



RESOLUÇÃO GPGJ nº 2.310

DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019. *

Revogada pela Resolução GPGJ nº 2.630, de 31 de outubro de 2024.

Ver Resumo e Detalhes do Ato Normativo.

Confere — nova — disciplina — ao funcionamento dos serviços auxiliares do Ministério Público durante o período de recesso forense.

~~O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais,~~

~~CONSIDERANDO a necessidade de aperfeiçoamento da disciplina de funcionamento dos serviços auxiliares do Ministério Público durante o período de recesso forense;~~

~~CONSIDERANDO o que consta no Procedimento MPRJ nº 2019.01037132,~~

RESOLVE

~~Art. 1º — Os serviços auxiliares do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro funcionarão regularmente durante o período de recesso forense, compreendido entre os dias 20 de dezembro e 6 de janeiro, de modo a garantir o caráter ininterrupto das atividades institucionais e assegurar o atendimento ao público em todas as suas unidades.~~

~~§ 1º — Não obstante o caráter ininterrupto das atividades institucionais, a critério da chefia imediata, durante o período de recesso forense referido no *caput*, será permitida a dispensa ou a redução da quantidade de servidores do respectivo órgão, considerando a especificidade da função exercida e a comprovação da regularidade do serviço, nos termos disciplinados na presente Resolução.~~

~~§ 2º — Para os fins desta Resolução, considera-se serviço de assessoramento a atividade técnico-jurídica desenvolvida por servidor diretamente junto a Procuradores e a Promotores de Justiça e serviço de apoio administrativo a atividade realizada no âmbito da gestão administrativa e organizacional do Ministério Público.~~

I- DA DISPENSA DOS SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO DURANTE O RECESSO FORENSE

~~Art. 2º — A critério da chefia imediata, os servidores que prestam assessoramento poderão ser dispensados de suas atividades durante o período de recesso forense.~~



~~Art. 3º — Ao optar pela dispensa do servidor, o membro do Ministério Público deverá encaminhar, até o dia 10 de dezembro, à Coordenação do Centro de Apoio Administrativo e Institucional ou à Coordenação da Central de Inquéritos a que está vinculado, mensagem eletrônica contendo o seguinte:~~

~~I — nome e matrícula do servidor a si subordinado;~~

~~II — autorização para que o servidor seja dispensado da frequência diária; e~~

~~III — declaração de que não há serviço em atraso.~~

~~Parágrafo único — Caberá à Coordenação de cada Centro de Apoio Administrativo e Institucional ou de cada Central de Inquéritos o lançamento das informações recebidas no sistema de registro de frequência e o seu encaminhamento, por meio de mensagem eletrônica, à Secretaria Geral do Ministério Público, que promoverá a divulgação da dispensa do servidor, na intranet, até o dia 15 de dezembro.~~

~~Art. 3º — Ao optar pela dispensa do servidor, o membro do Ministério Público deverá encaminhar, até o dia 10 de dezembro, à Coordenação do Centro de Apoio Administrativo e Institucional, à Coordenação do Núcleo de Investigação Penal ou à Coordenação Geral de Atuação Coletiva Especializada, conforme o caso, mensagem eletrônica contendo o seguinte:~~

~~I — nome e matrícula do servidor a si subordinado;~~

~~II — autorização para que o servidor seja dispensado da frequência diária; e~~

~~III — declaração de que não há serviço em atraso.~~

~~Parágrafo único — Caberá à Coordenação de cada Centro de Apoio Administrativo e Institucional, de cada Núcleo de Investigação Penal ou à Coordenação Geral de Atuação Especializada o lançamento das informações recebidas no sistema de registro de frequência e o seu encaminhamento, por meio de mensagem eletrônica, à Secretaria Geral do Ministério Público, que promoverá a divulgação da dispensa do servidor, na intranet, até o dia 15 de dezembro.~~

Art. 3º alterado pela Res. GPGJ nº 2.498 /2022.

~~Art. 4º — A Coordenação de cada Grupo de Atuação Funcional poderá dispensar no período de recesso os servidores que prestam assessoramento, desde que seja encaminhada mensagem eletrônica à Secretaria Geral, na forma e no prazo do artigo anterior.~~

~~Art. 4º — A Coordenação Geral de Atuação Coletiva Especializada poderá dispensar no período de recesso os servidores que prestam assessoramento em unidade de atuação coletiva especializada, desde que seja encaminhada mensagem eletrônica à Secretaria Geral, na forma e no prazo do artigo anterior.~~

Art. 4º alterado pela Res. GPGJ nº 2.498 /2022.



II - DO SISTEMA DE RODÍZIO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO DURANTE O RECESSO FORENSE

~~Art. 5º - A critério da chefia imediata, durante o recesso forense, os servidores que desempenham atividades de apoio administrativo no âmbito das Procuradorias de Justiça, das Promotorias de Justiça e dos Grupos de Atuação Funcional do Ministério Público, poderão ser autorizados a exercerem suas funções em sistema de rodízio.~~

~~Art. 5º - A critério da chefia imediata, durante o recesso forense, os servidores que desempenham atividades de apoio administrativo no âmbito das Procuradorias de Justiça, das Promotorias de Justiça e das unidades de atuação coletiva especializada poderão ser autorizados a exercer suas funções em sistema de rodízio.~~

Art. 5º alterado pela Res. GPGJ nº 2.498 /2022.

~~Art. 6º - Nas sedes onde houver mais de uma Promotoria de Justiça nelas instaladas, o sistema de rodízio poderá abranger mais de um órgão, observada a regularidade dos serviços.~~

~~Art. 7º - Caso seja autorizado o funcionamento do órgão em sistema de rodízio, a chefia imediata deverá encaminhar mensagem eletrônica à Coordenação de Centro de Apoio Administrativo e Institucional ou à Coordenação da Central de Inquéritos correspondente, na forma e no prazo do art. 3º e, em se tratando de Coordenação de Grupo de Atuação Funcional, à Secretaria-Geral.~~

~~Art. 7º - Caso seja autorizado o funcionamento do órgão em sistema de rodízio, a chefia imediata deverá encaminhar mensagem eletrônica à Coordenação de Centro de Apoio Administrativo e Institucional, à Coordenação do Núcleo de Investigação Penal correspondente, ou à Coordenação Geral de Atuação Coletiva Especializada, na forma e no prazo do art. 3º.~~

Art. 7º alterado pela Res. GPGJ nº 2.498 /2022.

~~Art. 8º - Caso adotem o sistema de rodízio para a realização dos serviços de apoio administrativo, as Coordenações dos Centros de Apoio Administrativo e Institucional, das Centrais de Inquéritos e dos Grupos de Atuação Funcional do Ministério Público devem:~~

~~I - elaborar escala de revezamento dos seus servidores, observados os termos desta Resolução, o caráter ininterrupto das atividades institucionais e o comparecimento de cada servidor em atuação no respectivo órgão durante o período de recesso, por, no mínimo, um dia útil;~~

~~II - efetuar o lançamento das escalas de revezamento no sistema de registro de frequência, encaminhando-as por meio de mensagem eletrônica à Secretaria-Geral do Ministério Público, que providenciará a consolidação e divulgação na intranet até o dia 15 de dezembro.~~



~~Art. 8º - Caso adotem o sistema de rodízio para a realização dos serviços de apoio administrativo, as Coordenações dos Centros de Apoio Administrativo e Institucional e dos Núcleos de Investigação Penal e a Coordenadoria Geral de Atuação Coletiva Especializada devem:~~

~~I - elaborar escala de revezamento dos seus servidores, observados os termos desta Resolução, o caráter ininterrupto das atividades institucionais e o comparecimento de cada servidor em atuação no respectivo órgão durante o período de recesso, por, no mínimo, um dia útil;~~

~~II - efetuar o lançamento das escalas de revezamento no sistema de registro de frequência, encaminhando-as por meio de mensagem eletrônica à Secretaria Geral do Ministério Público, que providenciará a consolidação e divulgação na intranet até o dia 15 de dezembro.~~

~~Art. 8º, caput, I e II alterados pela Res. GPGJ nº 2.498 /2022.~~

~~Parágrafo único - Incumbirá às Coordenações dos Centros Regionais de Apoio Administrativo e Institucional solicitar a abertura do edifício do fórum à respectiva direção, durante o período de recesso forense, quando a Promotoria de Justiça estiver sediada nas dependências do Poder Judiciário e não houver sede do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro em outro endereço no Município.~~

III - DO SISTEMA DE RODÍZIO DOS SETORES EXCLUSIVAMENTE ADMINISTRATIVOS DURANTE O RECESSO FORENSE

~~Art. 9º - Os setores do Ministério Público com atribuição exclusivamente administrativa, bem como os órgãos da Administração Superior, poderão estabelecer sistema de rodízio entre os servidores, no período de recesso forense, a critério da chefia imediata.~~

~~Art. 10 - Caso autorizada a implantação do sistema de rodízio, a chefia imediata deverá encaminhar mensagem eletrônica à Secretaria Geral do Ministério Público, até o dia 10 de dezembro, contendo:~~

~~I - a escala de revezamento; e~~

~~II - o nome e a matrícula dos servidores que indicar.~~

~~§ 1º - A escala de revezamento deverá assegurar o comparecimento de cada um dos servidores em atuação no respectivo órgão, durante o período de recesso, por, no mínimo, um dia útil.~~

~~§ 2º - Caberá à Secretaria Geral do Ministério Público consolidar as informações recebidas e providenciar a divulgação, na intranet, das escalas dos servidores em atuação em cada órgão do Ministério Público, até o dia 15 de dezembro.~~

~~§ 3º - O lançamento das escalas de revezamento no sistema de registro de frequência ficará a cargo dos supervisores de frequência de cada órgão.~~



IV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

~~Art. 11 - O sistema de rodízio poderá abranger servidores integrantes do serviço de assessoramento.~~

~~Art. 12 - Os estagiários não forenses poderão ser dispensados ou exercer suas funções em sistema de rodízio, a critério da chefia imediata.~~

~~Art. 12 - Os estagiários, jurídicos e não jurídicos, e os alunos residentes poderão ser dispensados ou exercer suas funções em sistema de rodízio, a critério da chefia imediata.~~

~~Art. 12 alterado pela Res. GPGJ nº 2.498 /2022.~~

~~Art. 13 - Nas escalas de revezamento, é vedada:~~

~~I - a indicação de servidor em data em que já esteja designado para prestar auxílio em:~~

~~a) plantões judiciais realizados em posto avançado do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos; e~~

~~b) ações, eventos e projetos que demandem a atuação do Ministério Público;~~

~~II - a substituição de servidores por estagiários.~~

~~II - a substituição de servidores por estagiários e/ou alunos residentes.~~

~~Art. 13, II, alterado pela Res. GPGJ nº 2.498 /2022.~~

~~Art. 14 - O exercício funcional durante o período de recesso forense previsto nesta Resolução constitui atividade ordinária, não ensejando o pagamento de qualquer gratificação ou vantagem, ressalvado o disposto na Resolução GPGJ nº 2.108, de 4 de abril de 2017.~~

~~Art. 15 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Resolução GPGJ nº 2.015, de 3 de dezembro de 2015.~~

Rio de Janeiro, 7 de novembro de 2019.

José Eduardo Ciotola Gussem
Procurador Geral de Justiça

* Republicada em 14/11/2019 pelo DOe MPRJ de 13/11/2019, por incorreção do texto original, publicado em 08/11/2019 pelo DOe MPRJ de 07/11/2019.



Detalhes do Ato Normativo

[Voltar ao Título](#)

Espécie:	Resolução
Origem:	GPGJ – Gabinete do Procurador-Geral de Justiça
Número:	2.310
Data:	07/11/2019
D.O.:	<u>DOe MPRJ de 07/11/2019</u>
Publicação:	08/11/2019
Republicação:	14/11/2019 pelo <u>DOe MPRJ de 13/11/2019</u> , por incorreção no texto original.
Vigência:	Não
Alterações:	Arts. 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 12 e 13, II, alterados pela <u>Res. GPGJ nº 2.498 /2022</u> . Revogada pela <u>Res. GPGJ nº 2.630 /2024</u> .
Procedimento Administrativo:	MPRJ nº 2019.01037132
Área:	Legislação Institucional – Área Administrativa
Tema:	Expediente e Plantões
Assunto:	-
Resumo:	A Resolução estabelece regras para os serviços auxiliares do MPRJ visando a garantir o caráter ininterrupto das atividades institucionais durante o recesso forense, entre 20 de dezembro e 6 de janeiro, permitindo dispensa de assessores e sistemas de rodízio para os serviços administrativos, a critério das chefias imediatas, e revoga a <u>Resolução GPGJ nº 2.015 /2015</u> .
Leitura Correlata: (pesquisar mais)	-
Estruturas Correlatas: (ver organograma)	<u>Secretaria-Geral / Centros Regionais de Apoio Administrativo e Institucional - CRAAI's.</u>
Notas da Comissão de Consolidação dos Atos Normativos:	-
Revisões:	Arquivo modificado em 1º/11/2024, em razão da revogação deste texto pela <u>Res. GPGJ nº 2.630 /2024</u> .