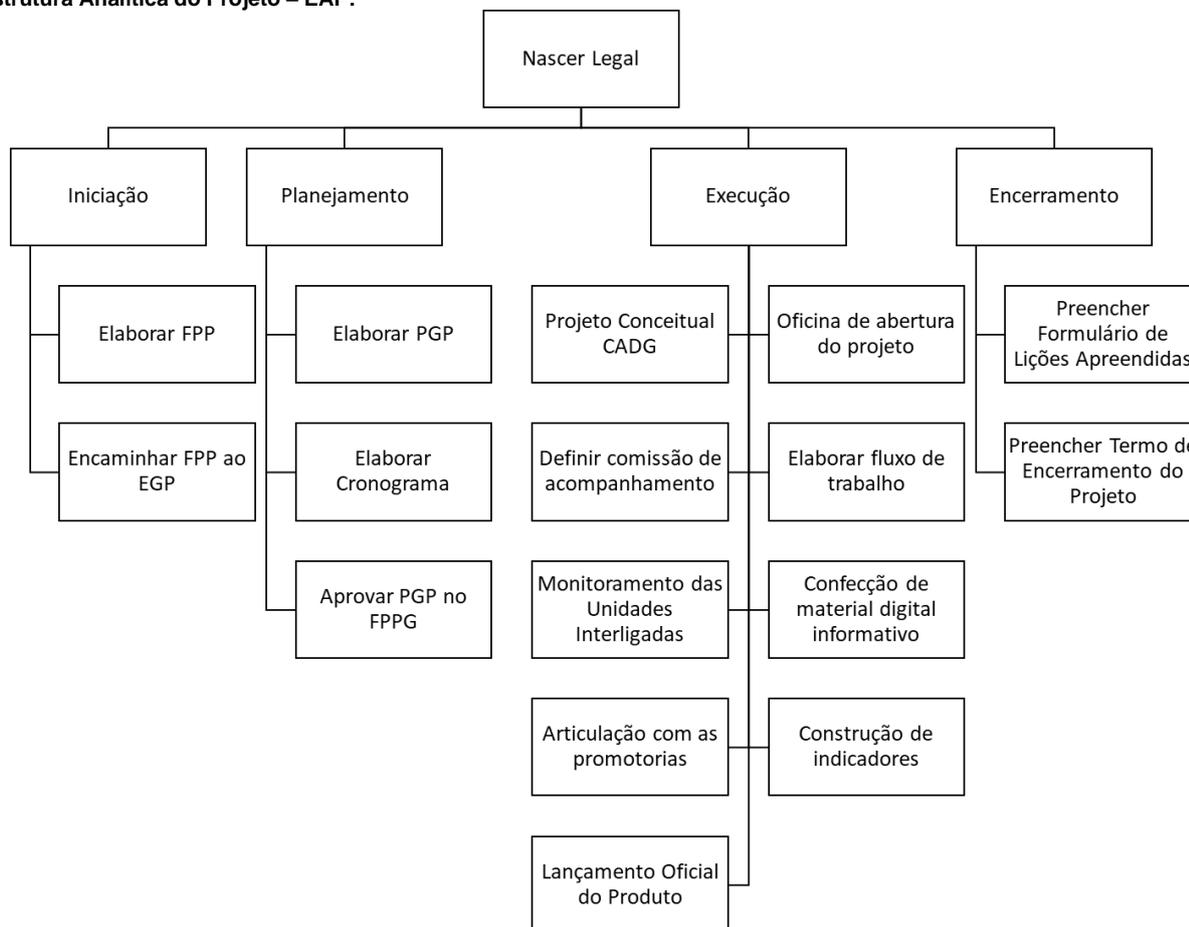
Nome do Projeto: <i>Em poucas palavras, o nome deve identificar o projeto e traduzir seu objetivo geral ou seu principal produto.</i> NASCER LEGAL		
Nº SEI: 20.22.0001.0032125-2020-24		
Área Proponente: <i>Unidade organizacional (executiva ou administrativa) que formulou a proposta de projeto.</i> Assessoria de Direitos Humanos e Minorias/COESUB/2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva da Infância e Juventude da Capital/ Promotoria de Justiça de Família de Mesquita		
/Patrocinador(es) do Projeto: <i>Pessoa(s) responsável(eis) por proporcionar os recursos necessários ao projeto e intervir em caso de conflitos de maior relevância.</i> Dra. Eliane Pereira Lima/ Dra. Roberta Ribeiro Rosa/ Dra. Patrícia Hauer/ Dra. Viviane Alves.		
Objetivo Estratégico Principal: Assegurar a tutela dos direitos humanos		
PGA: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Iniciativa:	Ano:

2. Gerenciamento do Escopo

Objetivo(s) do Projeto: <i>Fim(ns) a ser(em) perseguido(s) pelo projeto visando à solução ou minimização do problema fático que justificou sua propositura.</i> <ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o funcionamento das unidades interligadas de cartório e dos postos de identificação civil de duas maternidades com vistas à construção de ferramenta eletrônica de monitoramento dos índices de registro de nascimento e identificação civil nas maternidades do Estado do RJ, assim como, fomentar o desenvolvimento de uma metodologia de coleta, armazenamento e confronto da biometria dos bebês, como forma de enfrentamento ao sub-registro de nascimento com o consequente aprimoramento de uma política pública de unidades interligadas de cartórios e identificação civil nas maternidades do estado do RJ. Concretizar as disposições constantes da Lei Estadual RJ n. 7.088/2015 e da Lei n. 13.257/2016 (Marco Legal da Primeira Infância).
Benefícios do projeto: <ul style="list-style-type: none"> Bebês registrados e identificados civilmente ainda na maternidade; Bebês com maiores chances de inclusão social; Maternidades recebendo maior quantitativo de auxílio financeiro de incentivo ao registro civil do SUS, de acordo com a Portaria 939/2002 do Ministério da Saúde, revertendo-se em melhorias na prestação de serviços de saúde; Interrupção paulatina da existência de gerações de pessoas sub-registradas; Aumento dos índices de bebês registrados em nome do pai; Redução das oportunidades que favoreçam a ocorrência do tráfico de bebês; Serviços registrais de identificação civil prestados à população com maior qualidade, agilidade e menor burocracia, entre outros; Elevação das chances de identificação de pessoas desaparecidas; Redução dos números de corpos não identificados em razão de uma melhor política de registro e identificação civil de pessoas.
Premissas/Restrição: PREMISSAS: <ul style="list-style-type: none"> Adequada estruturação de pessoal na COESUB através da contratação/Disponibilização de um servidor para atuação na COESUB; Adesão das instituições partícipes; Adesão dos promotores de justiça no acompanhamento local das unidades interligadas e postos de identificação civil; Desenvolvimento de ferramentas tecnológicas necessárias à implementação do presente projeto; Disponibilidade da CADG do MPRJ no desenvolvimento da ferramenta;

- Engajamento dos órgãos externos no preenchimento das informações na ferramenta a ser desenvolvida.
- RESTRICÇÕES:**
- Acréscimo de atribuições nas áreas envolvidas, gerando diminuição da dedicação ao projeto;
 - Fechamento total ou redução de horário de atendimento da UIs em decorrência do agravamento da pandemia COVID-19.

Estrutura Analítica do Projeto – EAP:



Dicionário da EAP:

Atividade	Fase	Descritivo
Elaborar FPP	Iniciação	Elaboração do Formulário de Proposta de Projeto disponível na intranet do Escritório de Gerenciamento de Projetos.
Encaminhar FPP ao EGP	Iniciação	Encaminhamento do FPP para validação do Escritório de Gerenciamento de Projetos.
Elaborar PGP	Planejamento	Elaboração do Plano de Gerenciamento de Projetos e encaminhamento ao EGP.
Elaborar Cronograma	Planejamento	Elaboração do cronograma do projeto, com definição das datas das atividades e encaminhamento ao EGP.
Aprovar o PGP no FPPG	Planejamento	Apresentação do projeto para aprovação dos Membros participantes do Fórum Permanente de Planejamento e Gestão.
Projeto Conceitual CADG	Execução	Elaboração do Projeto Conceitual de Ferramenta Monitoramento das Unidades Interligadas e Postos de Identificação Civil nas Maternidades pela Coordenadoria de Análises, Diagnósticos e Geoprocessamento (CADG/MPRJ), a partir da experiência já em curso utilizando o Google Forms

Oficina de Abertura do Projeto	Execução	Realização de Oficina para apresentação do Projeto Nascer Legal com a presença de Secretaria Municipal de Saúde/ Secretaria Estadual de Saúde/Maternidade Maria Amélia/ Hospital da Mãe/ Cartório de Mesquita/ 3ºRCPN da Capital/Detran/IIFP, CAO Infância, CADG/ CAO Cível, CENPE, Comitê Estadual do Subregistro de Nascimento, dentre outros.
Definir Comissão de Acompanhamento	Execução	Solicitação aos órgãos e instituições externas ao MPRJ a indicação de representantes para a instituição de uma comissão de acompanhamento do Projeto NASCER LEGAL.
Elaborar fluxo de trabalho	Execução	Formulação de orientações para aprimoramento do fluxo de trabalho entre maternidade, unidade interligada de cartório, posto de identificação civil e famílias.
Monitoramento das unidades interligadas	Execução	Monitoramento das Unidades Interligadas de Cartório e Postos de Identificação Civil.
Confecção de material digital informativo	Execução	Confecção de material digital informativo e do folder
Articulação com as promotorias	Execução	Reuniões, especialmente, no que se refere a fiscalização do cumprimento do disposto na Lei Estadual nº 7.088 de 2015.
Construção de indicadores	Execução	Construção de indicadores que permitam o acompanhamento do fluxo e índices de registro civil de nascimento e identificação civil nas maternidades do estado do RJ pelas Promotorias com atribuição.
Lançamento oficial do produto	Execução	Disponibilização Site eletrônico do MPRJ
Preencher Formulário de Lições Aprendidas	Encerramento	Preenchimento do Formulário de Lições Apreendidas com informações do que seguiu e do que podia ser melhorado.
Preencher Termo de Encerramento do Projeto	Encerramento	Preenchimento do Termo de Encerramento do Projeto com a conclusão do Projeto.

Projetos Relacionados:

- PLID/SINALID; Criança Cidadã; Em Nome do Pai; Quero uma Família; MCA; MSM; Observatório SUAS.

3. Gerenciamento do Tempo *Cronograma das atividades do projeto*

Cronograma:

- **FASE 1:** Monitoramento de maternidades e respectivas unidades interligadas e postos de identificação civil através de sistemas já em desenvolvimento, que serão ampliados para abarcar o escopo estadual;
- **FASE 2:** Fomento à adoção de metodologia de coleta, armazenamento e confronto de biometria do bebê vinculada à da mãe.

4. Gerenciamento de Recursos / Áreas Parceiras *Relacionar os integrantes da equipe e áreas parceiras*

Nome do Integrante / Área Parceira	E-mail	Função no Projeto
Assessoria de Direitos Humanos e Minorias		Patrocinador
2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva da Infância e Juventude da Capital		Patrocinador
Promotoria de Justiça de Família de Mesquita		Patrocinador
COESUB		Gerência do Projeto
APMOD		Apoio metodológico
Maternidade Maria Amélia		Piloto de testes
Hospital da Mãe de Mesquita		Piloto de testes
RCPN de Mesquita		Piloto de testes
3ª RCPN da Capital		Piloto de testes
Detran/RJ		Serviços de identificação
IIFP		Serviços de identificação

5. Gerenciamento das Comunicações

Tipo de Comunicação	Objetivo	Meio	Frequência	Participantes	Responsável	Entregas
Dúvidas e problemas	Reportar dúvidas e/ou problemas identificados durante a execução das atividades	- Correio eletrônico - Telefone - Pessoalmente	Quando necessário	- Gerente do Projeto - Equipe do Projeto - PMO	Gerente do Projeto	Ata de reunião/Relatório
Reunião de status do Projeto com órgãos partícipes	Relatar o status do projeto, incluindo atividades, progresso e problemas	- Virtual/Presencial	Bimensal	- Gerente do Projeto - Equipe do Projeto - PMO Órgãos partícipes	PMO	Ata de reunião
Reunião interna do projeto no MPRJ	Relatar o status do projeto, incluindo atividades, progresso e problemas	- Virtual/Presencial	Mensal	COESUB; ASSDH, Duas promotorias	Gerente do Projeto	Ata de reunião

6. Gerenciamento de Riscos

Matriz de Probabilidade X Impacto (P x I):

Essa é uma ferramenta de gerenciamento de risco utilizada durante a análise dos processos, e permite visualizar rapidamente quais são os riscos do projeto que mais exigem atenção.

Em suma, a matriz de risco é utilizada para compreender as dimensões de um risco, e se este está controlado ou não.

Probabilidade / Impacto	Sem Impacto	Leve	Médio	Grave	Gravíssimo
Muito Alta	Risco Elevado	Risco Elevado	Risco Extremo	Risco Extremo	Risco Extremo
Alta	Risco Moderado	Risco Elevado	Risco Elevado	Risco Extremo	Risco Extremo
Média	Risco Baixo	Risco Moderado	Risco Elevado	Risco Extremo	Risco Extremo
Baixa	Risco Baixo	Risco Baixo	Risco Moderado	Risco Elevado	Risco Extremo
Muito Baixa	Risco Baixo	Risco Baixo	Risco Moderado	Risco Elevado	Risco Elevado

Matriz de Riscos:

[Informar se(causa), então(consequência), ação e resposta aos riscos identificados. Para preenchimento da coluna ação deve-se identificar as seguintes estratégias de respostas aos riscos:

Evitar: quando o risco é totalmente eliminado;

Transferir: quando o risco é integralmente assumido por terceiros;

Mitigar: quando o risco é atenuado (na probabilidade e/ou impacto);

Aceitar: quando o risco é mantido]

Risco	(P x I)	Se (Causa)	Então (Consequência)	Ação	Resposta
Falta de estrutura de pessoal na COESUB	Média X Gravíssimo (Risco Extremo)	- Impedimento legal para contratação; - Falta de pessoal para remanejar para COESUB; - MPRJ considerar que não é necessário;	Não desenvolvimento do Projeto NASCER LEGAL	-Solicitação de pessoal; (SEI)	
Não adesão ou baixa adesão dos órgãos partícipes	Média X Médio (Moderado)	Crise institucional do Detran/RJ; Receio da fiscalização do MPRJ;	Projeto desenvolvido parcialmente;	Reuniões de articulação com órgãos envolvidos já realizadas	- Adesão de duas maternidades e dois RCPNs já em curso para desenvolvimento da FASE 1; - Acordo de Cooperação já enviado para todos os órgãos;
Não aprovação normativas ao longo do Projeto	Muito Baixa X Grave (Elevado)	Baixa articulação política;	Enfraquecimento do Projeto	Reforçar a articulação política	
Fechamento das Unidades Interligadas durante a Pandemia de COVID-19	Baixa X Gravíssimo (Risco Extremo)	Políticas de enfrentamento adotadas pela CGJ	Demora no desenvolvimento do Projeto	Comunicação às Promotorias de Justiça com atribuição; Comunicação dos patrocinadores à CGJ;	As unidades interligadas de cartório dos pilotos já voltaram a funcionar;

7. Aprovação

Fórum	Data Reunião	Assinatura
-------	--------------	------------