



EXPEDIENTE

PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA
Luciano Oliveira Mattos de Souza

CORREGEDOR-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO
Ricardo Ribeiro Martins

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE ADMINISTRAÇÃO
Eduardo da Silva Lima Neto

SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE PLANEJAMENTO E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
Ediléa Gonçalves dos Santos Cesario

SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE ASSUNTOS CÍVEIS E INSTITUCIONAIS
Marlon Oberst Cordovil

SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE ASSUNTOS CRIMINAIS
Roberto Moura Costa Soares

SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E DEFESA DE PRERROGATIVAS
Marfan Martins Vieira

CHEFIA DE GABINETE
David Francisco de Faria

CONSULTORIA JURÍDICA
Emerson Garcia

ASSESSORIA EXECUTIVA
Walter de Oliveira Santos

COORDENADORIA DE MOVIMENTAÇÃO DOS PROCURADORES DE JUSTIÇA

COORDENADORIA DE MOVIMENTAÇÃO DOS PROMOTORES DE JUSTIÇA
Karina Rachel Tavares Santos

COORDENADORIA DE SEGURANÇA E INTELIGÊNCIA
Eduardo Rodrigues Campos

CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL
Leandro Silva Navega

OUVIDORIA
Augusto Vianna Lopes

SECRETARIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO
Roberto Goes Vieira

ASSESSORIA DE ASSUNTOS PARLAMENTARES
Victoria Siqueiros Soares Le Cocq D' Oliveira

Sumário

• PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA	1
• SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE ADMINISTRAÇÃO	3
• SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE ASSUNTOS CRIMINAIS	231
• SECRETARIA-GERAL.....	231
• PUBLICAÇÕES DAS PROCURADORIAS DE JUSTIÇA, PROMOTORIAS DE JUSTIÇA, PROMOTORIAS ELEITORAIS E GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIALIZADA	232

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

ATOS DO PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

DE 04.12.2023

Designa o Procurador de Justiça **CELSO DE ANDRADE LOUREIRO** para oficiar na sessão de julgamento presencial do Órgão Especial do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, referente ao processo nº 0066556-81.2020.8.19.0000, a ser realizada no dia 11 de dezembro de 2023, às 13 horas, ou em data posterior, sem prejuízo de suas demais atribuições.

DE 05.12.2023

Designa a Procuradora de Justiça **LAISE ELLEN SILVA MACEDO** para atuar na 1ª Procuradoria de Justiça junto à 3ª Câmara Criminal e 2º Grupo de Câmaras, no período de 08 a 31 de dezembro de 2023, sem prejuízo de suas demais atribuições.

Designa o Promotor de Justiça **WILLIAM TEITEL** para atuar no plantão da Central de Audiências de Custódia de Volta Redonda, no dia 09 de dezembro de 2023, em substituição à Promotora de Justiça **ANNA CAROLINA BROCHINI NASCIMENTO GOMES BRANDO**.

Designa a Promotora de Justiça **MARTHA PIRES ROCHA HISSE** para atuar na 1ª Promotoria de Justiça de Investigação Penal Especializada do Núcleo Niterói e São Gonçalo, no período de 06 a 19 de dezembro de 2023, em razão da licença para tratamento de saúde da Promotora de Justiça titular, sem prejuízo de suas demais atribuições.

EDITAL DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA



O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO FAZ SABER aos Promotores de Justiça de Região Especial, de Substituição Regional e Substitutos, que estarão abertas, **a partir da 0h do dia 06 de dezembro até 23h59min do dia 07 de dezembro de 2023**, as inscrições para atuação nos órgãos de execução relacionados, em regime de **DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA**, pelo período de janeiro a abril de 2024.

No período de designação temporária, os optantes poderão usufruir apenas 30 (trinta) dias de férias ou de licença especial.

O julgamento dos pedidos obedecerá ao critério de antiguidade do membro na classe.

A inscrição deverá ser feita na página da *intranet* do Ministério Público, através do link *Sistemas/Movimentação/Sistema da Coordenação de Movimentação/Designação para Promotores*.

1. 1ª Promotoria de Justiça Junto ao III Tribunal do Júri da Capital, em razão do afastamento voluntário da Promotora de Justiça Titular;
2. Promotoria de Justiça junto à 26ª Vara Criminal da Capital, em razão do afastamento voluntário da Promotora de Justiça Titular;
3. Promotoria de Justiça junto à 34ª Vara Criminal da Capital, em razão do afastamento voluntário do Promotor de Justiça Titular;
4. 3ª Promotoria de Justiça junto às 1ª, 2ª e 3ª Varas Especializadas em Organização Criminosa, em razão do afastamento voluntário da Promotora de Justiça Titular;
5. Promotoria de Justiça junto à 1ª Vara Especializada em Crimes Contra a Criança e o Adolescente (VECA)*, em razão do afastamento voluntário da Promotora de Justiça Titular;
6. 4ª Promotoria de Justiça de Investigação Penal Especializada do Núcleo Rio de Janeiro, em razão do afastamento voluntário do Promotor de Justiça Titular;
7. 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva da Infância e da Juventude da Capital, em razão do afastamento voluntário do Promotor de Justiça Titular;
8. Promotoria de Justiça de Paraty**, em razão da vacância do órgão;
9. 2ª Promotoria de Justiça Criminal de Araruama, em razão do afastamento voluntário do Promotor de Justiça Titular;
10. Promotoria de Justiça de Arraial do Cabo, em razão da vacância do órgão;
11. 1ª Promotoria de Justiça da Infância e da Juventude de Belford Roxo, em razão do afastamento voluntário do Promotor de Justiça Titular;
12. 2ª Promotoria de Justiça Criminal de Maricá, em razão do afastamento voluntário da Promotora de Justiça Titular;
13. Promotoria de Justiça junto ao Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca de Niterói, em razão do afastamento voluntário da Promotora de Justiça titular;
14. Promotoria de Justiça da Região Oceânica de Niterói, em razão do afastamento voluntário do Promotor de Justiça titular;
15. 1ª Promotoria de Justiça de Japeri, em razão do afastamento voluntário do Promotor de Justiça Titular***;
16. 2ª Promotoria de Justiça de Japeri, em razão do afastamento voluntário da Promotora de Justiça Titular***;
17. Promotoria de Justiça de Carmo, em razão do afastamento voluntário da Promotora de Justiça Titular;
18. 1ª Promotoria de Justiça Criminal de Volta Redonda, em razão da licença da Promotora de Justiça Titular;
19. 2ª Promotoria de Justiça Criminal de Volta Redonda, em razão do afastamento voluntário do Promotor de Justiça Titular.

***Esta promotoria contará com auxílio no período da designação temporária, condicionado à disponibilidade da Coordenadoria de Movimentação.**

****Esta promotoria contará com auxílio no período da designação temporária, condicionado à disponibilidade da Coordenadoria de Movimentação. Esta designação está vinculada ao Plano de Atuação Estratégica previsto no SEI 20.22.0001.0060381.2022-11.**



***Esta designação importa em auxílio recíproco à outra Promotoria de Justiça de Japeri.

I AVISO DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO AVISA aos interessados que as demandas destinadas à Chefia Institucional ou aos órgãos da Procuradoria-Geral de Justiça devem ser encaminhadas ao endereço eletrônico protocolo@mprj.mp.br.

I SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE ADMINISTRAÇÃO

I AVISO DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE ADMINISTRAÇÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)

(Procedimento SEI nº 20.22.0001.0060842.2023-74)

O PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO, instituída pela Resolução GPGJ nº 2.389, de 12 de janeiro de 2021, em conformidade com o deliberado na 65ª Reunião Ordinária, ocorrida em 31 de agosto de 2023, AVISA que foi aprovado o **Plano de Classificação de Documentos (PCD)** e a nova **Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos (TTDD)** da Área-Meio do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ), apresentados a seguir, os quais substituem integralmente o instrumento de gestão documental anteriormente vigente.

O plano de classificação e a tabela de temporalidade estarão disponíveis no Portal do MPRJ.



**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ARÉA-MEIO
DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

1 - Apoio Operacional à Execução

1.1 - Suporte aos Órgãos de Execução

1.1.1 - Gerir informações técnicas e jurídicas

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
1.1.1.1	Certidão de diligência efetuada por Oficial do MPRJ	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Resolução GPGJ nº 1531/2009, Artigo 37, II	-
1.1.1.2	Diretriz técnica para orientação de atuação padrão	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.3	Formulário de solicitação de cumprimento de diligências	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Resolução GPGJ nº 1531/2009, Artigos 42 e 50	-
1.1.1.4	Formulário de solicitação de estudo técnico	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.5	Informação técnica de esclarecimento de dúvidas técnicas	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.6	Mensagem de requisição de informação acerca do andamento de diligência	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.7	Parecer de análise técnica	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.8	Planilha de controle de atribuição de oficiais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.9	Procedimento de solicitação de cumprimento de diligência	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-



1.1.1.10	Procedimento de solicitação de análise técnica	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.11	Relatório de reuniões e audiências judiciais ou públicas	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.12	Relatório de análise técnica	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.13	Relatório de fiscalizações em unidade de longa permanência	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Resolução CNMP nº 56, de 22 de junho de 2010	-
1.1.1.14	Relatório de missão do Grupo de Apoio aos Promotores	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.1.15	Síntese informativa	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.2 - Gerir mediação de conflitos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
1.1.2.1	Acordo definitivo de mediação de conflitos	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Art. 2º, da Resolução GPGJ nº 2.106, de 23 de março de 2017	-
1.1.2.2	Acordo provisório de mediação de conflitos	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Art. 2º, da Resolução GPGJ nº 2.106, de 23 de março de 2017	-
1.1.2.3	Formulário de solicitação interna para mediação de conflito	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Art. 1, §1º, da Resolução GPGJ nº 2.106, de 23 de março de 2017	-
1.1.2.4	Procedimento de mediação de conflitos	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Art. 19, §2, da Resolução nº 2.106, de 23 de março de 2017	-
1.1.2.5	Relatório de conclusão do procedimento de mediação de conflitos	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Art. 2º, da Resolução GPGJ nº 2.106, de 23 de março de 2017	-
1.1.2.6	Solicitação de mediação de conflitos	Trânsito em julgado ou decisão	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Art. Art. 3, IV, da Resolução nº	-



		administrativa definitiva			13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.		2.106, de 23 de março de 2017	
1.1.2.7	Termo de adesão à atividade de mediação de conflitos	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Art. 2º, da Resolução GPGJ nº 2.106, de 23 de março de 2017	-
1.1.2.8	Termo de concordância de reunião de mediação de conflitos	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	Art. 2º, da Resolução GPGJ nº 2.106, de 23 de março de 2017	-
1.1.3 - Gerir perícias de inteligência cibernética e evidências digitais								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
1.1.3.1	Formulário de solicitação de perícia de evidências digitais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.2	Formulário de solicitação de perícia de inteligência cibernética	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.3	Informação técnica de perícia de evidências digitais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.4	Informação técnica de perícia de inteligência cibernética	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.5	Ofício de solicitação de perícia de evidências digitais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.6	Ofício de solicitação de perícia de inteligência cibernética	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.7	Planilha de controle de solicitações de perícia de evidências digitais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.8	Procedimento de solicitação de diligências de evidências digitais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.9	Procedimento de solicitação de perícia de evidências digitais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-



1.1.3.10	Procedimento de solicitação de perícia de inteligência cibernética	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.11	Relatório de controle de solicitações de perícias de evidências digitais	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930314 - Acompanhamento de Atividades / Resultados	-	-
1.1.3.12	Relatório de perícia de evidências digitais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.3.13	Relatório de perícia de inteligência cibernética	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.4 - Gerir plantões judiciais								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
1.1.4.1	Edital de sorteio de plantonistas	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.4.2	Escala de plantonistas	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	- Resolução GPGJ nº 1531/2009, Artigo 13 - Resolução GPGJ nº 1531/2009, Artigo 40	-
1.1.4.3	Folha de presença de plantonista	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.4.4	Formulário de inscrição de plantonistas	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.4.5	Lista de inscritos em sorteio para equipe de plantonistas	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.4.6	Lista de sorteados para atuação em plantão	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-



1.1.4.7	Lista de presença em treinamento para atuação em plantão	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
1.1.4.8	Relatório de atividades do plantão judiciário	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
6 - Comunicação Institucional								
6.1 - Assessoramento de Imprensa								
6.1.1 - Desenvolver e acompanhar o relacionamento com a imprensa								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
6.1.1.1	Boletim de notícias	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930291 - Mídia / Clipping	-	-
6.1.1.2	Matéria jornalística	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.1.1.3	Mensagem de informação para imprensa	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
6.1.1.4	Mensagem de solicitação de entrevista	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
6.1.1.5	Nota oficial à imprensa	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.1.1.6	Planilha de controle de atendimento à imprensa	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
6.1.1.7	Planilha de controle de entrevistas e coletivas de imprensa	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
6.1.1.8	Planilha de controle de textos jornalísticos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-



					para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.			
6.1.1.9	Recorte de notícias	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930291 - Mídia / Clipping	-	-
6.1.1.10	Relatório acerca de assuntos sensíveis à instituição na imprensa	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930291 - Mídia / Clipping	-	-
6.1.1.11	Release	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.2 - Divulgação Institucional								
6.2.1 - Gerir a comunicação nas redes sociais								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
6.2.1.1	Mensagem informativa de redes sociais	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.2.1.2	Mensagem de solicitação de publicação nas redes sociais	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.2.1.3	Relatório acerca de assuntos sensíveis à instituição nas redes sociais	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930291 - Mídia / Clipping	-	-
6.2.2 - Gerir a produção de imagem, áudio e programa								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
6.2.2.1	Declaração de autorização de uso de imagem, som de voz e dados biográficos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930285 - Cerimônias e Eventos Promovidos pela Instituição	-	-
6.2.2.2	Planilha de controle de conteúdo de programa	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930288 - Registro de Imagem e Som	-	-
6.2.2.3	Registro audiovisual	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930288 - Registro de Imagem e Som	-	-



6.2.2.4	Registro fotográfico	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930288 - Registro de Imagem e Som	-	-
6.2.2.5	Roteiro de programa	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930288 - Registro de Imagem e Som	-	-
6.2.3 - Promover divulgação institucional								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
6.2.3.1	Boletim informativo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.2.3.2	Formulário de solicitação de agendamento para cobertura de eventos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930285 - Cerimônias e Eventos Promovidos pela Instituição	-	-
6.2.3.3	Formulário de solicitação de divulgação de atuação ministerial	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.2.3.4	Formulário de solicitação de divulgação de projetos institucionais	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.2.3.5	Formulário de solicitação de envio de comunicação interna	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.2.3.6	Informativo interno	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.2.3.7	Mensagem de solicitação de atuação da comunicação institucional	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-



6.2.3.8	Procedimento de solicitação de atuação da comunicação institucional	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
6.3 - Normatização da Comunicação Institucional								
6.3.1 - Estabelecer diretrizes e normas para a comunicação institucional								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
6.3.1.1	Manual de padronização de logotipos institucionais	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930316 - Política de Comunicação Institucional	-	-
6.3.1.2	Manual de padronização de uso de papel timbrado	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930316 - Política de Comunicação Institucional	-	-
6.3.1.3	Manual de relacionamento com a imprensa	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930316 - Política de Comunicação Institucional	-	-
6.4 - Produção Editorial e Programação Visual								
6.4.1 - Gerir a produção de serviços gráficos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
6.4.1.1	Mensagem de solicitação de arte gráfica	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930287 - Produção Editorial	-	-
6.4.1.2	Modelo conceitual de logotipos institucionais	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930286 - Identidade Visual	-	-
6.4.1.3	Modelo conceitual de diagramação de arte gráfica	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930287 - Produção Editorial	-	-
6.4.1.4	Procedimento de solicitação de impressão de material gráfico	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930074 - Mão de Obra Não Residente	-	-
6.4.1.5	Solicitação de elaboração de material gráfico digital publicitário	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930286 - Identidade Visual	-	-
6.4.2 - Gerir a produção editorial de periódico								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo



6.4.2.1	Artigo para publicação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930287 - Produção Editorial	-	-
6.4.2.2	Mensagem de comunicação de artigo selecionado	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930287 - Produção Editorial	-	-
6.4.2.3	Mensagem de comunicação de material diagramado	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930287 - Produção Editorial	-	-
6.4.2.4	Procedimento de produção editorial	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930287 - Produção Editorial	-	-
6.5 - Promoção de Eventos								
6.5.1 - Organizar e planejar eventos institucionais								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
6.5.1.1	Certificado de participação em evento	-	-	-	-	-	-	-
6.5.1.2	Convite de participação em evento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930285 - Cerimônias e Eventos Promovidos pela Instituição	-	-
6.5.1.3	Cronograma de atividades de evento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930285 - Cerimônias e Eventos Promovidos pela Instituição	-	-
6.5.1.4	Formulário de agendamento de eventos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930285 - Cerimônias e Eventos Promovidos pela Instituição	-	-
6.5.1.5	Formulário de inscrição em evento	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
6.5.1.6	Formulário de solicitação de eventos	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
6.5.1.7	Lista de presença de participantes em evento	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-



					definidos pela unidade para guarda permanente.			
6.5.1.8	Ofício para participação em evento	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
6.5.1.9	Planilha de controle de eventos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930285 - Cerimônias e Eventos Promovidos pela Instituição	-	-
6.5.1.10	Procedimento de solicitação de intérprete de LIBRAS para eventos institucionais	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930074 - Mão de Obra Não Residente	-	-
6.5.1.11	Relatório de pesquisa de satisfação de eventos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930285 - Cerimônias e Eventos Promovidos pela Instituição	-	-
6.5.1.12	Solicitação de declaração de presença em evento	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-

7 - Ensino, Pesquisa e Extensão

7.1 - Aperfeiçoamento Técnico e Cultural

7.1.1 - Gerir cursos na modalidade de ensino à distância e presencial

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
7.1.1.1	Apostila de material didático do curso	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.2	Certificado de participação em curso	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.3	Comunicado de conclusão de introdução de conteúdos referentes ao ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-



					definidos pela unidade para guarda permanente.			
7.1.1.4	Comunicado de conclusão de questões referentes ao ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.5	Comunicado de conclusão de sumário referente ao ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.6	Ementa de curso de capacitação	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.7	Ficha de controle de gravação dos vídeos para as aulas dos cursos de ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.8	Guia de orientação para alunos dos cursos de ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.9	Mensagem de convite para professor do curso de ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.10	Projeto de cursos de ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.11	Questionário de avaliação dos cursos de ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.12	Relatório de avaliação de dados estatísticos dos cursos de ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
7.1.1.13	Relatório de avaliação dos cursos de ensino à distância	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-



					definidos pela unidade para guarda permanente.			
7.2 - Gestão da Pesquisa								
7.2.1 - Estabelecer políticas e diretrizes para a pesquisa								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
7.2.1.1	Projeto de implementação de novas linhas de pesquisa	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.	231 - PROPOSIÇÃO	-	-
7.2.2 - Fomentar pesquisas								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
7.2.2.1	Projeto de criação de grupos de estudos	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.	231 - PROPOSIÇÃO	-	-
7.3 - Gestão dos Cursos de Pós-Graduação								
7.3.1 - Gerenciar a vida acadêmica de alunos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
7.3.1.1	Planilha de controle de frequência de alunos do curso de pós-graduação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.	144.23 - ISENÇÃO DE DISCIPLINAS. DISPENSA DE DISCIPLINAS. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	-	-
7.3.2 - Gerir a criação e o funcionamento de programas de pós-graduação								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
7.3.2.1	Edital de seleção de alunos	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	-	144.111 - PLANEJAMENTO. ORIENTAÇÕES	-	-
7.3.2.2	Relatório final de turma de pós-graduação	10 anos	10 anos	Eliminação	-	144.33 - REGISTRO DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO, RENDIMENTO E FREQUÊNCIA	-	-
7.3.2.3	Rotina administrativa para implementação de cursos de pós-graduação	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda permanente	-	141.2 - CRIAÇÃO DE CURSOS	-	-



7.4 - Planejamento e Deliberações Acadêmicas								
7.4.1 - Elaborar estudos e formalizar ações acerca de ensino, pesquisa e extensão								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
7.4.1.1	Acordo de cooperação técnica, pedagógica e científica	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930005 - Gestão de Acordo, Cooperação Técnica ou Convênio	Art. 42, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014	-
7.4.1.2	Mensagem eletrônica de convocação de reunião com conselho acadêmico	-	-	-	-	-	-	-
7.4.1.3	Ofício de solicitação de credenciamento de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda permanente	-	141.2 - CRIAÇÃO DE CURSOS	-	-
7.4.1.4	Planilha de acompanhamento de legislação educacional	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930320 - Política de Documentação Bibliográfica	-	-
7.4.1.5	Plano de desenvolvimento institucional	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930414 - Elaboração e Estruturação	Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996	-
7.4.1.6	Portaria de instituição de regime disciplinar	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930414 - Elaboração e Estruturação	-	-
7.4.1.7	Relatório anual de atividades	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-
8 - Gestão da Informação e do Conhecimento								
8.1 - Gestão da documentação arquivística								
8.1.1 - Estabelecer diretrizes e normas para gestão de documentos e arquivos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.1.1.1	Tabela de temporalidade de documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930013 - Avaliação e Destinação Documental	- Resolução GPGJ nº 1.733, de 30 de março de 2012 - Resolução GPGJ nº 2.389 12 DE JANEIRO DE 2021	-
8.1.2 - Gerir o acervo arquivístico								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.1.2.1	Edital de ciência de eliminação de documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930013 - Avaliação e Destinação Documental	Resolução CONARQ nº 40, de 09 de dezembro de 2014	Procedimento de avaliação e destinação documental



							• Resolução GPGJ nº 1.733, de 30 de março de 2012 • Resolução GPGJ nº 2.389 12 DE JANEIRO DE 2021	
8.1.2.2	Formulário de controle de agendamento de transferência de caixas-arquivo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.2.3	Formulário de controle de avaliação e seleção de documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930013 - Avaliação e Destinação Documental	-	-
8.1.2.4	Formulário de controle de desarquivamento de documentos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.2.5	Formulário de controle de descaracterização de documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930013 - Avaliação e Destinação Documental	-	Procedimento de avaliação e destinação documental
8.1.2.6	Formulário de controle de transferência de caixas-arquivo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.2.7	Formulário de devolução de Procedimentos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019	-
8.1.2.8	Formulário de registro de ocorrências	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930012 - Assistência Técnica Documental	-	-
8.1.2.9	Guia fora de substituição de documentos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.2.10	Inventário do acervo arquivístico permanente	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930020 - Descrição de Documentos Arquivísticos	-	-
8.1.2.11	Listagem de eliminação de documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930013 - Avaliação e Destinação Documental	• Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019 • Resolução GPGJ nº 1.733, de 30 de março de 2012 • Resolução GPGJ nº 2.389 12 DE JANEIRO DE 2021	Procedimento de avaliação e destinação documental
8.1.2.12	Mensagem de solicitação de transferência e/ou recolhimento de documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930319 - Política de Documentação Arquivística	Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019	-



8.1.2.13	Mensagem de solicitação de desarquivamento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019	-
8.1.2.14	Mensagem de solicitação de orientação técnica	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930012 - Assistência Técnica Documental	-	-
8.1.2.15	Pauta de reunião da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930013 - Avaliação e Destinação Documental	Resolução GPGJ nº 2.389 12 DE JANEIRO DE 2021	-
8.1.2.16	Procedimento de avaliação e destinação documental	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930013 - Avaliação e Destinação Documental	• Lei Estadual nº 5.562, de 20 de outubro de 2009 • Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991 • Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019 • Resolução CNMP nº 158, de 31 de janeiro de 2017 • Resolução GPGJ nº 2.389 12 DE JANEIRO DE 2021	Procedimento de avaliação e destinação documental
8.1.2.17	Relação de documentos históricos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930020 - Descrição de Documentos Arquivísticos	-	-
8.1.2.18	Relação de recolhimento de documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930013 - Avaliação e Destinação Documental	• Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019 • Resolução CONARQ nº 2, de 18 de outubro de 1995	-
8.1.2.19	Relação de transferência de documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930319 - Política de Documentação Arquivística	• Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019 • Resolução CONARQ nº 2, de 18 de outubro de 1995	-
8.1.2.20	Termo de eliminação de documentos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930013 - Avaliação e Destinação Documental	• Resolução CONARQ nº 40, de 09 de dezembro de 2014 • Resolução GPGJ nº 1.513, de 05 de maio de 2009	Procedimento de avaliação e destinação documental



							• Resolução GPGJ nº 2.389 12 DE JANEIRO DE 2021	
8.1.3 - Gerir o acesso à informação e à documentação arquivística								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.1.3.1	Formulário de requerimento de certidão	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	- Decreto Estadual nº 43.597, de 16 de maio de 2012 - Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Manual de Instrução - da Secretaria-Geral, 2ª edição, revista e atualizada, dez. 2020.	Procedimento de emissão de certidão
8.1.3.2	Formulário de requerimento de cópias ou impressões	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	- Resolução GPGJ nº 2.198 12 de abril de 2018 - Decreto Estadual nº 43.597, de 16 de maio de 2012 - Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Manual de Instrução - da Secretaria-Geral, 2ª edição, revista e atualizada, dez. 2020.	-
8.1.3.3	Mensagem de prestação de informação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
8.1.3.4	Mensagem de solicitação de informação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
8.1.3.5	Ofício de prestação de informação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930318 - Política de Acesso à Informação	-	-
8.1.3.6	Ofício de solicitação de informação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930318 - Política de Acesso à Informação	-	-



8.1.3.7	Procedimento de emissão de atestado	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento de emissão de atestado
8.1.3.8	Procedimento de requerimento de acesso à informação	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	-
8.1.3.9	Procedimento de emissão de certidão	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento de emissão de certidão
8.1.3.10	Procedimento de emissão de declaração	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento de emissão de declaração
8.1.3.11	Requerimento de acesso à informação	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	Procedimento de requerimento de acesso à informação
8.1.3.12	Termo de compromisso de manutenção de sigilo de informações	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930318 - Política de Acesso à Informação	Resolução CNMP nº 102, de 23 de setembro de 2013	• Procedimento de contratação de serviços ou aquisição de bens
								• Procedimento de contratação de prestação de serviços

8.1.4 - Gerir serviços de protocolo

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.1.4.1	Aviso de recebimento de correspondência	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da CPAD, via plataforma Teams, em 11 de abril de 2022.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019	-
8.1.4.2	Comprovante de correspondência expedida	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.4.3	Formulário de objetos apresentados para registro	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.4.4	Formulário de comunicação de despesas postais	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019	-
8.1.4.5	Formulário de controle de entrega externa de documento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-



8.1.4.6	Guia de remessa recebida	Produção do documento	6 meses	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 45ª Reunião Ordinária da CPAD.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	• Manual de Competência da Secretaria-Geral do MPRJ, 6.1.3.2 nº 1, de 24 de julho de 2019; • Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019; • Resolução GPGJ nº 1.733, de 30 de março de 2012	-
8.1.4.7	Guia de remessa expedida Interna (manual), até 2010	Produção do documento	10 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 45ª Reunião Ordinária da CPAD.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	• Manual de Competência da Secretaria-Geral do MPRJ, 6.1.3.2 nº 1, de 24 de julho de 2019; • Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019; • Resolução GPGJ nº 1.733, de 30 de março de 2012	-
8.1.4.8	Guia de remessa expedida externa (manual), até 2010	Produção do documento	20 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 45ª Reunião Ordinária da CPAD.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	• Manual de Competência da Secretaria-Geral do MPRJ, 6.1.3.2 nº 1, de 24 de julho de 2019; • Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019; • Resolução GPGJ nº 1.733, de 30 de março de 2012	-
8.1.4.9	Guia de remessa expedida (MGP) até 2010	Produção do documento	4 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 45ª Reunião Ordinária da CPAD.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	• Manual de Competência da Secretaria-Geral do MPRJ, 6.1.3.2 nº 1, de 24 de julho de 2019; • Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019; • Resolução GPGJ nº 1.733, de 30 de março de 2012	-



8.1.4.10	Guia de remessa expedida, a partir de 2011	Produção do documento	4 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 45ª Reunião Ordinária da CPAD.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	- Manual de Competência da Secretaria-Geral do MPRJ, 6.1.3.2 nº 1, de 24 de julho de 2019; - Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019; - Resolução GPGJ nº 1.733, de 30 de março de 2012	-
8.1.4.11	Guia de remessa de malote	Produção do documento	4 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da CPAD, via plataforma Teams, em 11 de abril de 2022.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	- Manual de Instrução de Competência da Secretaria-Geral do MPRJ, 6.1.3.2 nº 1, de 24 de julho de 2019 - Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019	-
8.1.4.12	Informação em Procedimento de gestão administrativa	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	PGEA
8.1.4.13	Lista de controle de entrega de correspondências registradas	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	- Manual de Instrução de Competência da Secretaria-Geral do MPRJ, 6.1.3.2 nº 1, de 24 de julho de 2019 - Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019	-
8.1.4.14	Livro de protocolo de atendimento ao público	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.4.15	Mensagem de encaminhamento de documentos	Produção do documento	*	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. *Ver prazo de guarda da guia de remessa	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.4.16	Mensagem de solicitação de providências	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-



8.1.4.17	Ofício de encaminhamento de documentos	Produção do documento	*	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 61ª Reunião Ordinária da CPAD. *Ver prazo de guarda da guia de remessa	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.4.18	Ofício de solicitação de providências	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
8.1.4.19	Portaria de instauração de Procedimento de gestão administrativa	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	PGEA
8.1.4.20	Termo de anexação de Procedimento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.4.21	Termo de apensamento de Procedimento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	-	-
8.1.4.22	Termo de encerramento de volume de Procedimento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	• Decreto Estadual RJ nº 44.414, de 27 de setembro de 2013	-
					Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.		• Manual de Instrução de Competência da Secretaria-Geral do MPRJ, 6.1.3.2 nº 1, de 24 de julho de 2019	
					Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.		• Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019	



8.1.4.23	Termo de juntada de Procedimento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado. Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado. Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	- Decreto Estadual RJ nº 44.414, de 27 de setembro de 2013 - Manual de Instrução de Competência da Secretaria-Geral do MPRJ, 6.1.3.2 nº 1, de 24 de julho de 2019	-
8.1.4.24	Termo de abertura de volume de Procedimento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado. Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.	930014 - Protocolo/Consulta / Empréstimo	- Decreto Estadual RJ nº 44.414, de 27 de setembro de 2013 - Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019	-

8.2 - Gestão da documentação bibliográfica

8.2.1 - Gerir acervo, recursos e sistema de biblioteca

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.2.1.1	Formulário de solicitação de pesquisa	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930016 - Consulta / Empréstimo	-	-
8.2.1.2	Inventário de registro de acervo bibliográfico	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930017 - Inventário Bibliográfico	-	-
8.2.1.3	Planilha de controle de depósito do acervo da biblioteca	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930017 - Inventário Bibliográfico	-	-



8.2.1.4	Planilha de controle de duplicatas do acervo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930018 - Movimentação / Transferência	-	-
8.2.1.5	Planilha de controle de estante expositora da biblioteca	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930018 - Movimentação / Transferência	-	-
8.2.1.6	Planilha de controle de inventário da biblioteca	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930017 - Inventário Bibliográfico	-	-
8.2.1.7	Planilha de controle de obras raras	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930017 - Inventário Bibliográfico	-	-
8.2.1.8	Registro de assuntos do acervo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.2.1.9	Registro de autores de acervo da biblioteca	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.2.1.10	Registro de empréstimo de livros para público externo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930016 - Consulta / Empréstimo	-	-
8.2.1.11	Registro de empréstimo de livros para público interno	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930016 - Consulta / Empréstimo	-	-
8.2.1.12	Registro de usuários	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-

8.3 - Gestão de tecnologia da informação

8.3.1 - Estabelecer políticas e diretrizes de tecnologia da informação e comunicação

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.3.1.1	Plano diretor de tecnologia da informação e da comunicação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	Art. 12, da Resolução CNMP nº 171, de 27 de junho de 2017	-

8.3.2 - Gerir atendimento aos usuários de informática

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.3.2.1	Formulário de solicitação de serviços e equipamentos de informática	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.2.2	Mensagem de confirmação de solicitação de atendimentos de informática	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-



8.3.2.3	Registro de confirmação do certificado digital	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930074 - Mão de Obra Não Residente	-	-
8.3.2.4	Registro de vinculação do certificado digital	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930074 - Mão de Obra Não Residente	-	-
8.3.2.5	Registro de comprovação da conclusão dos atendimentos do certificado digital	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930074 - Mão de Obra Não Residente	-	-
8.3.2.6	Registro de comprovação de atendimento para cadastro de usuário no Portal de serviços do TJ	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.2.7	Registro de comprovação dos atendimentos de informática	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.2.8	Registro de solicitação de atendimento para cadastro de usuário no Portal de serviços do TJ	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.2.9	Solicitação de renovação do certificado digital	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930074 - Mão de Obra Não Residente	-	-
8.3.2.10	Solicitação de emissão do certificado digital	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930074 - Mão de Obra Não Residente	-	-
8.3.2.11	Termo de cancelamento do cadastro de usuário no Portal de serviços do TJ	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.2.12	Termo de responsabilidade do cadastro de usuário no Portal de serviços do TJ	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.3 - Gerir o portal corporativo								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.3.3.1	Balanco do monitoramento das estatísticas do portal corporativo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-



8.3.3.2	Mensagem de solicitação de inclusão de conteúdo no portal corporativo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
8.3.3.3	Solicitação de concessão de acesso a áreas restritas do portal corporativo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930024 - Administração e Segurança de Dados	-	-
8.3.3.4	Solicitação de manutenção de conteúdo no portal corporativo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930024 - Administração e Segurança de Dados	-	-
8.3.4 - Gerir projetos e demandas de tecnologia da informação e comunicação								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.3.4.1	Ata de registro de acompanhamento de atividades da tecnologia da informação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.2	Cronograma de gestão de projeto	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.3	Estudo técnico preliminar	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.4	Estudo técnico preliminar simplificado	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.5	Formulário de oficialização da demanda	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.6	Formulário da estratégia da contratação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.7	Formulário de proposta de projeto	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.8	Histórico da gestão do contrato em solução de tecnologia da informação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.9	Laudo de vistoria técnica para implantação de rede de dados e voz	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930026 - Redes e Telecomunicações	-	-



8.3.4.10	Lista de gestão de requisitos para desenvolvimento de sistema	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.11	Manual de gerenciamento de portfólio e projetos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.12	Mapa de gerenciamento de risco	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.13	Mapa de gestão de portfólio de projetos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.15	Pauta de convocação de reunião	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
8.3.4.16	Plano de inserção de projeto	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.17	Plano de inserção para execução do contrato	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	Resolução CNMP nº 102, de 23 de setembro de 2013	-
8.3.4.18	Plano de análise de mudança	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930024 - Administração e Segurança de Dados	-	-
8.3.4.19	Plano de execução de mudança	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930024 - Administração e Segurança de Dados	-	-
8.3.4.20	Plano de gestão de projetos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.21	Procedimento de solicitação para aquisição de equipamentos ou softwares	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.22	Relatório de status report do projeto	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.23	Relatório de análise de pontos de função	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.24	Relatório de análise de viabilidade de projeto	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.25	Relatório de gestão de lições aprendidas do projeto	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-



8.3.4.26	Relatório de levantamento de hardware	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	-	-
8.3.4.27	Relatório de levantamento de software	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	-	-
8.3.4.28	Solicitação de aquisição de equipamentos ou softwares	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.29	Termo de encerramento do projeto	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.4.30	Termo de referência para contratação de produto ou serviço	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.31	Termo de entrega de celular	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	-	-
8.3.4.32	Termo de recebimento definitivo de bens ou serviços	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.33	Termo de recebimento provisório de bens ou serviços	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.34	Termo de recebimento de serviço ou produto	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930322 - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação	-	-
8.3.4.35	Termo de restituição de celular	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	-	-
8.3.5 - Gerir sistemas de informação								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.3.5.1	Despacho acerca de solicitação de retificação no banco de dados do sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.2	Formulário de solicitação de retificação no banco de dados do sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.3	Formulário de solicitações de serviço ou sugestões para o sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-



8.3.5.4	Guia de conceitos do sistema	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.5.5	Informação de retificação no banco de dados do sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.6	Informe do sistema	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.5.7	Manual de orientação quanto ao uso das tabelas unificadas	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.8	Mensagem de solicitação de suporte ao sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.9	Mensagem de ciência de alteração das tabelas unificadas	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.10	Mensagem de ciência da concessão de acesso ao sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.11	Mensagem de correlação de códigos do TJ não mapeados no sistema	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.5.12	Mensagem de orientação quanto ao uso do sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.13	Mensagem de solicitação de alteração das tabelas unificadas	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.14	Mensagem de solicitação de orientação quanto ao uso do sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.15	Mensagem de sugestão de melhoria do sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.16	Mensagem de informação de teste realizado no sistema	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.5.17	Mensagem de solicitação de uso do Sistema Eletrônico de Votação	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.18	Procedimento de solicitação de retificação no banco de dados do sistema	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
8.3.5.19	Relatório de consolidação da atuação de multiplicadores do sistema	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.5.20	Tabela unificada de assunto do MPRJ	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-



8.3.5.21	Tabela unificada de atividades não procedimentais do MPRJ	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.5.22	Tabela unificada de classes do MPRJ	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-
8.3.5.23	Tabela unificada de movimentos do MPRJ	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930027 - Sistemas de informação	-	-

8.4 - Promoção da memória institucional

8.4.1 - Gerir aquisições de acervos históricos

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.4.1.1	Inventário analítico de acervo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930021 - Documentação Museológica / Memorial	-	-
8.4.1.2	Procedimento para aquisição de acervo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930021 - Documentação Museológica / Memorial	-	-
8.4.1.3	Relatório descritivo de acervo recebido	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930021 - Documentação Museológica / Memorial	-	-
8.4.1.4	Termo de recebimento de doação de acervo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930021 - Documentação Museológica / Memorial	-	Procedimento para aquisição de acervo

8.4.2 - Gerir exposições e projetos de cunho histórico

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
8.4.2.1	Plano de trabalho para planejamento de exposições e projetos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930021 - Documentação Museológica / Memorial	-	-
8.4.2.2	Procedimento de apresentação de projeto expositivo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930021 - Documentação Museológica / Memorial	-	-

9 - Gestão de Bens, Serviços e Logística

9.1 - Gestão de Contratações, Cotações e Licitações

9.1.1 - Fiscalizar a execução de contratos

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------	------------------	-------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------------------------



9.1.1.1	Comunicação de descumprimento contratual	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930029 - Descumprimento Contratual e Sanções Administrativas	-	-
9.1.1.2	Notificação de descumprimento contratual	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930029 - Descumprimento Contratual e Sanções Administrativas	-	-
9.1.1.3	Ordem de execução de serviço	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.1.2 - Gerir contratos, convênios e instrumentos congêneres								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.1.2.1	Acordo de cooperação técnica	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930005 - Gestão de Acordo, Cooperação Técnica ou Convênio	-	-
9.1.2.2	Análise de requisição para ativação de postos de serviço	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
9.1.2.3	Apostila de reajuste do valor contratual	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.4	Ata de registro de preços	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930034 - Compra	-	-
9.1.2.5	Atestado de capacidade técnica	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930074 - Mão de Obra Não Residente	-	-



9.1.2.6	Contrato de locação de imóvel	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	-	-
9.1.2.7	Contrato de prestação de serviços	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.8	Contrato de doação de bens permanentes	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930045 - Doação	-	-
9.1.2.9	Contrato de aquisição de bens permanentes e material de consumo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. *Em caso de contratos referentes à compra de material de consumo deverá ser atribuído o assunto 930034 - Compra.	930039 - Compra	• Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
							• Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993	
							• Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	
9.1.2.10	Contrato de prestação de serviços de obras, de reformas e de engenharia	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas		
9.1.2.11	Informação de análise de percentual de aditamento contratual	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.12	Informação de análise de reajuste contratual	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.13	Informação de análise sobre prorrogação de contratos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.14	Ofício de solicitação de ativação de serviços contratados	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com	930075 - Mão de Obra Residente	-	-



					Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.			
9.1.2.15	Portaria de solicitação de aquisição de material de consumo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930034 - Compra	-	-
9.1.2.16	Procedimento de celebração de convênios e ajustes congêneres	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930005 - Gestão de Acordo, Cooperação Técnica ou Convênio	-	-
9.1.2.17	Procedimento de celebração de parcerias com organizações da sociedade civil	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930005 - Gestão de Acordo, Cooperação Técnica ou Convênio	-	-
9.1.2.18	Procedimento de contratação de serviços de obras, de reformas e de engenharia	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.1.2.19	Procedimento de contratação de prestação de serviços	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.20	Procedimento de solicitação de reajuste, reequilíbrio ou repactuação contratual	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.21	Procedimento de aquisição de bens permanentes e material de consumo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. *Em caso de contratos referentes à compra de material de consumo deverá ser atribuído o assunto 930034 - Compra.	930039 - Compra	- Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018 - Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 - Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.1.2.22	Procedimento de comunicação de descumprimento contratual	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930029 - Descumprimento Contratual e Sanções Administrativas	-	-



9.1.2.23	Procedimento de solicitação de aditamento contratual	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. *Em caso de prorrogação de contratos cujo objeto refere-se à prestação de serviços de obras, de reformas e de engenharia deverá ser atribuído o assunto 930076 - Obras e Reformas.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.24	Procedimento de solicitação de atestado de capacidade técnica	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da CPAD, via plataforma Teams, em 11 de abril de 2022.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
9.1.2.25	Procedimento de solicitação de ativação de serviços contratados	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
9.1.2.26	Procedimento de solicitação de prorrogação contratual	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. *Em caso de prorrogação de contratos cujo objeto refere-se à prestação de serviços de obras, de reformas e de engenharia deverá ser atribuído o assunto 930076 - Obras e Reformas.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.27	Solicitação de autorização para pedido de material de registro de preço	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930039 - Compra	-	-



9.1.2.28	Termo aditivo de contrato, convênio e instrumento congênere	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. *Em caso de prorrogação de contratos cujo objeto refere-se à prestação de serviços de obras, de reformas e de engenharia deverá ser atribuído o assunto 930076 - Obras e Reformas.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.29	Termo de ajuste de contas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
9.1.2.30	Termo de acordo, cooperação técnica ou convênio	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930005 - Gestão de Acordo, Cooperação Técnica ou Convênio	-	-

9.1.3 - Controlar cotações para aquisição de bens e contratação de serviços

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.1.3.1	Declaração de situação cadastral de fornecedor	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.3.2	Declaração de visita técnica para contratação e aquisição	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930074 - Mão de Obra Não Residente	-	-
9.1.3.3	Demonstrativo de composição de custo unitário de serviço e material de engenharia	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.1.3.4	Demonstrativo de memória de cálculo de serviço de engenharia	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.1.3.5	Demonstrativo de orçamento codificado de custo total de serviço de engenharia	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.1.3.6	Despacho de acompanhamento da cotação eletrônica	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-



9.1.3.7	Mensagem de solicitação de proposta de preço	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.3.8	Mensagem de validação de proposta de preço	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.3.9	Mensagem de validação de informações da cotação de preços	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.3.10	Planilha estimativa de custo de serviço de engenharia	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.1.3.11	Planilha de cotação de preços	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	• Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002	-
9.1.3.12	Planilha de controle de cotações eletrônicas	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.3.13	Projeto básico	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
9.1.3.14	Proposta de preços para aquisição de bens e serviços	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.1.3.15	Registro de pedido de cotação eletrônica	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.3.16	Relatório de adjudicação do objeto da cotação eletrônica	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-



9.1.3.17	Resumo de orçamento de serviço de engenharia	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.1.3.18	Resumo de propostas de preços de serviço de engenharia	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.1.3.19	Termo de referência	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.4 - Gerir impugnações e recursos em licitações								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.1.4.1	Contrarrazões ao recurso de licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	- Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
9.1.4.2	Decisão de reconsideração de recurso em licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Art. 109, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	Procedimento de contratação de obras, reformas e serviços de engenharia e arquitetura
9.1.4.3	Decisão de recurso em licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Art. 109, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	Procedimento de contratação de obras, reformas e serviços de engenharia e arquitetura
9.1.4.4	Manifestação a técnica sobre o recurso ou impugnação ao edital de licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.4.5	Manifestação acerca de recurso em licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002	Procedimento de aquisição de bens permanentes e material de consumo
9.1.4.6	Manifestação de impugnação ao edital de licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	- Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
9.1.4.7	Recurso em licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	- Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-



9.1.5 - Realizar procedimentos licitatórios								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.1.5.1	Ata de registro de realização de licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	- Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
9.1.5.2	Ata de registro de reunião para julgamento das propostas de preços	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Art. 38, inciso V, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	Procedimento de contratação de obras, reformas e serviços de engenharia e arquitetura
9.1.5.3	Ata de registro de reunião para julgamento de licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Art. 38, inciso V, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	Procedimento de contratação de obras, reformas e serviços de engenharia e arquitetura
9.1.5.4	Comprovante de cadastro para divulgação da licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	Procedimento de aquisição de bens permanentes e material de consumo
9.1.5.5	Despacho de homologação de licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	- Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
9.1.5.6	Edital de licitação	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Art. 38, inciso I, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
9.1.5.7	Parecer de análise da qualificação técnica das licitantes	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	Procedimento de contratação de obras, reformas e serviços de engenharia e arquitetura
9.1.5.8	Solicitação de retificação de termo de referência ou projeto básico	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.6 - Avaliar custos e preços de serviços, obras e aquisições								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.1.6.1	Mapa comparativo de preços de materiais e serviços	Trânsito em julgado ou decisão	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº	930004 - Acompanhamento	Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-



		administrativa definitiva			13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	de Feitos Judiciais/ Administrativos	• Constituição 1988, Art. 70	
9.1.6.2	Parecer de análise de aquisição de bens, obras e serviços	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	• Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Constituição 1988, Art. 70	-
9.1.7 - Controlar procedimentos apuratórios em cotações, licitações e contratos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.1.7.1	Informação de ausência de interesse para apresentação de defesa em Procedimentos	-	-	-	-	-	Resolução GPGJ nº 2.189, de 27 de fevereiro de 2018	Procedimento apuratório em licitações e contratos
9.1.7.2	Intimação para apresentação de alegações finais em Procedimento apuratório	-	-	-	-	-	Resolução GPGJ nº 2.189, de 27 de fevereiro de 2018	Procedimento apuratório em licitações e contratos
9.1.7.3	Manual de orientação para instauração de Procedimentos apuratórios	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-
9.1.7.4	Notificação para apresentação de defesa em Procedimento apuratório	-	-	-	-	-	Resolução GPGJ nº 2.189, de 27 de fevereiro de 2018	Procedimento apuratório em licitações e contratos
9.1.7.5	Pedido de defesa prévia em Procedimento apuratório	-	-	-	-	-	Resolução GPGJ nº 2.189, de 27 de fevereiro de 2018	Procedimento apuratório em licitações e contratos
9.1.7.6	Planilha de controle de Procedimentos apuratórios	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
9.1.7.7	Procedimento apuratório em licitações e contratos	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Resolução GPGJ nº 2.189, de 27 de fevereiro de 2018	-
9.1.7.8	Relatório de acompanhamento de produção de Procedimentos apuratórios	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930314 - Acompanhamento de Atividades / Resultados	-	-
9.2 - Gestão de Bens Permanentes e Material de Consumo								
9.2.1 - Controlar bens permanentes								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.2.1.1	Demonstrativo mensal de operações de bens permanentes	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	Procedimento de demonstrativo mensal de operações de bens permanentes



9.2.1.2	Formulário de avaliação de bens permanentes	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.3	Parecer de análise de amostras de bens permanentes	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930039 - Compra	-	-
9.2.1.4	Procedimento de demonstrativo mensal de operações de bens permanentes	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.5	Procedimento de inventário anual de bens permanentes	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.6	Procedimento de prestação de contas de bens permanentes por término de exercício	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.7	Procedimento de incorporação de bens permanentes de terceiros	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930049 - Cadastramento e Tombamento de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.8	Procedimento de incorporação de bens permanentes oriundos de permuta ou cessão	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930038 - Cessão ou Permuta	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.9	Procedimento de inventário geral de bens permanentes por localidade	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.10	Procedimento de reavaliação de bens permanentes	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	• Decreto Estadual Nº 44.489, 25 de novembro de 2013 • Portaria CGE Nº 179, 27 de março de 2014	-
9.2.1.11	Procedimento de reclassificação de bens	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	-	-
9.2.1.12	Procedimento de comunicação de avaria em bens permanentes	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930046 - Inutilização de Bens	-	-
9.2.1.13	Procedimento de comunicação de	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930358 - Materiais	-	-



	desaparecimento de bens permanentes							
9.2.1.14	Procedimento de doação de bens permanentes	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930045 - Doação	-	-
9.2.1.15	Procedimento de prestação de contas de bens permanentes por término de gestão	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.16	Procedimento de substituição de bens permanentes por garantia	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930039 - Compra	-	-
9.2.1.17	Relatório final do inventário anual de bens permanentes	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	Procedimento de inventário anual de bens permanentes
9.2.1.18	Relatório de bens permanentes provisoriamente não encontrados	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	Procedimento de inventário geral de bens permanentes por localidade
9.2.1.19	Termo de baixa de bens permanentes	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930045 - Doação	-	-
9.2.1.20	Termo de responsabilidade de bens permanentes por unidade de localização	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	Procedimento de inventário geral de bens permanentes por localidade
9.2.1.21	Termo de transferência externa de bens permanentes	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.22	Termo de transferência interna de bens permanentes	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.1.23	Termo de transferência de responsabilidade de bens permanentes	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP nº 560, de 29 de outubro de 2018	-
9.2.2 - Controlar material de consumo								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.2.2.1	Guia de transferência de material	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-



9.2.2.2	Manual de diretrizes de gestão de material de consumo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930324 - Política de Materiais, Patrimônio e Serviços	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.2.3	Mensagem acerca da validade de material de consumo	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.2.4	Nota de recebimento de material de consumo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930034 - Compra	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.2.5	Ofício de solicitação de apresentação de amostras de material de consumo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930034 - Compra	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.2.6	Ofício de solicitação de retirada de material de consumo excedente	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930034 - Compra	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.2.7	Ofício de solicitação de troca de material de consumo em desconformidade	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930034 - Compra	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.2.8	Parecer de análise de amostras de material de consumo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930034 - Compra	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.2.9	Portaria de comunicação de material não movimentado	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.2.10	Procedimento de demonstrativo mensal de operações de material de consumo	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.2.11	Procedimento de prestação de contas de material de consumo por término de exercício	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Deliberação TCE nº 278, de 24 de agosto de 2017	-



9.2.2.12	Procedimento de prestação de contas de material de consumo por término de gestão	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	Deliberação TCE nº 278, de 24 de agosto de 2017	-
9.2.2.13	Procedimento de comunicação de material não movimentado	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	Portaria SGMP Nº 421, 27 de julho de 2018	-
9.2.3 - Controlar descarte de bens permanentes e de material de consumo								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.2.3.1	Procedimento de desfazimento de bens permanentes	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930046 - Inutilização de Bens	Resolução GPGJ nº 1.508, de 14 de abril de 2009	-
9.2.3.2	Relatório de atividades da Comissão Permanente de Descarte de Bens	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930314 - Acompanhamento de Atividades / Resultados	Manual de Instrução - da Secretaria-Geral, 2ª edição, revista e atualizada, dez. 2020.	-
9.2.3.3	Relatório de vistoria para descarte de bens	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930046 - Inutilização de Bens	Art. 3º, inciso IV, da Resolução GPGJ nº 1.508, de 14 de abril de 2009	Procedimento de desfazimento de bens permanentes
9.2.3.4	Tabela de avaliação e classificação de bens	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930046 - Inutilização de Bens	Art. 5º, inciso I, da Resolução GPGJ nº 1.508, de 14 de abril de 2009	Procedimento de desfazimento de bens permanentes
9.2.3.5	Termo de vistoria e disponibilidade de bens	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930046 - Inutilização de Bens	Art. 5º, inciso I, da Resolução GPGJ nº 1.508, de 14 de abril de 2009	Procedimento de desfazimento de bens permanentes
9.3 - Gestão de Patrimônio Imobiliário								
9.3.1 - Gerir aquisição, locação e cessão de imóveis								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.3.1.1	Laudo de avaliação de imóvel para compra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	Decreto - Lei nº 42.283, de 01 de janeiro de 2010	-



9.3.1.2	Laudo de avaliação de imóvel para locação	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	• Recomendação CNMP nº 66, de 13 de novembro de 2018 • Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993	
9.3.1.3	Ofício de solicitação de isenção de pagamento de taxa de incêndio	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	Decreto - Lei nº 05, de 01 de janeiro de 1975	-
9.3.1.4	Ofício de solicitação de transferência de titularidade e isenção de pagamento de foro	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	Decreto - Lei 1.876 de 15 de julho de 1981	-
9.3.1.5	Procedimento de reajuste de aluguel	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	Lei Federal nº 8.245, de 18 de outubro de 1991	-
9.3.1.6	Procedimento de aquisição de imóvel	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	• Art. 24, x e 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	-
9.3.1.7	Procedimento de cessão de uso de imóvel	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930065 - Concessão / Cessão de Uso	• Lei complementar Estadual nº 8, de 25 de outubro de 1977 • Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
9.3.1.8	Procedimento de locação de imóvel	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	• Art. 24, x e 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	-



							• Lei Federal nº 8.245, de 18 de outubro de 1991 • Recomendação CNMP nº 66, de 13 de novembro de 2018	
9.3.1.9	Procedimento de renovação de locação de imóvel	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	• Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988 • Recomendação CNMP nº 66, de 13 de novembro de 2018	-
9.3.1.10	Quadro de negociação de valor de aluguel	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	Lei Federal nº 8.245, de 18 de outubro de 1991	Procedimento de renovação de locação de imóvel
9.3.1.11	Relatório de prospecção imobiliária para locação de imóvel	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	• Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Recomendação CNMP nº 66, de 13 de novembro de 2018	• Procedimento de aquisição de imóvel • Procedimento de locação de imóvel
9.3.1.12	Relatório de prospecção imobiliária para compra de imóvel	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	• Art. 24, x e 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	-
9.3.1.13	Relatório de vistoria de imóvel	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	• Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Recomendação CNMP nº 66, de 13 de novembro de 2018	-
9.3.1.14	Solicitação de reajuste de aluguel	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	Lei Federal nº 8.245, de 18 de outubro de 1991	Procedimento de reajuste de aluguel



9.3.1.15	Solicitação de locação de imóvel	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	Lei Federal nº 8.245, de 18 de outubro de 1991	-
9.3.1.16	Termo de cessão de imóvel	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930065 - Concessão / Cessão de Uso	Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
9.3.1.17	Termo de devolução de chaves de imóvel locado	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	- Lei complementar Estadual nº 8, de 25 de outubro de 1977 - Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
9.3.1.18	Termo de devolução de chaves de imóvel cedido	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930065 - Concessão / Cessão de Uso	- Decreto Estadual nº 33.926, de 18 de setembro de 2003 - Lei complementar Estadual nº 8, de 25 de outubro de 1977 - Lei Estadual nº 3.000, de 06 de julho de 1998	-
9.3.1.19	Termo de entrega e recebimento de imóvel	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930065 - Concessão / Cessão de Uso	- Decreto Estadual nº 33.926, de 18 de setembro de 2003 - Lei complementar Estadual nº 8, de 25 de outubro de 1977 - Lei Estadual nº 3.000, de 06 de julho de 1998	-
9.3.1.20	Termo de recebimento de chaves de imóvel cedido	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930065 - Concessão / Cessão de Uso	- Decreto Estadual nº 33.926, de 18 de setembro de 2003 - Lei complementar Estadual nº 8, de 25 de outubro de 1977	-



							25 de outubro de 1977	
							• Lei Estadual nº 3.000, de 06 de julho de 1998	
9.3.1.21	Termo de recebimento de chaves de imóvel próprio	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	• Art. 24, x e 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	-
9.3.1.22	Termo de recebimento de chaves de imóvel locado	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930066 - Locação de Imóvel	• Lei complementar Estadual nº 8, de 25 de outubro de 1977 • Lei Federal nº 8.245, de 18 de outubro de 1991 • Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Recomendação CNMP nº 66, de 13 de novembro de 2018	-
9.3.2 - Gerir ativos imobiliários								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.3.2.1	Lista de verificação de despesas com imóveis	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930277 - Impostos, Taxas e Multas	-	-
9.3.2.2	Notificação para ciência e adoção de providências afetas ao patrimônio imobiliário	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	• Art. 24, x e 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 • Art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	-



							• Art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	-
9.3.2.3	Ofício de designação de representante para participação de assembleias de condomínio de imóveis próprios	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	• Art. 24, x e 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
							• Art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	
9.3.2.4	Procedimento de diligências afetas ao patrimônio imobiliário	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	• Art. 24, x e 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
							• Art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	
9.3.2.5	Procedimento de prestação de contas de bens patrimoniais imóveis por término de exercício	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	• Art. 24, X e 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
							• Art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	-
9.3.2.6	Procedimento de prestação de contas de bens patrimoniais imóveis por término de gestão	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930057 - Compra	• Art. 24, X e 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
							• Art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988	-
9.3.3 - Fiscalizar a integridade estrutural de imóveis								



Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.3.3.1	Memorando de solicitação de vistoria técnica de engenharia e arquitetura	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.3.3.2	Parecer técnico de avaliação da estrutura de imóvel	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.3.3	Procedimento de solicitação de vistoria técnica de engenharia e arquitetura	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.3.3.4	Relatório de vistoria de terreno e edificação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4 - Planejar e gerir obras, serviços e projetos de engenharia								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.3.4.1	Cronograma de projeção da execução de serviços de engenharia	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.2	Procedimento de acompanhamento de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.3	Diretriz para apresentação de desenhos e documentos técnicos de projetos de engenharia e arquitetura	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.4	Estudo de implantação e volumetria da edificação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.5	Formulário para elaboração de projeto de engenharia e arquitetura	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.6	Planilha de controle de serviços de reformas, adaptações e layouts	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.3.4.7	Procedimento para elaboração de projeto de arquitetura	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-



9.3.4.8	Programa de necessidades de construção	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.9	Projeto básico de engenharia e arquitetura	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.10	Projeto executivo de arquitetura	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.11	Projeto legal para aprovação de edificação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.12	Projeto de arquitetura	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.13	Projeto de layout de arquitetura	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.3.4.14	Projeto executivo de disciplinas complementares	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.15	Relatório de estudo de viabilidade de ocupação de terreno	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.16	Demonstrativo de memória de cálculo de medição mensal de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.17	Memorando de Instrução de medição mensal de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.18	Planilha de acompanhamento de medição de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.19	Planilha orçamentária de medição mensal de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.20	Relatório de finalização de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.21	Relatório de fiscalização de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.22	Relatório de vistoria de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.23	Termo de início de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-



9.3.4.24	Termo de reinício de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.25	Termo de recebimento definitivo de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.26	Termo de recebimento provisório de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.3.4.27	Termo de suspensão de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.4 - Execução de Serviços								
9.4.1 - Gerir o serviço de transporte								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.4.1.1	Boletim diário de transporte	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 47ª Reunião Ordinária da CPAD.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.1.2	Despacho de análise de solicitação de reembolso de avaria em veículo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	Procedimento de solicitação de reembolso de avaria em veículo
9.4.1.3	Formulário de avaliação de serviço de motorista terceirizado	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
9.4.1.4	Formulário de solicitação de combustível	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.1.5	Ofício de solicitação de atribuição de placa especial de veículos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.1.6	Ofício de solicitação de isenção de tarifa de pedágio	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	Art. 1 c/c 3º, da Resolução ANTT nº 5.016, de 18 de fevereiro de 2016	-
9.4.1.7	Ofício de solicitação de revalidação de placa especial de veículo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-



9.4.1.8	Planilha de controle de vencimento de carteira nacional de habilitação	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.1.9	Procedimento de identificação de responsável por infração de trânsito	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.1.10	Procedimento de solicitação de reembolso de avaria em veículo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.1.11	Procedimento de solicitação de reembolso de infração de trânsito	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930277 - Impostos, Taxas e Multas	-	-
9.4.1.12	Recurso de infração de trânsito	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.1.13	Relatório de conferência de Procedimento de reembolso de avaria em veículo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	Procedimento de solicitação de reembolso de avaria em veículo
9.4.1.14	Relatório de verificação de infração de trânsito	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930277 - Impostos, Taxas e Multas	-	Procedimento de solicitação de reembolso de infração de trânsito
9.4.1.15	Solicitação de reembolso de avaria em veículo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	Procedimento de solicitação de reembolso de avaria em veículo
9.4.1.16	Solicitação de reembolso de infração de trânsito	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930277 - Impostos, Taxas e Multas	-	Procedimento de solicitação de reembolso de infração de trânsito
9.4.1.17	Solicitação de apresentação de real infrator	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	Procedimento de identificação de responsável por infração de trânsito
9.4.1.18	Termo de ciência de infração de trânsito	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	Procedimento de identificação de responsável por infração de trânsito
9.4.1.19	Termo de entrega e responsabilidade de certificado de registro e licenciamento de veículo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.1.20	Termo de recebimento e devolução de veículo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.1.21	Termo de responsabilidade sobre veículos de serviço	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930095 - Movimentação de Veículo	-	-



9.4.1.22	Termo de vistoria de veículo	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.2 - Gerir a infraestrutura operacional								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.4.2.1	Lista de verificação da infraestrutura operacional	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
9.4.2.2	Mensagem de autorização de acesso a estacionamento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930348 - Controle de Entrada e Saída	-	-
9.4.2.3	Mensagem de orientação para requisição de segunda via de cartão de estacionamento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930348 - Controle de Entrada e Saída	-	-
9.4.2.4	Mensagem de solicitação de devolução de cartão de estacionamento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930348 - Controle de Entrada e Saída	-	-
9.4.2.5	Planilha de controle de vagas de estacionamento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930348 - Controle de Entrada e Saída	-	-
9.4.2.6	Recibo de devolução de cartão de estacionamento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930348 - Controle de Entrada e Saída	-	-
9.4.2.7	Termo de cautela para cartão de estacionamento	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930348 - Controle de Entrada e Saída	-	-
9.4.3 - Gerir a emissão de passagens aéreas								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.4.3.1	Ficha de requisição de passagens aéreas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
9.4.3.2	Mensagem de confirmação de reserva de passagens aéreas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-



9.4.3.3	Planilha de controle de créditos e reembolsos de passagens aéreas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
9.4.3.4	Planilha de controle de emissão de passagens aéreas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
9.4.3.5	Planilha de controle de saldo de passagens aéreas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
9.4.3.6	Procedimento de solicitação de passagens aéreas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
9.4.3.7	Solicitação de reserva de passagens aéreas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
9.4.3.8	Solicitação de cotação de passagens aéreas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
9.4.3.9	Despacho de análise de estudo de infraestrutura	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-

9.4.4 - Atender demandas de materiais e execução de serviços

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.4.4.1	Formulário de solicitação de adaptação de layout de órgão	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.4.2	Formulário de solicitação de bens permanentes	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	-	-
9.4.4.3	Formulário de solicitação de material de consumo	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	-	-



9.4.4.4	Formulário de solicitação de serviço de infraestrutura	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
9.4.4.5	Formulário de solicitação de serviço de manutenção de bens permanentes	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
9.4.4.6	Formulário de solicitação de serviço de manutenção predial	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.4.7	Formulário de solicitação de transporte	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930096 - Uso de Veículo	-	-
9.4.4.8	Mensagem de controle de atendimento de solicitações de materiais e serviços	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	-	-
9.4.4.9	Mensagem para registro de solicitação de elaboração de projeto de nova edificação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.4.4.10	Mensagem para registro de solicitação de elaboração de projeto de reforma de órgão	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.4.4.11	Registro de solicitação de adaptação de layout de órgão	Decisão	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-



9.4.4.12	Registro de solicitação de bens permanentes	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	-	-
9.4.4.13	Registro de solicitação de elaboração de projeto de nova edificação	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.4.4.14	Registro de solicitação de elaboração de projeto de reforma de órgão	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930076 - Obras e Reformas	-	-
9.4.4.15	Registro de solicitação de material de consumo	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930052 - Movimentação de Material	-	-
9.4.4.16	Registro de solicitação de serviço de infraestrutura	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
9.4.4.17	Registro de solicitação de serviço de manutenção de bens permanentes	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
9.4.4.18	Registro de solicitação de serviço de manutenção predial	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.5 - Controlar as execuções de layout e mudanças dos órgãos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo



9.4.5.1	Cronograma de execução de layout e mudança de órgão	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.5.2	Informativo de controle de execuções layouts e mudanças de órgãos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.5.3	Mensagem de informação de execução de layout e mudança de órgão	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.5.4	Mensagem de solicitação de agendamento para execução de layout e mudança de órgão	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.5.5	Mensagem de ciência de mudança de endereço de órgãos	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.5.6	Relatório fotográfico de execução de layout e mudança de órgão	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6 - Promover a manutenção e a conservação dos edifícios, das instalações e dos equipamentos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
9.4.6.1	Memorando de solicitação de autorização de serviço de manutenção civil	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6.2	Relatório de ocorrência em fornecimento de água	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930272 - Contas de Utilidade Pública	-	-



9.4.6.3	Estudo de viabilidade para execução de instalação elétrica	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6.4	Laudo de vistoria da infraestrutura de instalações elétricas	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6.5	Lista de verificação de instalações elétricas e eletrônicas	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6.6	Ofício de solicitação de aumento de carga elétrica em imóvel	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6.7	Procedimento de análise de viabilidade de instalação elétrica	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6.8	Relatório de ocorrência em fornecimento de energia elétrica	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930272 - Contas de Utilidade Pública	-	-
9.4.6.9	Mensagem de comunicação de demanda de manutenção mecânica e de refrigeração	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6.10	Procedimento de inspeção de equipamentos de refrigeração	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6.11	Relatório de inspeção de equipamentos de refrigeração	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-



9.4.6.12	Relatório de vistoria técnica de sistemas e instalações de mecânica e refrigeração	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
9.4.6.13	Procedimento para realização de manutenção predial	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930067 - Manutenção Predial, Reformas de pequeno porte e mudanças de leiaute	-	-
10 - Gestão de Pessoas								
10.1 - Cadastro de Pessoal								
10.1.1 - Gerir informações cadastrais e funcionais								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.1.1.1	Carteira funcional	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930351 - Identificação Funcional	-	-
10.1.1.2	Crachá de identificação de estagiários não forenses	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930351 - Identificação Funcional	-	-
10.1.1.3	Instrução para elaboração de carteira funcional	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930351 - Identificação Funcional	-	Procedimento para solicitação de carteira funcional
10.1.1.4	Procedimento para solicitação de carteira funcional	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930351 - Identificação Funcional	-	-
10.1.1.5	Cadastro de pessoas	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional	-	-
10.1.1.6	Formulário de cadastro no Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Art. 3º do Decreto-Lei nº 2052/1983.	930147 - PIS / PASEP	-	-
10.1.1.7	Formulário de enquadramento previdenciário	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930139 - Contribuição para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.1.1.8	Informação acerca de dados funcionais	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930294 - Serviço de Ouvidoria	-	Procedimento para informação de dados cadastrais e funcionais
10.1.1.9	Mensagem eletrônica de comunicação de deferimento ou indeferimento de anotação na ficha de assentamentos funcionais	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional	-	-
10.1.1.10	Procedimento de anotação em ficha de assentamentos Funcionais	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional	-	-
10.1.1.11	Procedimento para informação de dados cadastrais e funcionais	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional	-	-
10.1.1.12	Registro de cadastro de conta bancária	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.1.1.13	Registro de cadastro de procuradores de justiça e órgãos	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930213 - Substituição de Função/Cargo/Ofício	-	-
10.1.1.14	Registro em ficha de assentamentos funcionais	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme	930110 - Assentamento Funcional		-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.1.1.15	Solicitação de anotação na ficha de assentamentos funcionais	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.1.2 - Analisar e atender solicitações relativas a recursos humanos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.1.2.1	Histórico de atendimento ao servidor	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
10.1.2.2	Planilha de atendimento presencial	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
10.1.2.3	Planilha de controle das demandas das gerências da Diretoria de Recursos Humanos acerca de servidores	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
10.1.2.4	Planilha de controle das demandas das gerências da Diretoria de Recursos Humanos acerca de membros	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
10.1.2.5	Planilha de controle de atendimento telefônico aos membros	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
10.1.2.6	Planilha de controle de atendimento telefônico aos servidores	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930025 - Atendimento ao usuário	-	-
10.1.2.7	Mensagem eletrônica de envio ou retirada de certidão de aprovação de concurso	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.2 - Direitos, Obrigações e Vantagens								
10.2.1 - Conceder afastamentos, licenças e férias								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo



10.2.1.1	Informação de concessão de afastamento	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor. Classificar no item específico relacionado ao assunto principal 930124 - Afastamentos e Licenças	930124 - Afastamentos/Licenças	-	Procedimento para concessão de afastamento de servidores para competição desportiva
10.2.1.2	Planilha de controle de afastamentos para frequentar curso	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930130 - Estudo ou Missão	Art. 22, inciso XII, da Lei Estadual nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
10.2.1.3	Procedimento de solicitação de afastamento	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor. Classificar no item específico relacionado ao assunto principal 930124 - Afastamentos e Licenças.	930124 - Afastamentos/Licenças	-	-
10.2.1.4	Parecer de pedido de afastamento de membro	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930176 - Capacitação	-	-



10.2.1.5	Procedimento de comunicação de serviço eleitoral e dispensa	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930125 - Alistamento / Convocação Eleitoral	-	-
10.2.1.6	Registro de comunicação de serviço eleitoral e dispensa	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930125 - Alistamento / Convocação Eleitoral	-	-
10.2.1.7	Ato de concessão de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930179 - Interesse Particular	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares de servidor
10.2.1.8	Ato de concessão de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930174 - Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge de servidor
10.2.1.9	Demonstrativo de contribuições previdenciárias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930179 - Interesse Particular	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares de servidor



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.10	Demonstrativo de pensão alimentícia sobre indenização de licença compensatória não fruída	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	Procedimento para pagamento de indenização de licença compensatória não fruída a membros
10.2.1.11	Demonstrativo de indenização de licenças-prêmio não usufruídas	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de licença-prêmio de servidores
10.2.1.12	Despacho de fruição de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	Procedimento de fruição de licença especial por membros ocupantes de cargo na Administração
10.2.1.13	Despacho de decisão de licenças	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-
10.2.1.14	Despacho de indenização de licença especial por vacância	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de licença especial de membros
10.2.1.15	Despacho de indenização de licença-prêmio	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de licença-prêmio de servidores



10.2.1.16	Despacho de cancelamento de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	Procedimento para cancelamento de licença especial de membros
10.2.1.17	Despacho de concessão de licença por adoção	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930173 - Adotante	-	Procedimento para solicitação de licença por adoção a servidores
10.2.1.18	Despacho de concessão de licença sem vencimentos	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930179 - Interesse Particular	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos de membros
10.2.1.19	Despacho de concessão de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930179 - Interesse Particular	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares de servidor
10.2.1.20	Despacho de concessão de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930174 - Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge de servidor



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.21	Despacho de concessão de licença-prêmio	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	Procedimento para solicitação de licença-prêmio de servidores
10.2.1.22	Despacho de transferência de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-
10.2.1.23	Informação acerca de indenização de licença-prêmio	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de licença-prêmio de servidores
10.2.1.24	Informação de fruição de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	Procedimento de fruição de licença especial por membros ocupantes de cargo na Administração
10.2.1.25	Informação de cancelamento de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930180 - Licença-Prêmio	-	Procedimento para cancelamento de licença especial de membros



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.26	Informação de concessão de indenização de licença especial por vacância	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de licença especial de membros
10.2.1.27	Informação de concessão de licença por adoção	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930173 - Adotante	-	Procedimento para solicitação de licença por adoção a servidores
10.2.1.28	Informação de concessão de licença sem vencimentos	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930179 - Interesse Particular	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos de membros
10.2.1.29	Informação de concessão de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930174 - Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge de servidor
10.2.1.30	Informação de concessão de licença-prêmio	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	Procedimento para solicitação de licença-prêmio de servidores



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.31	Informação de registro da indenização de licença-prêmio	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	Procedimento para solicitação de indenização de licença-prêmio de servidores
10.2.1.32	Informação de registro de indenização de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de membros
10.2.1.33	Informação de transferência de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-
10.2.1.34	Ofício de renúncia de licença	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	-
10.2.1.35	Ofício de comunicação de concessão de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930179 - Interesse Particular	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares de servidor



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.36	Ofício de comunicação de concessão de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930174 - Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge de servidor
10.2.1.37	Ofício de informação de deferimento de licença sem vencimentos	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930179 - Interesse Particular	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos de membros
10.2.1.38	Ofício para pagamento de indenização de licença compensatória não fruída	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	Procedimento para pagamento de indenização de licença compensatória não fruída a membros
10.2.1.39	Planilha de controle de renúncia de licenças	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	-
10.2.1.40	Procedimento de fruição de licença especial por membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-



10.2.1.41	Procedimento de cancelamento de licença especial de membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-
10.2.1.42	Procedimento de concessão de licença luto a servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930131 - Falecimento / Nojo / Luto	-	-
10.2.1.43	Procedimento para concessão de licença por casamento a servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930126 - Casamento / Gala	-	-
10.2.1.44	Procedimento para concessão de licença-paternidade a servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930182 - Paternidade	-	-
10.2.1.45	Procedimento para concessão de licenças a membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930131 - Falecimento / Nojo / Luto	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.46	Procedimento de pagamento de indenização de licença compensatória não fruída a membros	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	-
10.2.1.47	Procedimento para solicitação de indenização de licença especial de membros por vacância	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	-
10.2.1.48	Procedimento para solicitação de indenização de licença-prêmio de servidores	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	-
10.2.1.49	Procedimento para solicitação de licença de procuradores de justiça	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-
10.2.1.50	Procedimento para solicitação de licença por adoção a servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930173 - Adotante	-	-
10.2.1.51	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos de membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930179 - Interesse Particular	-	-



10.2.1.52	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares de servidor	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930179 - Interesse Particular	-	-
10.2.1.53	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge de servidor	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930174 - Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	-	-
10.2.1.54	Procedimento para solicitação de licença-maternidade e por aleitamento de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930181 - Maternidade / Gestante	-	-
10.2.1.55	Procedimento para solicitação de licença-prêmio de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-
10.2.1.56	Registro de fruição de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930180 - Licença-Prêmio	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.57	Registro de cancelamento de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-
10.2.1.58	Registro de deferimento de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-
10.2.1.59	Registro de concessão de licença-maternidade e por aleitamento	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930181 - Maternidade / Gestante	-	-
10.2.1.60	Registro de concessão de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930126 - Casamento / Gala	-	-



10.2.1.61	Registro de concessão de licença por adoção	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930173 - Adotante	-	-
10.2.1.62	Registro de concessão de licença por casamento	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930126 - Casamento / Gala	-	-
10.2.1.63	Registro de concessão de licença por luto	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930131 - Falecimento / Nojo / Luto	-	-
10.2.1.64	Registro de concessão de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930179 - Interesse Particular	-	-
10.2.1.65	Registro de concessão de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930174 - Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.66	Registro de concessão de licença-paternidade	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930182 - Paternidade	-	-
10.2.1.67	Registro de concessão de licença-prêmio	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-
10.2.1.68	Registro de licença por motivo de doença	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930178 - Doença em Pessoa da Família	-	-
10.2.1.69	Registro de transferência de licença especial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	-



10.2.1.70	Requerimento para indenização de licença-prêmio	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de licença-prêmio de servidores
10.2.1.71	Requerimento para concessão de indenização de licença especial por vacância	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930169 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de licença especial de membros
10.2.1.72	Requerimento para concessão de licença por casamento	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930126 - Casamento / Gala	-	Procedimento para concessão de licenças a membros
10.2.1.73	Requerimento de concessão de licença luto	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930131 - Falecimento / Nojo / Luto	-	Procedimento para concessão de licença luto a servidores
10.2.1.74	Requerimento de concessão de licença por adoção	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930173 - Adotante	-	Procedimento para solicitação de licença por adoção a servidores
10.2.1.75	Requerimento de concessão de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930179 - Interesse Particular	-	Procedimento para solicitação de licença sem vencimentos para trato de assuntos particulares de servidor



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.76	Requerimento de concessão de licença sem vencimentos por motivo de afastamento do cônjuge	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930174 - Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	-	-
10.2.1.77	Requerimento de concessão de licença-paternidade	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930182 - Paternidade	-	Procedimento para concessão de licença-paternidade a servidores
10.2.1.78	Requerimento de concessão de licença-prêmio	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930180 - Licença-Prêmio	-	Procedimento para solicitação de licença-prêmio de servidores
10.2.1.79	Registro de concessão de afastamento	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor. Classificar no item específico relacionado ao assunto principal 930124	930124 - Afastamentos/Licenças	-	-



					- Afastamentos e Licenças.			
10.2.1.80	Requerimento de concessão de afastamento	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor. Classificar no item específico relacionado ao assunto principal 930124 - Afastamentos e Licenças.	930124 - Afastamentos/Licenças	-	Procedimento para concessão de afastamento de servidores para mandato classista
10.2.1.81	Demonstrativo de indenização de férias não usufruídas	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de membros
10.2.1.82	Demonstrativo de indenização de férias não usufruídas por servidores	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de servidores
10.2.1.83	Demonstrativo de cálculo da diferença de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.84	Despacho de atualização de abono de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria	930152 - Férias	-	Procedimento para atualização de abono de férias de membros



					compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.85	Despacho de decisão de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento para solicitação de férias de procuradores de justiça
10.2.1.86	Despacho de autorização de fruição de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento de fruição de férias por membros ocupantes de cargo na Administração
10.2.1.87	Despacho de autorização de pagamento de valores apurados a título de diferença de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para apuração de diferença de férias de servidores
10.2.1.88	Despacho de cancelamento de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento para cancelamento de férias de membros
10.2.1.89	Despacho de indenização de férias por vacância	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de membros



10.2.1.90	Despacho de indenização de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de servidores
10.2.1.91	Despacho de transferência de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.92	Informação acerca de indenização de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de servidores
10.2.1.93	Informação de fruição de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento de fruição de férias por membros ocupantes de cargo na Administração
10.2.1.94	Informação de apuração de diferença de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para apuração de diferença de férias de servidores
10.2.1.95	Informação de atualização de abono de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento para atualização de abono de férias de membros



10.2.1.96	Informação de cancelamento de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento para cancelamento de férias de membros
10.2.1.97	Informação de concessão de indenização de férias por vacância	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de membros
10.2.1.98	Informação de diferença de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento para atualização de abono de férias de membros
10.2.1.99	Informação de lançamento da indenização de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de servidores
10.2.1.100	Informação de registro de indenização de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de membros
10.2.1.101	Informação de transferência de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-



10.2.1.102	Mensagem eletrônica de confirmação de férias à disposição	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.103	Ofício de renúncia de férias de procuradores de justiça	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	-
10.2.1.104	Ofício de cancelamento de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento para cancelamento de férias de servidores
10.2.1.105	Ofício de solicitação de agendamento férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento para solicitação de agendamento de férias de servidores
10.2.1.106	Ofício de transferência de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	Procedimento para transferência de férias de servidores



10.2.1.107	Planilha de controle de renúncia de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	-
10.2.1.108	Procedimento de fruição de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.109	Procedimento de apuração de diferença de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	-
10.2.1.110	Procedimento de atualização de abono de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.111	Procedimento de cancelamento de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.112	Procedimento de cancelamento de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.2.1.113	Procedimento de solicitação de agendamento de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.114	Procedimento de solicitação de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.115	Procedimento de solicitação de indenização de férias por vacância	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	-
10.2.1.116	Procedimento de solicitação de indenização de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	-
10.2.1.117	Procedimento de transferência de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-



10.2.1.118	Registro de deferimento de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.119	Registro de fruição de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.120	Registro de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.121	Registro de cancelamento de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-



10.2.1.122	Registro de diferença de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.123	Registro de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.124	Registro de transferência de férias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930152 - Férias	-	-
10.2.1.125	Requerimento de apuração de diferença de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para apuração de diferença de férias de servidores
10.2.1.126	Requerimento de concessão de indenização de férias por vacância	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de membros
10.2.1.127	Requerimento de indenização de férias	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930168 - Conversão de Férias em Pecúnia	-	Procedimento para solicitação de indenização de férias de servidores
10.2.2 - Gerir auxílios								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo



10.2.2.1	Despacho de concessão de auxílio-adoção	Aprovação de contas	77 anos	Guarda Permanente	Inclui documentos referentes ao benefício de natureza assistencial devido ao servidor no valor correspondente a um salário-mínimo, após a apresentação da certidão de nascimento para a inscrição do dependente, bem como aos questionamentos relativos a seu pagamento.	930250 - Natalidade	-	Procedimento para solicitação de auxílio-adoção de servidores
10.2.2.2	Informação de concessão de auxílio-adoção	Aprovação de contas	77 anos	Guarda Permanente	Inclui documentos referentes ao benefício de natureza assistencial devido ao servidor no valor correspondente a um salário-mínimo, após a apresentação da certidão de nascimento para a inscrição do dependente, bem como aos questionamentos relativos a seu pagamento.	930250 - Natalidade	-	Procedimento para solicitação de auxílio-adoção de servidores
10.2.2.3	Procedimento de concessão de auxílio-adoção	Aprovação de contas	77 anos	Guarda Permanente	Inclui documentos referentes ao benefício de natureza assistencial devido ao servidor no valor correspondente a um salário-mínimo, após a apresentação da certidão de nascimento para a inscrição do dependente, bem como aos questionamentos relativos a seu pagamento.	930250 - Natalidade	-	-
10.2.2.4	Requerimento de concessão de auxílio-adoção	Aprovação de contas	77 anos	Guarda Permanente	Inclui documentos referentes ao benefício de natureza assistencial devido ao servidor no valor correspondente a um salário-mínimo, após a apresentação da certidão de nascimento para a inscrição do dependente, bem como aos questionamentos relativos a seu pagamento.	930250 - Natalidade	-	Procedimento para solicitação de auxílio-adoção de servidores



10.2.2.5	Demonstrativo de cálculo de pensão alimentícia sobre auxílio-alimentação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930163 Auxílio Alimentação	-	Procedimento para pagamento de auxílio-alimentação a membros
10.2.2.6	Ofício de pagamento de auxílio-alimentação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930163 Auxílio Alimentação	-	Procedimento para pagamento de auxílio-alimentação a membros
10.2.2.7	Registro de pagamento de auxílio-alimentação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930163 Auxílio Alimentação	-	-
10.2.2.8	Relatório de membros beneficiários do auxílio-alimentação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930163 Auxílio Alimentação	-	Procedimento para pagamento de auxílio-alimentação a membros
10.2.2.9	Demonstrativo de cálculo de pensão alimentícia sobre auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para concessão de auxílio-educação a dependente de membros
10.2.2.10	Despacho de restabelecimento de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para restabelecimento de auxílio-educação de servidores
10.2.2.11	Despacho de devolução de valores indevidos com auxílio-educação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	Procedimento para devolução de valores indevidos com auxílio-educação a membros
10.2.2.12	Despacho de concessão de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para concessão de auxílio-educação a servidores
10.2.2.13	Despacho de desconto de auxílio-educação por ausência de comprovação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	Procedimento para desconto de auxílio-educação de servidores por ausência de comprovação
10.2.2.14	Despacho de exclusão de dependente do auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para exclusão de dependentes no auxílio-educação de membros



10.2.2.15	Informação de restabelecimento de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para restabelecimento de auxílio-educação de servidores
10.2.2.16	Informação de concessão de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para concessão de auxílio-educação a servidores
10.2.2.17	Informação de desconto de auxílio-educação por ausência de comprovação	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional.	930140 - Devolução de Parcela Remuneratória	-	Procedimento para desconto de auxílio-educação de servidores por ausência de comprovação
10.2.2.18	Informação para devolução de valores indevidos com auxílio-educação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	Procedimento para devolução de valores indevidos com auxílio-educação a membros
10.2.2.19	Informação para exclusão de dependente do auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para exclusão de dependentes no auxílio-educação de membros
10.2.2.20	Mensagem eletrônica de comprovação e renovação do auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para comprovação de auxílio-educação para dependente de membro
10.2.2.21	Ofício de devolução de valores indevidos com auxílio-educação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	Procedimento para devolução de valores indevidos com auxílio-educação a membros
10.2.2.22	Procedimento de restabelecimento de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-
10.2.2.23	Procedimento de alteração de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-
10.2.2.24	Procedimento de comprovação de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-



10.2.2.25	Procedimento de concessão de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-
10.2.2.26	Procedimento de desconto de auxílio-educação por ausência de comprovação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	-
10.2.2.27	Procedimento de devolução de valores indevidos com auxílio-educação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	-
10.2.2.28	Procedimento de exclusão de dependente no auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-
10.2.2.29	Registro de restabelecimento de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-
10.2.2.30	Registro de alteração de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-
10.2.2.31	Registro de concessão de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-
10.2.2.32	Relatório de beneficiários do reembolso do auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento de pagamento de auxílio educação
10.2.2.33	Requerimento de exclusão de dependente do auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para exclusão de dependentes no auxílio-educação de membros
10.2.2.34	Requerimento de restabelecimento de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para restabelecimento de auxílio-educação de servidores
10.2.2.35	Requerimento de alteração de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para alteração de auxílio-educação de servidores



					Tribunal de Contas e órgão fazendário.			
10.2.2.36	Requerimento para cancelamento de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-
10.2.2.37	Requerimento de comprovação de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para comprovação de auxílio-educação de membro em benefício próprio
10.2.2.38	Requerimento para concessão de auxílio-educação	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	Procedimento para concessão de auxílio-educação a servidores
10.2.2.39	Ofício de pagamento de auxílio-locomção	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	Procedimento de pagamento de auxílio locomoção
10.2.2.40	Registro de pagamento de auxílio-locomção	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	-
10.2.2.41	Demonstrativo de cálculo de pensão alimentícia sobre auxílio-moradia	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930165 - Auxílio Moradia	-	Procedimento para solicitação de auxílio-moradia de membros
10.2.2.42	Despacho de concessão de auxílio-moradia	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930165 - Auxílio Moradia	-	Procedimento para solicitação de auxílio-moradia de membros
10.2.2.43	Informação de concessão de auxílio-moradia	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930165 - Auxílio Moradia	-	Procedimento para solicitação de auxílio-moradia de membros
10.2.2.44	Procedimento de solicitação de auxílio-moradia	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930165 - Auxílio Moradia	-	-
10.2.2.45	Relatório de beneficiários de auxílio-moradia	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo	930165 - Auxílio Moradia	-	Procedimento de pagamento de auxílio moradia



					Tribunal de Contas e órgão fazendário.			
10.2.2.46	Requerimento de concessão de auxílio-moradia	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930165 - Auxílio Moradia	-	Procedimento para solicitação de auxílio-moradia de membros
10.2.2.47	Despacho de comprovação de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para comprovação da condição de universitário do dependente de membro no benefício MPRJ-MED
10.2.2.48	Despacho de restabelecimento de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para restabelecimento de auxílio-saúde de servidores
10.2.2.49	Despacho de autorização de desconto de auxílio-saúde por ausência de comprovação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	Procedimento para desconto de auxílio-saúde de servidores por ausência de comprovação
10.2.2.50	Despacho de concessão de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para solicitação de auxílio-saúde de servidores
10.2.2.51	Despacho de exclusão de dependentes no auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento de exclusão de dependentes de membros no benefício MPRJ-MED
10.2.2.52	Despacho de devolução de auxílio-saúde	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	Procedimento para devolução de benefício MPRJ-MED percebido indevidamente pelos membros
10.2.2.53	Informação de desconto de benefício MPRJ-MED percebidos indevidamente	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	Procedimento para devolução de benefício MPRJ-MED percebido indevidamente pelos membros
10.2.2.54	Informação de restabelecimento de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para restabelecimento de auxílio-saúde de servidores



10.2.2.55	Informação de concessão de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para solicitação de auxílio-saúde de servidores
10.2.2.56	Informação de desconto de auxílio-saúde por ausência de comprovação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	Procedimento para desconto de auxílio-saúde de servidores por ausência de comprovação
10.2.2.57	Informação de inclusão e/ou exclusão de dependentes no benefício MPRJ-MED	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento de exclusão de dependentes de membros no benefício MPRJ-MED
10.2.2.58	Ofício de comprovação da condição de universitário do dependente no benefício MPRJ-MED	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para comprovação da condição de universitário do dependente de membro no benefício MPRJ-MED
10.2.2.59	Ofício de devolução de benefício MPRJ-MED percebido indevidamente	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	Procedimento para devolução de benefício MPRJ-MED percebido indevidamente pelos membros
10.2.2.60	Procedimento de restabelecimento de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.61	Procedimento de alteração de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.62	Procedimento de comprovação da condição de universitário do dependente no benefício MPRJ-MED	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.63	Procedimento de concessão de benefício MPRJ-MED aos membros	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.64	Procedimento de desconto de auxílio-saúde por ausência de comprovação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	-



10.2.2.65	Procedimento de devolução de benefício MPRJ-MED percebido indevidamente	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	-
10.2.2.66	Procedimento de exclusão de dependentes no benefício MPRJ-MED	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.67	Procedimento de solicitação de auxílio-saúde de servidores	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.68	Registro de restabelecimento de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.69	Registro de alteração de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.70	Registro de concessão de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.71	Registro de concessão de benefício MPRJ-MED	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	-
10.2.2.72	Relatório beneficiários do sistema MPRJ-MED	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento de pagamento de auxílio saúde
10.2.2.73	Relatório dos dependentes no benefício MPRJ-MED que necessitam comprovar a condição de universitário	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para comprovação da condição de universitário do dependente de membro no benefício MPRJ-MED
10.2.2.74	Requerimento de restabelecimento de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para restabelecimento de auxílio-saúde de servidores



10.2.2.75	Requerimento de alteração de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para solicitação de auxílio-saúde de servidores
10.2.2.76	Requerimento de cadastro no benefício MPRJ-MED	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para concessão de benefício MPRJ-MED aos membros
10.2.2.77	Requerimento de concessão de auxílio-saúde	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para solicitação de auxílio-saúde de servidores
10.2.2.78	Requerimento de inclusão e exclusão de dependentes de membro do benefício MPRJ-MED	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930166 - Auxílio Saúde	-	Procedimento para exclusão de dependentes de membros no benefício MPRJ-MED
10.2.2.79	Despacho de concessão de auxílio-funeral de membros	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930249 - Auxílio Funeral	-	Procedimento para solicitação de auxílio-funeral de membro
10.2.2.80	Despacho de concessão de auxílio-funeral de servidores	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930249 - Auxílio Funeral	-	Procedimento para solicitação de auxílio-funeral de servidores
10.2.2.81	Informação de auxílio-funeral de membros	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930249 - Auxílio Funeral	-	Procedimento para solicitação de auxílio-funeral de membro
10.2.2.82	Informação de concessão de auxílio-funeral de servidores	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930249 - Auxílio Funeral	-	Procedimento para solicitação de auxílio-funeral de servidores
10.2.2.83	Procedimento para solicitação de auxílio-funeral de membro	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930249 - Auxílio Funeral	-	-
10.2.2.84	Procedimento de solicitação de auxílio-funeral de servidores	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930249 - Auxílio Funeral	-	-



10.2.2.85	Requerimento de concessão de auxílio-funeral de membro	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930249 - Auxílio Funeral	-	Procedimento para solicitação de auxílio-funeral de membro
10.2.2.86	Requerimento de concessão de auxílio-funeral de servidores	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930249 - Auxílio Funeral	-	Procedimento para solicitação de auxílio-funeral de servidores
10.2.2.87	Demonstrativo de pensão alimentícia sobre indenização de transporte de membros	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	Procedimento para pagamento de indenização de transporte a membros
10.2.2.88	Despacho de ratificação de providências adotadas para pagamento de indenização de transporte a membros	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	-
10.2.2.89	Informação de apuração de beneficiários excluídos da indenização de transporte por medida protetiva ou uso de veículo oficial	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	Procedimento para apuração de beneficiários excluídos da indenização de transporte por medida protetiva ou uso de veículo oficial
10.2.2.90	Ofício de apuração de beneficiários excluídos da indenização de transporte por medida protetiva ou uso de veículo oficial	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	-
10.2.2.91	Ofício de pagamento de indenização de transporte a membros	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	Procedimento para pagamento de indenização de transporte a membros
10.2.2.92	Ofício de pagamento de indenização de transporte retroativa a membros	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	Procedimento para pagamento de indenização de transporte retroativa a membros
10.2.2.93	Procedimento de apuração de beneficiários excluídos da indenização de transporte por medida protetiva ou uso de veículo oficial	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	-



10.2.2.94	Procedimento de pagamento de indenização de transporte a membros	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	-
10.2.2.95	Procedimento de pagamento de indenização de transporte retroativa a membros	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	-
10.2.2.96	Relatório de consolidação das exclusões de beneficiários da indenização de transporte por medida protetiva ou uso de veículo oficial	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	Procedimento para apuração de beneficiários excluídos da indenização de transporte por medida protetiva ou uso de veículo oficial
10.2.2.97	Relatório de membros beneficiários da indenização de transporte	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	-
10.2.2.98	Relatório de membros beneficiários de indenização de transporte retroativa	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	Procedimento para pagamento de indenização de transporte retroativa a membros
10.2.2.99	Despacho de concessão de ajuda de custo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930162 - Ajuda de Custo e Transporte	-	Procedimento para concessão de ajuda de custo a membros
10.2.2.100	Informação de concessão de ajuda de custo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930162 - Ajuda de Custo e Transporte	-	Procedimento para concessão de ajuda de custo a membros
10.2.2.101	Procedimento de concessão de ajuda de custo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930162 - Ajuda de Custo e Transporte	-	-
10.2.2.102	Requerimento de concessão de ajuda de custo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930162 - Ajuda de Custo e Transporte	-	Procedimento para concessão de ajuda de custo a membros
10.2.2.103	Declaração de benefícios percebidos por membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de certidão ou



								declaração acerca de benefício
10.2.3 - Gerir remunerações e gratificações								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.2.3.1	Análise de gratificação de especial dedicação de servidores removidos	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930155 - Cargo em Comissão / Função Comissionada	-	-
10.2.3.2	Declaração de primeira pensão por morte de membros e servidores	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da CPAD, via plataforma Teams, em 02 de junho de 2022	930252 - Pensão Civil	-	-
10.2.3.3	Declaração de proventos recebidos no mês anterior à aposentadoria	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930190 - Aposentados e Pensionistas	-	-
10.2.3.4	Declaração de proventos recebidos no mês subsequente à aposentadoria	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930190 - Aposentados e Pensionistas	-	-
10.2.3.5	Demonstrativo de gratificação de deslocamento de oficiais	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	-
10.2.3.6	Demonstrativo para publicação de remunerações no portal da transparência	Arquivamento	100 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930318 - Política de Acesso à Informação	-	-



10.2.3.7	Despacho de concessão de gratificação a servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	Procedimento para solicitação de gratificação
10.2.3.8	Informação da condição de aposentado em folha de pagamento	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	- Procedimento para solicitação de aposentadoria de membro - Procedimento para solicitação de aposentadoria de servidores
10.2.3.9	Informação de pagamento de gratificação	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	Procedimento para solicitação de gratificação
10.2.3.10	Informação de valores retidos pelo imposto de renda para receita	Exercício seguinte ao da declaração de imposto de renda	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Normativas do órgão fazendário.	930150 - Recolhimento do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	-	-
10.2.3.11	Informação de concessão de gratificação a servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	Procedimento para solicitação de gratificação
10.2.3.12	Informação de registro de pensão por morte	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da CPAD, via plataforma Teams, em 02 de junho de 2022	930252 - Pensão Civil	-	-



10.2.3.13	Informação de ressarcimento de servidor cedido	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930193 - Servidores sem Vínculo Efetivo, Cedidos e Requisitados	-	Procedimento para ressarcimento de servidor cedido
10.2.3.14	Memorando de pagamento dos monitores	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930192 - Membros e Servidores	-	-
10.2.3.15	Mensagem eletrônica de informação dos plantões realizados pelos membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-
10.2.3.16	Mensagem eletrônica de informação dos plantões realizados por servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-
10.2.3.17	Ofício de solicitação de pagamento de gratificação aos supervisores	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930192 - Membros e Servidores	Deliberação CSMP nº 70, de 27 de junho de 2019	Procedimento geral de acompanhamento de estágio confirmatório
10.2.3.18	Ofício de concessão de gratificação ao servidor cedido de outros órgãos	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930155 - Cargo em Comissão / Função Comissionada	-	-



10.2.3.19	Ofício de concessão de gratificação de deslocamento dos oficiais	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	-
10.2.3.20	Ofício de concessão de gratificação de encargos especiais a servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	-
10.2.3.21	Ofício de concessão de gratificação de especial dedicação a servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	-
10.2.3.22	Ofício de pagamento de gratificação por acumulação aos membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930155 - Cargo em Comissão / Função Comissionada	-	Procedimento para solicitação de gratificação
10.2.3.23	Planilha de fixação de pensão por morte de membros e servidores	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da CPAD, via plataforma Teams, em 02 de junho de 2022	930252 - Pensão Civil	-	-



10.2.3.24	Planilha de fixação de proventos	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Conforme deliberação da CPAD, via plataforma Teams, em 02 de junho de 2022.	930190 - Aposentados e Pensionistas	-	-
10.2.3.25	Planilha de controle de deslocamento de oficiais	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	-
10.2.3.26	Planilha de controle de envio dos relatórios de deslocamento de oficiais	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	-
10.2.3.27	Planilha de controle de servidores com gratificação de especial dedicação	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	-
10.2.3.28	Procedimento de espelhamento da folha de pagamento	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930192 - Membros e Servidores	-	-
10.2.3.29	Procedimento de ressarcimento de servidor cedido	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930193 - Servidores sem Vínculo Efetivo, Cedidos e Requisitados	-	-



10.2.3.30	Procedimento de solicitação de gratificação	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930157 - Especialidade	-	-
10.2.3.31	Procedimento de solicitação de gratificação de plantão de membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-
10.2.3.32	Registro de lançamento de bloqueio em folha	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930192 - Membros e Servidores	-	-
10.2.3.33	Registro de lançamento de encerramento de folha	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930192 - Membros e Servidores	-	-
10.2.3.34	Registro de lançamento em folha de pagamento	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930192 - Membros e Servidores	-	-
10.2.3.35	Solicitação de ressarcimento de servidor cedido	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930193 - Servidores sem Vínculo Efetivo, Cedidos e Requisitados	-	-
10.2.3.36	Informação de consignação	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930137 - Consignação / Empréstimo	-	-
10.2.3.37	Informação de resposta para as consignatárias	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930137 - Consignação / Empréstimo	-	-



10.2.3.38	Registro de atualização de débitos pela Unidade de Referência Fiscal	Aprovação de contas	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
10.2.3.39	Relação de remunerações de contribuição de membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930139 - Contribuição para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	Procedimento para emissão de certidão de tempo de serviço ou contribuição de membros
10.2.3.40	Relação de remunerações de contribuição de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930139 - Contribuição para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	Procedimento para solicitação de certidão de tempo de serviço de servidores

10.3 - Administração de Regime de Trabalho

10.3.1 - Controlar os registros de frequência

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.3.1.1	Informação de frequência de servidores cedidos para ressarcimento	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930202 - Registro de Ponto	-	Procedimento para ressarcimento de servidor cedido
10.3.1.2	Informação de lançamento do desconto por descumprimento de carga horária por servidores	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	-



10.3.1.3	Mensagem eletrônica acerca da gestão e melhorias do sistema de controle de frequência	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930324 - Política de Materiais, Patrimônio e Serviços	-	-
10.3.1.4	Ofício de comunicação de descumprimento de carga horária por servidor	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930202 - Registro de Ponto	-	-
10.3.1.5	Procedimento de solicitação de redução de carga horária de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930200 - Horário Especial / Jornada Reduzida	-	-
10.3.1.6	Registro de frequência de servidor em disponibilidade	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930202 - Registro de Ponto	-	-
10.3.1.7	Registro de concessão de redução de carga horária a servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930200 - Horário Especial / Jornada Reduzida	-	-



10.3.1.8	Registro do desconto por descumprimento de carga horária por servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930202 - Registro de Ponto	-	-
10.3.1.9	Relatório de horas trabalhadas	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930202 - Registro de Ponto	-	-
10.3.1.10	Relatório de frequência de servidores cedidos	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930202 - Registro de Ponto	-	Procedimento para ressarcimento de servidor cedido
10.3.2 - Gerir o programa de teletrabalho								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.3.2.1	Edital de ingresso no programa de teletrabalho do MPRJ	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930188 - Trabalho em Casa / Home Office	-	Procedimento de abertura de edital de programa de teletrabalho do MPRJ



10.3.2.2	Procedimento de abertura de edital de programa de teletrabalho do MPRJ	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930188 - Trabalho em Casa / Home Office	-	-
10.4 - Medicina do Trabalho								
10.4.1 - Prestar assistência médica e perícia em saúde								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.4.1.1	Certificado de vacinação	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930103 - Atendimento Médico / Enfermagem / Nutrição	-	-
10.4.1.2	Declaração de atendimento médico	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930103 - Atendimento Médico / Enfermagem / Nutrição	-	-
10.4.1.3	Parecer médico assistencial	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930103 - Atendimento Médico / Enfermagem / Nutrição	-	-
10.4.1.4	Pedido de exame laboratorial	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período	930103 - Atendimento	-	-



					correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	Médico / Enfermagem / Nutrição		
10.4.1.5	Receituário médico	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930103 - Atendimento Médico / Enfermagem / Nutrição	-	-
10.4.1.6	Atestado de saúde ocupacional	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930101 - Perito / Junta Médica	-	-
10.4.1.7	Boletim de inspeção médica	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930184 - Tratamento da Própria Saúde	-	-
10.4.1.8	Parecer médico pericial	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930101 - Perito / Junta Médica	-	-



10.4.1.9	Procedimento de concessão de licença médica	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930184 - Tratamento da Própria Saúde	-	-
10.4.1.10	Requerimento de concessão de licença médica	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930184 - Tratamento da Própria Saúde	-	Procedimento para concessão de licença médica

10.5 - Movimentação de Pessoal

10.5.1 - Controlar provimento, vacância, cessão, exercício e remoção de pessoal

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.5.1.1	Ato de lotação de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.5.1.2	Ato de promoção de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.5.1.3	Ato de remoção de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.5.1.4	Ato de lotação de servidor sem função	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis	930110 - Assentamento Funcional		Procedimento para solicitação de lotação de servidor



					descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.5.1.5	Declaração de lotação de servidor sem função	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.5.1.6	Informação em Procedimento de solicitação de lotação de servidor sem função	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	Procedimento para solicitação de lotação de servidor
10.5.1.7	Mensagem de ciência de lotação ao servidor	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930231 - De Ofício	-	-
10.5.1.8	Mensagem de confirmação de lotação de servidor	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930231 - De Ofício	-	-
10.5.1.9	Mensagem eletrônica de agendamento de entrevista com servidores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.10	Mensagem de ciência de lotação dos novos servidores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.11	Procedimento de solicitação de lotação de servidor	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930213 - Substituição de Função/Cargo/ Ofício	-	-
10.5.1.12	Relatório de gestão de solicitações de lotação de servidor	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930266 - Concurso de Remoção	-	Procedimento para solicitação de lotação de servidor
10.5.1.13	Despacho de autorização para residir fora da comarca	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930187 - Residência fora da Comarca / Localidade	-	Procedimento de solicitação de autorização para residir fora da comarca



10.5.1.14	Procedimento de solicitação de autorização para residir fora da comarca	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930187 - Residência fora da Comarca / Localidade	-	-
10.5.1.15	Ato de autorização de cessão de servidor do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro a outra instituição	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	Procedimento para solicitação de cessão de servidor do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro
10.5.1.16	Ato de cessão de servidor cedido ao Ministério Público	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional	-	-
10.5.1.17	Declaração de bens de servidores cedidos ao Ministério Público	Exercício seguinte ao da declaração de imposto de renda	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 173 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966.	930111 - Declaração de Bens e Rendas	-	-
10.5.1.18	Formulário de cadastro de servidores cedidos ao Ministério Público	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-
10.5.1.19	Mensagem eletrônica com a portaria de designação de gestor do convênio	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria	930244 - Requisição e Cessão	-	-



					compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.			
10.5.1.20	Ofício de apresentação de servidor	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-
10.5.1.21	Ofício de solicitação de cessão de servidores para o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-
10.5.1.22	Ofício de renovação do convênio de cessão de servidor	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-
10.5.1.23	Planilha de controle dos convênios, com data de validade, de cessão de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-



10.5.1.24	Portaria de designação do gestor do convênio	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-
10.5.1.25	Procedimento acerca da cessão de servidores, cedidos ao MPRJ através de termo de convênio com data de validade	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-
10.5.1.26	Procedimento de resposta da solicitação de cessão de servidores para o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-
10.5.1.27	Procedimento de solicitação de cessão de servidor do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-
10.5.1.28	Ato de atualização de rodízio de procuradores de justiça	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930213 - Substituição de Função/Cargo/Ofício	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.5.1.29	Ato de designação de promotores de justiça para atuarem no juizado do torcedor e dos grandes eventos	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-
10.5.1.30	Ato de indicação eleitoral de membros	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930205 - Atuação Eleitoral	-	-
10.5.1.31	Ato de indicação mensal de promotores de justiça	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930213 - Substituição de Função/Cargo/Ofício	-	-
10.5.1.32	Aviso de indicação de promotores de justiça para função eleitoral	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930205 - Atuação Eleitoral	-	-
10.5.1.33	Despacho assuntos inerentes a promotores de justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-



10.5.1.34	Mapa das designações mensais de procuradores de justiça	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930213 - Substituição de Função/Cargo/Ofício	-	-
10.5.1.35	Mensagem eletrônica de solicitação de promotorias eleitorais vagas	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930205 - Atuação Eleitoral	-	-
10.5.1.36	Mensagem eletrônica do resultado final do concurso de designação temporária	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930213 - Substituição de Função/Cargo/Ofício	-	-
10.5.1.37	Mensagem eletrônica de publicação da escala para justiça itinerante e plantões	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930316 - Política de Comunicação Institucional	-	-
10.5.1.38	Registro de seleção de promotores para designação temporária	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930213 - Substituição de Função/Cargo/Ofício	-	-
10.5.1.39	Registro de seleção de promotores para juizado do torcedor e grandes eventos	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade	930212 - Plantão	-	-



					máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.			
10.5.1.40	Registro de seleção de promotores para plantão noturno e audiências de custódia	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-
10.5.1.41	Registro de seleção de promotores para plantões e pontos facultativos	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-
10.5.1.42	Registro de abertura de concurso de promotor para ações sociais e cadastro de reserva da justiça itinerante	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-
10.5.1.43	Registro de designação mensal de promotores de justiça substitutos	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930213 - Substituição de Função/Cargo/Ofício	-	-



10.5.1.44	Relatório de promotores voluntários para o juizado especial do torcedor e dos grandes eventos	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-
10.5.1.45	Relatório de pagamento de acumulação com plantões de promotores de justiça	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-
10.5.1.46	Ato de designação de promotores de justiça	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.5.1.47	Ato de designação de promotores de justiça para atuarem na justiça itinerante	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930213 - Substituição de Função/Cargo/Ofício	-	-
10.5.1.48	Ato de designação de promotores de justiça para atuarem nos plantões forenses	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930212 - Plantão	-	-



10.5.1.49	Ato de designação temporária de servidor sem função	Cessação da lotação	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930226 - Provisória	-	-
10.5.1.50	Ato de indicação de promotores de justiça para função eleitoral	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930205 - Atuação Eleitoral	-	-
10.5.1.51	Ato de cessar designação temporária de servidor sem função	Cessação da lotação	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930226 - Provisória	-	-
10.5.1.52	Mensagem eletrônica ao servidor de ciência de designação temporária	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.53	Mensagem eletrônica de confirmação de designação de servidor sem função	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.54	Ofício de indicação de membros para fóruns comissões e conselhos	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930206 - Atuação em Procedimento / Procedimento	-	-
10.5.1.55	Registro de destinação de procuradores de justiça	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930213 - Substituição de Função/Cargo/ Ofício	-	-
10.5.1.56	Ato de disponibilização de servidor à Diretoria de Recursos Humanos	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria	930225 - Disponibilidade	-	Procedimento para disponibilização de servidor



					compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.			
10.5.1.57	Informação de disponibilização de servidor à Diretoria de Recursos Humanos	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930225 - Disponibilidade	-	Procedimento para disponibilização de servidor
10.5.1.58	Procedimento de disponibilização de servidor	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930225 - Disponibilidade	-	-
10.5.1.59	Ato de exoneração de cargo comissionado ou função gratificada	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930221 - Cargo em Comissão	-	Procedimento para solicitação de exoneração de cargo comissionado ou função gratificada
10.5.1.60	Ato de exoneração de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	Procedimento para solicitação de exoneração de membro



10.5.1.61	Ato de exoneração de servidor efetivo	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	Procedimento para solicitação de exoneração de servidor efetivo
10.5.1.62	Comunicado da exoneração em diário oficial	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930221 - Cargo em Comissão	-	-
10.5.1.63	Despacho de exoneração de cargo comissionado ou função gratificada	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930221 - Cargo em Comissão	-	Procedimento para solicitação de exoneração de cargo comissionado ou função gratificada
10.5.1.64	Despacho de exoneração de membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	Procedimento para solicitação de exoneração de membro
10.5.1.65	Despacho de exoneração de servidor efetivo	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	Procedimento para solicitação de exoneração de servidor efetivo



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.5.1.66	Formulário de solicitação de exoneração de cargo comissionado	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930221 - Cargo em Comissão	-	Procedimento para solicitação de exoneração de cargo comissionado ou função gratificada
10.5.1.67	Formulário de solicitação de exoneração de membro	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	Procedimento para solicitação de exoneração de membro
10.5.1.68	Formulário de solicitação de exoneração de servidor efetivo	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	Procedimento para solicitação de exoneração de servidor efetivo
10.5.1.69	Informação de exoneração de cargo comissionado ou função gratificada	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930221 - Cargo em Comissão	-	Procedimento para solicitação de exoneração de cargo comissionado ou função gratificada



10.5.1.70	Informação de exoneração de membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	Procedimento para solicitação de exoneração de membro
10.5.1.71	Informação de exoneração de servidor efetivo	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	Procedimento para solicitação de exoneração de servidor efetivo
10.5.1.72	Mensagem eletrônica de envio do contracheque de encerramento a servidor exonerado	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930221 - Cargo em Comissão	-	-
10.5.1.73	Mensagem eletrônica de informação da data de exoneração	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930221 - Cargo em Comissão	-	-
10.5.1.74	Procedimento de solicitação de exoneração de cargo comissionado ou função gratificada	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930221 - Cargo em Comissão	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.5.1.75	Procedimento de solicitação de exoneração de membro	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	-
10.5.1.76	Procedimento de solicitação de exoneração de servidor efetivo	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930220 - Cargo Efetivo	-	-
10.5.1.77	Mensagem de solicitação de informações de substitutos eventuais	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.78	Planilha de controle de quantitativo de servidores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.79	Ato de concessão de readaptação a servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930240 - Readaptação	-	Procedimento para solicitação de readaptação de servidores
10.5.1.80	Despacho de concessão de readaptação a servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria	930240 - Readaptação	-	Procedimento para solicitação de readaptação de servidores



					compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.			
10.5.1.81	Informação acerca de readaptação de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930240 - Readaptação	-	-
10.5.1.82	Informação de concessão de readaptação a servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930240 - Readaptação	-	Procedimento para solicitação de readaptação de servidores
10.5.1.83	Procedimento de solicitação de readaptação de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930240 - Readaptação	-	-
10.5.1.84	Registro de concessão de readaptação de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930240 - Readaptação	-	-
10.5.1.85	Ato de remoção de servidor sem função	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis	930110 - Assentamento Funcional		-



					descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.5.1.86	Ato de remoção de servidores com função	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.5.1.87	Despacho de remoção de servidores com função	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930231 - De Ofício	-	Procedimento para remoção de servidores com função
10.5.1.88	Formulário de atualização do programa de permuta para servidores na intranet	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930266 - Concurso de Remoção	-	-
10.5.1.89	Formulário de inscrição nos programas de remoção e de permuta direta para servidores	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930266 - Concurso de Remoção	-	-
10.5.1.90	Informação com dados funcionais de servidores com função para remoção	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930231 - De Ofício	-	-
10.5.1.91	Informação remoção de servidores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	Procedimento para remoção de servidores sem função
10.5.1.92	Informação acerca de remoção por readaptação de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930240 - Readaptação	-	Procedimento para remoção de servidores por readaptação
10.5.1.93	Mensagem de reposicionamento de servidores no programa de remoção	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930229 - A Pedido	-	-
10.5.1.94	Mensagem de confirmação de permuta direta entre servidores	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930229 - A Pedido	-	-
10.5.1.95	Mensagem eletrônica de atualização dos programas de remoção e permuta direta de servidores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-



10.5.1.96	Mensagem eletrônica de ciência de remoção ao servidor	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930266 - Concurso de Remoção	-	-
10.5.1.97	Mensagem eletrônica de confirmação de interesse do servidor na remoção	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930266 - Concurso de Remoção	-	-
10.5.1.98	Mensagem eletrônica de confirmação de remoção de servidor	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.99	Planilha com opção de lotação para o programa de permuta direta de servidores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.100	Planilha com opção de lotação para o programa de remoção de servidores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.101	Procedimento de remoção de servidores com função	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930231 - De Ofício	-	-
10.5.1.102	Procedimento de remoção de servidores por readaptação	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930240 - Readaptação	-	-
10.5.1.103	Procedimento de remoção de servidores sem função	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930307 - Alocação / Distribuição	-	-
10.5.1.104	Análise das substituições de servidores em caso de afastamento do titular da função ou cargo	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930155 - Cargo em Comissão / Função Comissionada	-	Procedimento para substituição eventual de servidor
10.5.1.105	Procedimento de substituição eventual de servidor	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930213 - Substituição de Função/Cargo/ Ofício	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.5.1.106	Ofício de designação de servidor para representação perante órgão externo	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930206 - Atuação em Procedimento / Procedimento	-	-
10.6 - Gestão da Conduta e Atividade Funcional								
10.6.1 - Coordenar apurações de natureza administrativa disciplinar								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.6.1.1	Decisão de arquivamento de sindicância ou inquérito administrativo sem aplicação de penalidade	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.2	Decisão de convalidação de sindicância em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



10.6.1.3	Decisão de instauração de sindicância ou inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.4	Decisão de juízo de retratação acerca de penalidade de servidor	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.5	Decisão de arquivamento liminar de Procedimento administrativo disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.6	Decisão de aplicação de penalidade em Procedimento administrativo disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.7	Despacho instrutório em Procedimento de apuração de falta disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.8	Extrato de publicação em diário oficial acerca da convalidação da sindicância em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.9	Extrato de publicação em diário oficial acerca da portaria de instauração de sindicância ou inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



10.6.1.10	Extrato de publicação em diário oficial acerca de aplicação de penalidade	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.11	Extrato de publicação em diário oficial acerca de arquivamento sem aplicação de penalidade	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.12	Informação em Procedimento administrativo disciplinar	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.6.1.13	Portaria de convalidação de sindicância em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



10.6.1.14	Portaria de instauração de Procedimento de gestão administrativa de natureza disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.15	Portaria de instauração de sindicância ou inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.16	Ofício de informação ao Conselho Nacional do Ministério Público acerca de Procedimentos instaurados no sistema ELO	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930386 - Falta de zelo	-	-
10.6.1.17	Assentada de oitivas em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.18	Declaração de defesa preliminar em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.19	Declaração de comparecimento perante a comissão permanente de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.20	Declaração em interrogatório de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.21	Declaração de aditar alegações finais em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



10.6.1.22	Declaração de alegações finais em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.23	Despacho de cumprimento de diligências de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.24	Despacho de designação de oitivas de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.25	Despacho de elaboração de relatório conclusivo de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.26	Despacho de intimação em diário oficial referente ao inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.27	Despacho de solicitação de prorrogação de prazo do Procedimento de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.28	Despacho de solicitação de suspensão de prazo de Procedimento de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.29	Extrato de publicação em diário oficial acerca da prorrogação de prazo do Procedimento administrativo disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.30	Extrato de publicação em diário oficial conforme eventual determinação referente a inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.31	Informação acerca da necessidade de solicitar prorrogação do prazo do Procedimento administrativo disciplinar em Inquérito Administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.32	Informação acerca da existência de Procedimento administrativo disciplinar ou publicação de penalidade em desfavor do(a) servidor(a) referente a inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



10.6.1.33	Notificação de ciência de decisão das partes e dos advogados dos atos administrativos praticados em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.34	Notificação de comparecimento em oitiva para Procedimento de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.35	Notificação de vista dos autos recebimento de cópias e ciência de prazo para apresentar defesa prévia perante a comissão permanente de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.36	Notificação de vista dos autos, recebimento de cópias e ciência do prazo para alegações finais em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.37	Notificação de ciência do investigado de instauração de inquérito administrativo e ciência do prazo para apresentar defesa preliminar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.38	Ofício de solicitação de informações em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.39	Ofício de solicitação de pesquisa e/ou perícia técnica em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.40	Ordem de serviço da comissão permanente de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.41	Inquérito administrativo disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.42	Quadro expositivo de Procedimento em trâmite na comissão permanente de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.43	Relatório conclusivo da comissão permanente de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



10.6.1.44	Solicitação de agendamento de local e suporte técnico para as oitivas com gravação em áudio e vídeo para inquérito administrativo disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.45	Solicitação para cumprimento de diligência de inquérito administrativo por oficial	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.46	Termo de acareação de testemunhas de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.47	Termo de declarações de testemunhas de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.48	Termo de vista de ciência do acrescido aos autos de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.49	Termo de compromisso de defensor dativo em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.50	Termo de visita recebimento de cópias e notificação para apresentar alegações finais	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



10.6.1.51	Termo para nomeação de defensor dativo em inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.52	Assentada de oitivas de testemunhas	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.53	Assentada de interrogatório do sindicado/imputado	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.54	Decisão de instauração de reclamação disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.55	Decisão em reclamação Disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.56	Despacho em Procedimento de sindicância em face de membro	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.57	Informação em Procedimento de reclamação disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-



10.6.1.58	Ofício de ciência da instauração de sindicância em face de membro	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.59	Ofício de ciência e manifestação	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.60	Parecer em Procedimento administrativo disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.61	Parecer em Procedimento de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.62	Parecer em reclamação Disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.63	Portaria de instauração de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.64	Procedimento de reclamação disciplinar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-



10.6.1.65	Termo de depoimento de testemunhas	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.66	Termo de interrogatório de sindicato/imputado	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.67	Certidão de término de fase instrutória de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.68	Declaração de comparecimento perante a comissão permanente de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.69	Declaração em alegações finais em Procedimento de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.70	Formulário de solicitação de vista e cópias dos autos de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.71	Informação acerca da necessidade de solicitar prorrogação do prazo do Procedimento administrativo disciplinar em sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.72	Informação acerca da existência de Procedimento administrativo disciplinar ou publicação de penalidade em desfavor de servidor referente à sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.73	Informação acerca de dados pessoais e/ou funcionais de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.6.1.74	Notificação de ciência do sindicado de instauração de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.75	Notificação de vista dos autos, recebimento de cópias e ciência do prazo para alegações finais em sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.76	Notificação de ciência da chefia de instauração de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de "maior relevância" deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



10.6.1.77	Notificação de convocação de oitiva em sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.78	Ofício de solicitação de pesquisa e/ou perícia técnica em sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.79	Ofício de solicitação de informações em sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.80	Ofício de solicitação de prorrogação de prazo da sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.81	Ofício de solicitação de suspensão do prazo da sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.82	Ordem de serviço da comissão permanente de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.83	Procedimento de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.84	Relatório expositivo de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.85	Solicitação de cumprimento de diligência de sindicância por oficial do Ministério Público	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.86	Termo de compromisso de defensor dativo em sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.87	Termo de vista recebimento de cópias e notificação para as alegações finais em sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



10.6.1.88	Termo de abertura de sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.89	Termo de declaração dos envolvidos na sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.90	Termo de nomeação de defensor dativo em sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.91	Relatório sintetizado de atividades da comissão permanente de sindicância, inquérito administrativo e do núcleo administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.92	Solicitação do agendamento de local e suporte técnico para as oitivas da comissão permanente de inquérito administrativo	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.93	Termo de vista recebimento de cópias e ciência de prazo para apresentação de defesa prévia em inquérito administrativo e sindicância	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.94	Acórdão de recurso em Procedimento disciplinar de membro	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.95	Certidão acerca de julgamento de recurso em Procedimento disciplinar de membro	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-



					Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.6.1.96	Certidão acerca de julgamento de recurso em Procedimento disciplinar de servidor	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.1.97	Recurso contra decisão condenatória de membro	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930366 - Disciplinar em face de membro	-	-
10.6.1.98	Recurso contra decisão condenatória de servidor	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Em casos de “maior relevância” deverão ser considerados critérios para destinar o tipo documental à guarda permanente, conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930412 - Disciplinar em face de servidor	-	-
10.6.2 - Orientar e fiscalizar a atividade funcional								



Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.6.2.1	Informação acerca de pendências nos sistemas do Núcleo de Estatística, do e do CNMP	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
10.6.2.2	Mensagem de cobrança de pendência perante o núcleo de estatística	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
10.6.2.3	Mensagem de solicitação de acesso aos sistemas do CNMP para o membro	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930335 - Relações com Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP	-	-
10.6.2.4	Ofício de cobrança de pendência perante o núcleo de estatística	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
10.6.2.5	Ofício de comunicação sobre funcionamento (ativação suspensão inativação) de unidades	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
10.6.2.6	Planilha de consolidação das informações prestadas sobre interceptações telefônicas e telemáticas	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
10.6.2.7	Planilha de declaração mensal das interceptações telefônicas e telemáticas	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
10.6.2.8	Portaria de abertura de Procedimento de acompanhamento de resoluções do Conselho Nacional do Ministério Público	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
10.6.2.9	Procedimento de acompanhamento de resoluções do Conselho Nacional do Ministério Público	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
10.6.2.10	Relatório de pendência perante o núcleo de estatística a partir de sistemas do Conselho Nacional do Ministério Público	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-



10.6.2.11	Relatório de pendência perante o núcleo de estatística a partir de sistemas próprios do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
10.7 - Previdência, Assistência e Seguridade								
10.7.1 - Gerir atos de aposentadoria, reforma, pensão e disponibilidade								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.7.1.1	Instrução de pagamento de guia da previdência social	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930193 - Servidores sem Vínculo Efetivo, Cedidos e Requisitados	-	Procedimento para pagamento de guia da previdência social complementar
10.7.1.2	Ofício de pagamento ao Instituto Nacional do Seguro Social	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930151 - Recolhimento para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	Procedimento para pagamento de guia da previdência social complementar
10.7.1.3	Registro no Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930151 - Recolhimento para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	-
10.7.1.4	Apostila de alteração de ato de concessão de aposentadoria de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de membro
10.7.1.5	Ato de concessão de aposentadoria a servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de servidores
10.7.1.6	Ato de concessão de aposentadoria de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de membro
10.7.1.7	Declaração de membros de não possuir Procedimento ou bem patrimonial sob sua responsabilidade	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de membro
10.7.1.8	Declaração de não acumulação de proventos de aposentadoria por membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de membro
10.7.1.9	Demonstrativo de tempo de serviço de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de membro



10.7.1.10	Demonstrativo de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de servidores
10.7.1.11	Despacho de atendimento de diligência do tribunal de contas referente à aposentadoria de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para atendimento de diligência do tribunal de contas referente à aposentadoria de membro
10.7.1.12	Despacho de concessão de aposentadoria a membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	Deliberação TCE nº 260, de 02 de setembro de 2013	Procedimento para solicitação de aposentadoria de membros
10.7.1.13	Despacho de concessão de aposentadoria a servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de servidores
10.7.1.14	Informação de aposentadoria de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de membro
10.7.1.15	Informação de atendimento de diligência do tribunal de contas referente à aposentadoria de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para atendimento de diligência do tribunal de contas referente à aposentadoria de membro
10.7.1.16	Informação de concessão de aposentadoria de servidores com memória de cálculo	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de servidores
10.7.1.17	Mapa de tempo de serviço para fins de aposentadoria de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930110 - Assentamento Funcional	930110 - Assentamento Funcional	Procedimento para solicitação de aposentadoria de servidores
10.7.1.18	Procedimento de atendimento de diligência do tribunal de contas referente à aposentadoria de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	-
10.7.1.19	Procedimento de solicitação de aposentadoria de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	-
10.7.1.20	Procedimento de solicitação de aposentadoria de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	-
10.7.1.21	Registro de concessão de aposentadoria de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	-



10.7.1.22	Requerimento de concessão de aposentadoria a membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de membro
10.7.1.23	Requerimento de concessão de aposentadoria a servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930217 - Aposentadoria	-	Procedimento para solicitação de aposentadoria de servidores
10.7.1.24	Apostila de alteração de ato de concessão de pensão por morte de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	-
10.7.1.25	Ato de concessão de pensão por morte de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para solicitação de pensão por morte de membros
10.7.1.26	Ato de concessão de pensão por morte de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para solicitação de pensão por morte de servidores
10.7.1.27	Declaração de não perceber proventos de pensão por morte tampouco de aposentadoria	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para solicitação de pensão por morte de membros
10.7.1.28	Despacho de atendimento de diligência do tribunal de contas referente à pensão por morte de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para atendimento de diligência do tribunal de contas referente à pensão por morte de membro
10.7.1.29	Despacho de concessão de pensão por morte de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para solicitação de pensão por morte de membros
10.7.1.30	Despacho de concessão de pensão por morte de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para solicitação de pensão por morte de servidores
10.7.1.31	Informação de pensão por morte de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para solicitação de pensão por morte de membros
10.7.1.32	Informação de atendimento de diligência do tribunal de contas referente à pensão por morte de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para atendimento de diligência do tribunal de contas referente à pensão por morte de membro



10.7.1.33	Procedimento para atendimento de diligência do tribunal de contas referente à pensão por morte de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	-
10.7.1.34	Procedimento para solicitação de pensão por morte de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	-
10.7.1.35	Procedimento para solicitação de pensão por morte de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	-
10.7.1.36	Registro de concessão de pensão por morte de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	-
10.7.1.37	Registro do procedimento de pensão por morte de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	-
10.7.1.38	Requerimento para solicitação de pensão por morte de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para solicitação de pensão por morte de membros
10.7.1.39	Requerimento para solicitação de pensão por morte de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930252 - Pensão Civil	-	Procedimento para solicitação de pensão por morte de servidores
10.7.1.40	Certidão de créditos remanescentes	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de certidão ou declaração
10.7.1.41	Despacho de autorização de pagamento de créditos não percebidos em vida	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930222 - Falecimento	-	Procedimento para solicitação por pensionista de pagamento de créditos não percebidos em vida por membros
10.7.1.42	Despacho de pagamento de verbas remanescentes em conta judicial	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930190 - Aposentados e Pensionistas	-	Procedimento para solicitação por pensionista de pagamento de créditos não percebidos em vida por membros
10.7.1.43	Informação de pagamento de créditos não percebidos em vida	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930222 - Falecimento	-	Procedimento para solicitação por pensionista de pagamento de créditos não



								percebidos em vida por membros
10.7.1.44	Instrução em Procedimento de comunicação de óbito	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930222 - Falecimento	-	Procedimento para comunicação de óbito
10.7.1.45	Ofício de pagamento a herdeiros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930192 - Membros e Servidores	-	-
10.7.1.46	Procedimento de comunicação de óbito	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930222 - Falecimento	-	-
10.7.1.47	Procedimento de solicitação de pagamento de créditos não percebidos em vida	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930222 - Falecimento	-	-
10.7.1.48	Relação de pagamento de valores aos herdeiros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930190 - Aposentados e Pensionistas	-	Procedimento para solicitação por pensionista de pagamento de créditos não percebidos em vida por membros
10.7.1.49	Requerimento de pagamento de créditos não percebidos em vida	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930222 - Falecimento	-	Procedimento para solicitação por pensionista de pagamento de créditos não percebidos em vida por membros
10.7.1.50	Declaração de atualização de valores de pensão	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento de solicitação de documento de atualização de pensão
10.7.1.51	Demonstrativo de valores das contribuições previdenciárias de membros e servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930139 - Contribuição para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	Procedimento para solicitação de demonstrativo de contribuições previdenciárias



10.7.1.52	Demonstrativo de valores dos descontos previdenciários de membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930139 - Contribuição para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	-
10.7.1.53	Demonstrativo de valores dos descontos previdenciários de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930139 - Contribuição para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	Procedimento para solicitação de certidão de tempo de serviço de servidores
10.7.1.54	Procedimento de solicitação de documento de atualização de pensão	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.7.1.55	Declaração de vínculo com o Ministério Público para o Instituto Nacional de Seguridade Social	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional	-	Procedimento para solicitação de certidão ou declaração
10.7.1.56	Procedimento de solicitação de demonstrativo de contribuições previdenciárias	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.7.1.57	Procedimento de solicitação de declaração de vínculo de membros para o Instituto Nacional de Seguridade Social com registro de tempo averbado	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.7.1.58	Requerimento de declaração de vínculo funcional para o Instituto Nacional de Seguridade Social com registro de tempo averbado	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de declaração de vínculo de membros com o Ministério Público para Instituto Nacional de Seguridade Social



								com registro de tempo averbado
10.7.2 - Recolher encargos e contribuições sociais								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.7.2.1	Informação de atualização de débitos pela Unidade de Referência Fiscal	Quitação	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930143 - Ressarcimento ao Erário / Reposição Pecuniária	-	-
10.7.2.2	Registro de envio da Relação Anual de Informações Sociais	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930192 - Membros e Servidores	-	-
10.7.2.3	Despacho de concessão ou renovação de isenção de imposto de renda a membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento de solicitação de isenção de imposto de renda de pensionista membros
10.7.2.4	Despacho de concessão ou renovação de isenção de imposto de renda a pensionista de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento de solicitação de renovação de isenção de imposto de renda de pensionista de membros
10.7.2.5	Despacho de concessão de isenção de imposto de renda de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento para solicitação de isenção de imposto de renda de servidores
10.7.2.6	Informação de concessão ou renovação de isenção de imposto de renda a membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento de solicitação de isenção de imposto de renda de pensionista membros
10.7.2.7	Informação de concessão ou renovação de isenção de imposto de renda de pensionista de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento de solicitação de renovação de isenção de imposto de renda de pensionista de membros
10.7.2.8	Informação de concessão de isenção de imposto de renda de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento para solicitação de isenção de imposto de renda de servidores



10.7.2.9	Procedimento de concessão ou renovação de isenção de imposto de renda de pensionista de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	-
10.7.2.10	Procedimento de solicitação ou renovação de isenção de imposto de renda a membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	-
10.7.2.11	Procedimento para solicitação de isenção de imposto de renda de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	-
10.7.2.12	Registro de isenção de imposto de renda de pensionista de membro	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento de solicitação de isenção de imposto de renda de membros
10.7.2.13	Registro de isenção de imposto de renda de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento para solicitação de isenção de imposto de renda de servidores
10.7.2.14	Requerimento de concessão ou renovação isenção de imposto de renda a membros ou a pensionista de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento de solicitação de isenção de imposto de renda a membros
10.7.2.15	Requerimento de concessão de isenção de imposto de renda a servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados os direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930123 - Isenção de Imposto de Renda – IRPF	-	Procedimento para solicitação de isenção de imposto de renda de servidores
10.7.3 - Gerir contagem de tempo de serviço e de contribuição								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.7.3.1	Demonstrativo de cálculo de triênio de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	Procedimento para averbação de tempo de serviço de servidores
10.7.3.2	Despacho de averbação de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	Procedimento para averbação de tempo de serviço de servidores



					compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.			
10.7.3.3	Despacho de averbação de tempo de serviço e contribuição de membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	Procedimento para averbação de tempo de serviço e contribuição de membros
10.7.3.4	Informação de averbação de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	Procedimento para averbação de tempo de serviço de servidores
10.7.3.5	Informação de averbação de tempo de serviço e contribuição de membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	Procedimento para averbação de tempo de serviço e contribuição de membros
10.7.3.6	Informação de registro de triênio de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	Procedimento para averbação de tempo de serviço de servidores



10.7.3.7	Procedimento de averbação de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	-
10.7.3.8	Procedimento de averbação de tempo de serviço e contribuição de membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	-
10.7.3.9	Registro de triênio de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	-
10.7.3.10	Requerimento de averbação de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	Procedimento para averbação de tempo de serviço de servidores
10.7.3.11	Requerimento de averbação de tempo de serviço e contribuição de membros	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930135 - Averbação de Tempo de Serviço	-	Procedimento para averbação de tempo de serviço e contribuição de membros



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.7.3.12	Mensagem eletrônica de informação de abono permanência	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerada a data da aposentadoria.	930117 - Abono de Permanência	-	-
10.7.3.13	Ofício de concessão de abono permanência	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerada a data da aposentadoria.	930117 - Abono de Permanência	-	Procedimento para concessão de abono de permanência aos servidores
10.7.3.14	Procedimento de concessão de abono permanência	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerada a data da aposentadoria.	930117 - Abono de Permanência	-	-
10.7.3.15	Ofício de alteração de percentual de triênios	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930122 - Tempo de Serviço	-	Procedimento para alteração de percentual de triênios de servidores
10.7.3.16	Procedimento de alteração de percentual de triênios	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930122 - Tempo de Serviço	-	-
10.7.3.17	Registro de abertura de rubrica de triênio	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930122 - Tempo de Serviço	-	Procedimento para alteração de percentual de triênios de servidores



10.7.3.18	Certidão de tempo de serviço ou contribuição de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930139 - Contribuição para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	Procedimento para averbação de tempo de serviço de servidores
10.7.3.19	Certidão de contribuições previdenciárias	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de certidão ou declaração
10.7.3.20	Certidão de tempo de serviço ou contribuição de membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de certidão ou declaração
10.7.3.21	Declaração de vínculo de membros com o Ministério Público para o Instituto Nacional de Seguridade Social com registro de tempo averbado	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de declaração de vínculo de membros com o Ministério Público para Instituto Nacional de Seguridade Social com registro de tempo averbado
10.7.3.22	Informação de mapa de tempo de serviço de membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de mapa de tempo de serviço de membros
10.7.3.23	Informação de emissão de mapa de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de mapa de tempo de serviço de servidores
10.7.3.24	Mapa de tempo de serviço de membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de mapa de tempo de serviço de membros
10.7.3.25	Mapa de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de mapa de tempo de serviço de servidores
10.7.3.26	Procedimento de solicitação de mapa de tempo de serviço de membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.7.3.27	Procedimento de solicitação de mapa de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei	-	-



						de Acesso à Informação		
10.7.3.28	Requerimento de certidão de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de certidão de tempo de serviço de servidores
10.7.3.29	Procedimento de emissão de certidão de tempo de serviço ou contribuição de membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.7.3.30	Procedimento de solicitação de certidão de aprovação em concurso público	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.7.3.31	Procedimento de solicitação de certidão de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.7.3.32	Procedimento de solicitação de certidão ou declaração	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.7.3.33	Procedimento de solicitação de certidão ou declaração por membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	-
10.7.3.34	Requerimento de certidão ou declaração por membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de certidão ou declaração
10.7.3.35	Requerimento de emissão de certidão de tempo de serviço ou contribuição de membros	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de certidão ou declaração
10.7.3.36	Requerimento de emissão de mapa de tempo de serviço de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930408 - Pedido de Informação-Lei de Acesso à Informação	-	Procedimento para solicitação de mapa de tempo de serviço de servidores

10.8 - Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento

10.8.1 - Gerir o processo de admissão de membros

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.8.1.1	Comunicação de ausência aos eventos da CECON	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional.	930195 - Abono de Falta / Ausências	-	-
10.8.1.2	Convite aos Promotores de Justiça em estágio confirmatório	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930197 - Convocação	-	-



10.8.1.3	Convocação dos promotores de justiça em estágio confirmatório	Produção do documento	3 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930197 - Convocação	-	-
10.8.1.4	Decisão de arquivamento do Procedimento de acompanhamento do estágio confirmatório	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.5	Decisão de prosseguimento do estágio confirmatório	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.6	Decisão de vitaliciamento	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.7	Despacho de publicação do vitaliciamento	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.8	Lista de presença dos eventos da CECON	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-



					máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.			
10.8.1.9	Ofício de ciência da decisão do Conselho Superior	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.10	Ofício de indicação dos supervisores	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930207 - Função Comissionada	-	-
10.8.1.11	Portaria de instauração de procedimento geral de acompanhamento de estágio confirmatório	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.12	Portaria de instauração de Procedimento individual de acompanhamento de estágio confirmatório	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-



10.8.1.13	Procedimento geral de acompanhamento de estágio confirmatório	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.14	Procedimento individual de acompanhamento de estágio confirmatório	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.15	Proposta de vitaliciamento	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.16	Relatório do supervisor de zelo moral/idoneidade funcional/disciplina	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.17	Relatório do supervisor-relator	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.8.1.18	Relatório de instrução do Procedimento individual de acompanhamento do estágio confirmatório para encaminhamento ao CSMP	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.19	Relação de Procedimentos individuais e datas de posse	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.1.20	Relação de supervisores e monitores	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o membro atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930396 - Frequência e aproveitamento de Membro em curso de ingresso e vitaliciamento	-	-
10.8.2 - Gerir o processo de admissão de servidores								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.8.2.1	Ato de eliminação de candidato do concurso para servidores	Arquivamento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	Procedimento para eliminação de candidato
10.8.2.2	Currículo de candidato a servidor aprovado em concurso público	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme	930110 - Assentamento Funcional		-



					deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.			
10.8.2.3	Despacho de deferimento de eliminação de candidato	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	Procedimento para eliminação de candidato
10.8.2.4	Despacho de deferimento do adiamento de início de exercício de servidor	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.5	Editais de convocação de candidatos a servidores para o quadro permanente	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.6	Formulário de controle de entrega de documentos pelo candidatos a servidor convocados	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.7	Formulário de indicação de preferência para lotação inicial de servidor	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.8	Formulário de atualização da página do concurso de servidores na internet	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.9	Gabarito do ato de eliminação de candidatos a servidor para publicação	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	77 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930078 - Publicidade em Diários Oficiais / Imprensa	-	-
10.8.2.10	Informação de solicitação de adiamento de início de exercício de servidor	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930237 - Cargo Efetivo	-	-
10.8.2.11	Lista de presença de candidatos a servidor na reunião de convocação	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-



					definidos pela unidade para guarda permanente.			
10.8.2.12	Mensagem eletrônica informativa com a data de nomeação dos novos servidores	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.13	Mensagem eletrônica de informação da data da convocação aos candidatos a servidor	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.14	Mensagem eletrônica de informação da data de nomeação aos candidatos aprovados	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930237 - Cargo Efetivo	-	-
10.8.2.15	Mensagem eletrônica de solicitação de pré-perícia para candidatos a servidor	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.16	Mensagem eletrônica para agendamento de perícias médicas admissionais dos novos servidores	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.17	Mensagem eletrônica para ciência de deferimento de adiamento de início de exercício	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.18	Ofício de encaminhamento do atestado de saúde ocupacional dos novos servidores	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.19	Ofício de eliminação de candidato a servidor	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	Procedimento para eliminação de candidato
10.8.2.20	Planilha de controle de convocação de candidatos a servidor	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-



					definidos pela unidade para guarda permanente.			
10.8.2.21	Procedimento de formalização de documentos afetos a recursos humanos	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.8.2.22	Procedimento de eliminação de candidato	Arquivamento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.23	Prova de redação de candidato a servidor aprovado no concurso	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.24	Relatório de entrevista admissional de novos servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.8.2.25	Telegrama de convocação de candidato aprovado no concurso público para servidores	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930264 - Concurso Público para Servidor	-	-
10.8.2.26	Ato de estabilidade de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930259 - Estágio Probatório	-	-
10.8.2.27	Ato de prorrogação de estágio probatório de servidores	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930259 - Estágio Probatório	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.8.2.28	Despacho de estabilidade de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930259 - Estágio Probatório	-	-
10.8.2.29	Gabarito do ato de estabilidade de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930259 - Estágio Probatório	-	-
10.8.2.30	Gabarito do ato de prorrogação do estágio probatório de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930259 - Estágio Probatório	-	-
10.8.2.31	Ofício de servidores aprovados no estágio probatório	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930259 - Estágio Probatório	-	-



10.8.2.32	Ofício de prorrogação de estágio probatório de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930259 - Estágio Probatório	-	-
10.8.2.33	Ato de nomeação de cargo comissionado ou função gratificada	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930238 - Cargo em Comissão	-	Procedimento para solicitação de nomeação para cargo comissionado ou função gratificada
10.8.2.34	Ato de nomeação de promotor de justiça	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930237 - Cargo Efetivo	-	-
10.8.2.35	Ato de nomeação de servidor efetivo	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930237 - Cargo Efetivo	-	-
10.8.2.36	Declaração de bens de membro	Exercício seguinte ao da declaração de imposto de renda	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 173 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966.	930111 - Declaração de Bens e Rendas	-	-
10.8.2.37	Declaração de bens de servidor efetivo	Exercício seguinte ao da declaração de imposto de renda	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 173 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966.	930111 - Declaração de Bens e Rendas	-	-



10.8.2.38	Declaração de bens de servidor ocupante de cargo comissionado	Exercício seguinte ao da declaração de imposto de renda	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 173 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966.	930111 - Declaração de Bens e Rendas	-	-
10.8.2.39	Despacho de nomeação de cargo comissionado ou função gratificada	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930238 - Cargo em Comissão	-	Procedimento para solicitação de nomeação para cargo comissionado ou função gratificada
10.8.2.40	Formulário de cadastro de cargo comissionado	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.8.2.41	Formulário de cadastro de membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.8.2.42	Formulário de cadastro de servidores efetivos	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930110 - Assentamento Funcional		-
10.8.2.43	Informação de nomeação de cargo comissionado ou função gratificada	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930238 - Cargo em Comissão	-	-



10.8.2.44	Ofício de solicitação de nomeação de servidor	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930238 - Cargo em Comissão	-	-
10.8.2.45	Procedimento de solicitação de nomeação para cargo comissionado ou função gratificada	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930238 - Cargo em Comissão	-	-
10.8.2.46	Termo de posse de promotor de justiça	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930237 - Cargo Efetivo	-	-
10.8.2.47	Termo de posse de servidores efetivos	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930237 - Cargo Efetivo	-	-
10.8.2.48	Termo de posse em cargo comissionado	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930238 - Cargo em Comissão	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.8.2.49	Planilha de controle de estabilidade e prorrogação de estágio probatório de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930259 - Estágio Probatório	-	-
10.8.2.50	Decisão acerca de recurso interposto contra ato de indeferimento de inscrição em concurso para ingresso na carreira	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930263 - Concurso Público para Membro	-	-
10.8.3 - Gerir e acompanhar os estagiários								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.8.3.1	Ato de desligamento de estagiários	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.2	Ato de nomeação de estagiários	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.3	Aviso de convocação para apresentar documentos	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-



10.8.3.4	Aviso de convocação para posse	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.5	Declaração de matrícula em período exigido pelo edital	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.6	Mensagem eletrônica de apresentação de estagiário	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.7	Ofício de comunicação de admissão de estagiários forenses	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.8	Planilha de cadastro de estagiários forenses	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.9	Planilha para cadastro em seguradora	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.10	Lista de indicação de preferência de lotação	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os	930113 - Estagiários	-	-



					Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.			
10.8.3.11	Termo de posse de estagiário	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.12	Planilha de controle de vagas de estágio não forense	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930262 - Concurso de Estagiários	-	-
10.8.3.13	Termo de compromisso de estágio não forense	Arquivamento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930262 - Concurso de Estagiários	-	-
10.8.3.14	Base de dados de cadastro de estagiários	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.15	Requerimento de concessão de adiamento de convocação	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930239 - Posse	-	-
10.8.3.16	Requerimento de concessão de assunto não previsto em formulário específico	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.17	Atestado de atendimento das cláusulas do contrato de estágio	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930262 - Concurso de Estagiários	-	-



10.8.3.18	Ato de remoção de estagiários	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.19	Declaração de comprovação de exercício de estágio	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.20	Declaração de matrícula em instituição de ensino	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.21	Edital de abertura de inscrições	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.22	Edital de resultado das provas	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.23	Formulário de avaliação de desempenho	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.24	Formulário de solicitação de estagiário	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o	930225 - Disponibilidade	-	-



					servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.			
10.8.3.25	Mensagem de instrução sobre exercício do estágio	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.26	Mensagem de notificação de decisão	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.27	Mensagem de solicitação de estagiário	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.28	Ofício de solicitação de autorização para realização de um novo exame de admissão	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930239 - Posse	-	-
10.8.3.29	Planilha de cadastro de solicitação de estagiários	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-



10.8.3.30	Planilha de estimativa de vagas de estágio disponíveis	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930225 - Disponibilidade	-	-
10.8.3.31	Planilha de resultado das provas	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.32	Relatório de registro de ponto	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930202 - Registro de Ponto	-	-
10.8.3.33	Requerimento de alteração de lotação	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.34	Requerimento de concessão de licença	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.35	Requerimento de concessão de prazo para entrar em exercício	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a	930113 - Estagiários	-	-



					Declaração de Comprovação de Estágio.			
10.8.3.36	Requerimento de concessão de recesso	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.37	Requerimento de declaração de conclusão de estágio forense	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.38	Requerimento de declaração de exercício do estágio	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado eventual direito no curso do exercício profissional. Deve compor o dossiê os Relatórios Finais e a Declaração de Comprovação de Estágio.	930113 - Estagiários	-	-
10.8.3.39	Lista de divulgação de órgãos disponíveis para remoção	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930244 - Requisição e Cessão	-	-
10.8.4 - Promover capacitação e desenvolvimento funcional								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.8.4.1	Mensagem de solicitação de participação na ambientação de novos servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930285 - Cerimônias e Eventos Promovidos pela Instituição	-	-
10.8.4.2	Mensagem eletrônica de ciência da ambientação de novos servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade	930285 - Cerimônias e Eventos	-	-



					para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	Promovidos pela Instituição		
10.8.4.3	Mensagem eletrônica com servidores nomeados participantes da ambientação	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930285 - Cerimônias e Eventos Promovidos pela Instituição	-	-
10.8.4.4	Decisão de encerramento do acompanhamento de servidor em procedimento de avaliação de desempenho	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.5	Decisão de acompanhamento de servidor em procedimento de avaliação de desempenho	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.6	Despacho para ciência do servidor de procedimento de análise de avaliação de desempenho	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.7	Formulário de avaliação de desempenho de acompanhamento de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-



10.8.4.8	Formulário de avaliação de desempenho de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.9	Informação de arquivamento do Procedimento de análise de avaliação de desempenho	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.10	Informação de ciência de avaliação de desempenho de acompanhamento de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.11	Informação de juntada de manifestação em Procedimento de análise de avaliação de desempenho	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.12	Informação de avaliação de desempenho final de acompanhamento de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.8.4.13	Instrução para avaliação de desempenho de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.14	Mensagem eletrônica de ciência ao servidor da avaliação de desempenho	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.15	Mensagem eletrônica de ciência do despacho inicial em Procedimento para análise de avaliação de desempenho de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.16	Mensagem eletrônica de avaliação de desempenho de estágio probatório de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-



10.8.4.17	Mensagem eletrônica de avaliação de desempenho para remoção de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.18	Mensagem eletrônica de solicitação de avaliação de desempenho de servidor cedido	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.19	Mensagem eletrônica para consulta de frequência de servidores em acompanhamento	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930202 - Registro de Ponto	-	-
10.8.4.20	Mensagem para consulta de classe funcional de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.21	Ofício de instauração de Procedimento de análise de avaliação de desempenho de servidores	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
10.8.4.22	Ofício de avaliação de desempenho de servidor cedido a órgão externo	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.23	Planilha de controle de avaliação de desempenho de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.24	Planilha de controle de avaliação para remoção e disponibilização de servidores	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.25	Procedimento de avaliação de desempenho de servidor	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-



10.8.4.26	Procedimento de apresentação da lista de antiguidade dos membros	Produção do documento	100 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930267 - Promoção/Progressão Funcional	-	-
10.8.4.27	Procedimento de avaliação de desempenho de servidor cedido	Produção do documento	77 anos	Guarda Permanente	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.4.28	Certificado de exposição em palestra ou curso	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
10.8.4.29	Convite de participação em curso	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
10.8.4.30	Edital de formação do banco de instrutores e professores	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
10.8.4.31	Ficha de avaliação de curso	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
10.8.4.32	Formulário de necessidade de capacitação	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
10.8.4.33	Informe de indicação para monitorados	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-



10.8.4.34	Informe de indicação para monitores	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
10.8.4.35	Memorando de solicitação de designação de servidor para curso	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930258 - Curso / Treinamento Promovido por outra Instituição	-	-
10.8.4.36	Ofício de indicação dos monitores do requisito eficiência da Comissão de Estágio Confirmatório	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930257 - Curso / Treinamento Promovido pela Instituição	-	-
10.8.4.37	Ofício de solicitação de inscrição em curso	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930258 - Curso / Treinamento Promovido por outra Instituição	-	-

10.8.5 - Promover ações de inclusão de pessoas com deficiência

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.8.5.1	Formulário de entrevista de candidatos com deficiência a vaga de estágio	Arquivamento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930262 - Concurso de Estagiários	-	-
10.8.5.2	Roteiro de entrevista de acompanhamento do supervisor do estagiário com deficiência	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-
10.8.5.3	Roteiro de entrevista de acompanhamento de estagiário com deficiência	Produção do documento	77 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930255 - Avaliação de Desempenho / Produtividade	-	-

10.8.6 - Propor políticas institucionais de prevenção ao assédio



Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
10.8.6.1	Cartilha de prevenção e enfrentamento ao assédio moral e sexual	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930323 - Política de Gestão de Pessoas	Resolução GPGJ nº 2.229, de 12 de julho de 2018	-
10.8.6.2	Plano de trabalho da Comissão para Prevenção ao Assédio Moral	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930323 - Política de Gestão de Pessoas	Resolução GPGJ nº 2.229, de 12 de julho de 2018	-
11 - Gestão de Segurança e Inteligência								
11.1 - Gestão de Inteligência de Dados Financeiros								
11.1.1 - Analisar dados financeiros e evolução patrimonial								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
11.1.1.1	Informação complementar de pesquisa de dados do relatório de inteligência financeira	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
11.1.1.2	Memorando de solicitação de quesitos para orientar a análise bancária	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
11.1.1.3	Mensagem de informação de remessa de movimentações bancárias	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
11.1.1.4	Mensagem de notificação de envio de relatório de inteligência financeira a membro	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
11.1.1.5	Mensagem de notificação de recebimento de relatório de inteligência financeira	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
11.1.1.6	Mensagem de notificação de solicitação de análise de dados financeiros	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
11.1.1.7	Mensagem de solicitação de análise de evolução patrimonial	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
11.1.1.8	Procedimento de análise de relatório de inteligência financeira	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-



11.1.1.9	Procedimento de solicitação de análise de dados financeiros e fiscais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
11.1.1.10	Relatório de análise bancária e fiscal	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
11.2 - Gestão de Segurança Institucional e Pessoal								
11.2.1 - Coordenar a segurança das instalações prediais da instituição								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
11.2.1.1	Mensagem de notificação de alarme de segurança e incêndio	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930350 - Patrimonial	-	-
11.2.1.2	Mensagem de notificação de vulnerabilidade à segurança institucional	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930350 - Patrimonial	-	-
11.2.1.3	Planilha de controle de acautelamento de armas de fogo	Produção do documento	05 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930350 - Patrimonial	-	-
11.2.1.4	Planilha de controle de acautelamento de coletes balísticos	Produção do documento	05 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930350 - Patrimonial	-	-
11.2.1.5	Plano de emergência de desocupação predial em casos de incêndios e sinistros	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930325 - Política de Segurança Institucional	-	-
11.2.1.6	Recibo de acautelamento de arma de fogo	Produção do documento	05 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930350 - Patrimonial	-	-
11.2.1.7	Recibo de acautelamento de coletes balísticos	Produção do documento	05 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930350 - Patrimonial	-	-
11.2.1.8	Relatório de análise de condições de segurança contra incêndio e pânico	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930325 - Política de Segurança Institucional	-	-
11.2.1.9	Relatório de controle de atividades de segurança institucional	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930358 - Materiais	-	-



11.2.1.10	Relatório de controle diário de atividades de combate a incêndio e pânico	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930350 - Patrimonial	-	-
11.2.1.11	Relatório de controle de vulnerabilidades à segurança institucional	Produção do documento	5 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930350 - Patrimonial	-	-
11.2.1.12	Relatório de inspeção diária de equipamentos de prevenção e combate a incêndios	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930350 - Patrimonial	-	-
11.2.2 - Coordenar a segurança dos integrantes da instituição								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
11.2.2.1	Informação de análise de riscos à segurança pessoal	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930349 - Membros / Servidores / Familiares	-	-
11.2.2.2	Mensagem de solicitação de análise de riscos à segurança pessoal	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930349 - Membros / Servidores / Familiares	-	-
11.2.2.3	Procedimento de solicitação de análise de riscos à segurança pessoal	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930349 - Membros / Servidores / Familiares	-	-
11.2.3 - Gerir o serviço de escolta								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
11.2.3.1	Mensagem de solicitação de serviço de escolta	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930349 - Membros / Servidores / Familiares	-	-
11.2.3.2	Ordem de orientação de serviço de escolta	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930349 - Membros / Servidores / Familiares	-	-
11.2.3.3	Planilha de controle de atividades de serviço de escolta	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930349 - Membros / Servidores / Familiares	-	-
11.2.3.4	Procedimento de solicitação de serviço de escolta	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930349 - Membros / Servidores / Familiares	-	-



11.2.3.5	Relatório de avaliação de necessidade de serviço de escolta	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Conforme deliberação da 55ª Reunião Ordinária da CPAD.	930349 - Membros / Servidores / Familiares	-	-
11.3 - Planejamento e Controle de Segurança e Inteligência								
11.3.1 - Coordenar atividades da área de segurança e inteligência								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
11.3.1.1	Despacho acerca de matéria relacionada à segurança e inteligência	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
11.3.1.2	Ofício de solicitação de autorização para ingresso em instituições penitenciárias	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
11.3.1.3	Recibo de entrega de uniformes da área de segurança e inteligência	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930350 - Patrimonial	-	-
12 - Gestão Institucional								
12.1 - Apoio à Administração Ministerial								
12.1.1 - Promover organização de reuniões dos órgãos colegiados								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.1.1.1	Mensagem de convocação de suplente de órgão colegiado	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor.	930210 - Atuação em Comissão / Comitê / Grupo de Trabalho / Força Tarefa	-	-
12.1.1.2	Mensagem de convocação para reunião de órgão colegiado	Produção do documento	57 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerado o período correspondente ao tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos),	930210 - Atuação em Comissão / Comitê / Grupo de Trabalho / Força Tarefa	-	-



					conforme a constituição federal em vigor.			
12.1.1.3	Pauta de reunião do Conselho Superior	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
12.1.1.4	Pauta de sessão do Órgão Especial do Colégio de Procuradores de Justiça	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
12.1.2 - Promover publicidade de atos oficiais								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.1.2.1	Autorização de publicação de atos oficiais	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930039 - Compra	- Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
12.1.2.2	Aviso de publicação de atos oficiais	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
12.1.2.3	Comprovante de publicação de atos oficiais	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	- Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993	-
12.1.2.4	Mensagem de solicitação de publicação em Diário Oficial Eletrônico	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente. Prazo mínimo de guarda.	930284 - Campanha / Divulgação Institucional	-	-
12.1.3 - Promover eleições ministeriais								
12.1.3.1	Procedimento de eleição para o Conselho Nacional de Justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930300 - Eleição ou Posse para compor Conselho Nacional de Justiça - CNJ	-	-



12.1.3.2	Certidão de homologação de resultado de eleição para o Conselho Nacional do Ministério Público	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930301 - Eleição ou Posse para compor Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP	-	Procedimento de eleição para o Conselho Nacional do Ministério Público
12.1.3.3	Procedimento de eleição para o Conselho Nacional do Ministério Público	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930301 - Eleição ou Posse para compor Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP	-	-
12.1.3.4	Ata de sessão solene de posse do Corregedor-Geral	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930296 - Eleição ou Posse de Corregedor-Geral	-	-
12.1.3.5	Procedimento de eleição do Corregedor-Geral	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930296 - Eleição ou Posse de Corregedor-Geral	Art. 17, inciso III, da Lei Estadual nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.1.3.6	Procedimento de eleição do Conselho Superior	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930302 - Eleição ou Posse para compor Conselho Superior	-	-
12.1.3.7	Ata de sessão solene de posse de integrantes do Órgão Especial do Colégio de Procuradores de Justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930303 - Eleição ou Posse para compor Órgão Especial do Colégio de Procuradores	-	-
12.1.3.8	Procedimento de eleição do Órgão Especial do Colégio de Procuradores de Justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930303 - Eleição ou Posse para compor Órgão Especial do Colégio de Procuradores	-	-
12.1.3.9	Ata de sessão solene de posse do Procurador-Geral de Justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930298 - Eleição ou Posse de Procurador-Geral	-	-
12.1.3.10	Procedimento de eleição para Procurador-Geral de Justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930298 - Eleição ou Posse de Procurador-Geral	-	-

12.2 - Atribuição Deliberativa

12.2.1 - Deliberar em matéria administrativa

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.2.1.1	Decisão acerca de recurso hierárquico	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-



12.2.1.2	Decisão acerca de solicitação em matéria administrativa	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
12.2.1.3	Despacho de designação para atuação em Procedimento administrativo	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
12.2.1.4	Despacho de determinação de providências em matéria administrativa	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
12.2.1.5	Portaria de designação de gestores e fiscais de convênios e contratos	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
12.2.1.6	Mensagem eletrônica de divisão de trabalho	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-
12.2.1.7	Registro interno de divisão de trabalho	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.2.1.8	Ata de registro de reunião administrativa	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-

12.3 - Controle Interno

12.3.1 - Estabelecer diretrizes e normas de controle interno

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.3.1.1	Manual de concessão de adiantamento de despesas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-
12.3.1.2	Manual de fiscalização de contrato de serviço de mão de obra	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-
12.3.1.3	Manual de procedimento para liquidação e pagamento de despesas com obras e reformas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-
12.3.1.4	Manual de procedimento para liquidação e pagamento de despesas de imóveis	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-



12.3.1.5	Ofício-circular de comunicação de normas e diretrizes de auditoria	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-
12.3.2 - Gerir auditorias na área administrativa								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.3.2.1	Parecer de auditoria	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930282 - Auditoria Interna	-	-
12.3.2.2	Procedimento de resposta a diligências do Tribunal de Contas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
12.3.2.3	Relatório de análise de auditoria	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930282 - Auditoria Interna	-	-
12.3.3 - Gerir correções e inspeções nos órgãos de execução								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.3.3.1	Cronograma de inspeção	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.2	Cronograma de correções ordinárias	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.3	Decisão em Procedimento de correição	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.4	Decisão em Procedimento de inspeção	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930407 - Correição Extraordinária	-	-
12.3.3.5	Parecer em Procedimento de correição	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-



12.3.3.6	Parecer em Procedimento de inspeção	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.7	Procedimento de inspeção	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.8	Procedimento de correição extraordinária	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.9	Procedimento de correição ordinária	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.10	Questionário de inspeção	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.11	Questionário de correição	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.12	Registro de informação acerca de Procedimento de correição e inspeção	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.13	Relatório de inspeção	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-
12.3.3.14	Relatório de correição	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930406 - Correição Ordinária	-	-

12.4 - Gestão Estratégica e Desenvolvimento Institucional

12.4.1 - Aprimorar e modernizar estrutura organizacional

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------	------------------	-------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------------------------



12.4.1.1	Acórdão de aprovação de alteração em atribuições de órgão de execução	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930365 - Modificação de Atribuições de Órgãos de Execução/Ofício	Art. 19, inciso I, da Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	Procedimento de alteração em atribuições de órgão de execução
12.4.1.2	Acórdão de aprovação de criação de órgão de execução	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	Procedimento de criação de órgão de execução
12.4.1.3	Estudo de proposição de novas técnicas e instrumentos em matéria administrativa	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
12.4.1.4	Manual de rotina administrativa	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	• Portaria SGMP nº 119, de 26 de março de 2019 • Resolução nº 2.145, de 29 de agosto de 2017 • Manual de Instrução de Competências da Secretaria-Geral do MP, 6.1.3 e 9 nº 1, de 24 de julho de 2019	-
12.4.1.5	Planilha de indicador estatístico de Procedimento de trabalho	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-
12.4.1.6	Procedimento de extinção de órgão de execução	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.4.1.7	Procedimento de criação de órgão de execução	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.4.1.8	Procedimento de alteração em atribuições de órgão de execução	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930365 - Modificação de Atribuições de Órgãos de Execução/Ofício	-	-
12.4.1.9	Procedimento de Instrução de matérias no âmbito do planejamento institucional	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-
12.4.1.10	Relatório de atividades	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930314 - Acompanhamento de Atividades / Resultados	-	-
12.4.1.11	Ata de registro de reunião estratégica	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930314 - Acompanhamento de Atividades / Resultados	-	-



12.5 - Gestão Socioambiental								
12.5.1 - Promover uso sustentável de recursos naturais e bens públicos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.5.1.1	Plano de gerenciamento de resíduos sólidos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930330 - Política Socioambiental	• Lei Federal Nº 12.305, 02 de agosto de 2010 • Lei Estadual Nº 4.191, 30 de setembro de 2003 • Decreto Estadual Nº 40.645, 08 de março de 2007 • Lei Municipal Nº 4.969, 03 de dezembro de 2008	-
12.5.1.2	Plano de gestão ecossustentável	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930330 - Política Socioambiental	• Constituição Federal nº 1.988, de 05 de outubro de 1988 • Lei Estadual Nº 8.231, 10 de dezembro de 2018 • Portaria SGMP Nº 646, 27 de dezembro de 2019	-
12.6 - Ordenamento Jurídico								
12.6.1 - Gerir atos normativos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.6.1.2	Ato do Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.6.1.3	Ato do substituto legal do Procurador-Geral de Justiça	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.6.1.4	Ato para tornar sem efeito	Cessaçao da lotaçao	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930226 - Provisória	-	-
12.6.1.5	Certidão de aprovação de ato normativo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	Procedimento de elaboração de ato normativo



12.6.1.6	Despacho do Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.6.1.7	Despacho do substituto legal do Procurador-Geral de Justiça	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.6.1.8	Informação de ciência de ato normativo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.6.1.9	Ofício do Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.6.1.10	Ofício do substituto legal do Procurador-Geral de Justiça	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.6.1.11	Ordem de serviço de funcionamento de órgão	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.6.1.12	Parecer quanto à divisão de atribuição entre Promotorias de Justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.6.1.13	Planilha de controle de ordens de serviço aprovadas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.6.1.14	Portaria regulamentar	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930417 - Apoio à Atividade Finalística	-	-
12.6.1.15	Portaria conjunta de divisão de atribuições entre promotorias de justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.6.1.16	Procedimento de análise de ordem de serviço	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.6.1.17	Procedimento de divisão de atribuições entre promotorias de justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.6.1.18	Recomendação do Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.6.1.19	Regimento interno de funcionamento de órgão	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	-	-
12.6.1.20	Regimento interno do Conselho Superior	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930312 - Procedimentos de Trabalho / Negócio	-	-



12.6.1.21	Resolução Conjunta	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.6.1.22	Resolução do Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930009 - Estrutura Organizacional	Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.6.2 - Prestar assessoramento jurídico								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.6.2.1	Manifestação jurídica	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional. Recomenda-se atribuir, também, o código do assunto referente ao objeto do procedimento a ela vinculada.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	Lei Estadual nº 5.427, de 01 de abril de 2009	-
12.6.2.2	Parecer jurídico	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional. Recomenda-se atribuir, também, o código do assunto referente ao objeto do procedimento a ele vinculado.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
12.7 - Promoção da Acessibilidade e Inclusão								
12.7.1 - Promover iniciativas de acessibilidade e inclusão								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.7.1.1	Censo de verificação de perfil de integrantes da instituição	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930323 - Política de Gestão de Pessoas	-	-
12.7.1.2	Procedimento de proposição de iniciativa de acessibilidade	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
12.8 - Relacionamento com a Sociedade								
12.8.1 - Gerir recebimento de representações, reclamações, denúncias, críticas, elogios, pedidos de providências e sugestões								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo



12.8.1.1	Procedimento de comunicação à Ouvidoria	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda. Recomenda-se atribuir, também, o código de assunto referente ao objeto da ação. Nota do gestor: Pode ter restrição pela LGPD.	930294 - Serviço de Ouvidoria	Resolução nº 1.654 26 DE ABRIL DE 2011	-
----------	---	-----------------------	--------	------------	---	-------------------------------	--	---

12.9 - Relacionamento Institucional

12.9.1 - Acompanhar assuntos parlamentares e atuar em proposições legislativas

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.9.1.1	Certidão de aprovação de criação de cargos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930310 - Transformação	-	-
12.9.1.2	Certidão de aprovação de projeto de lei	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930006 - Assessoramento Técnico Legislativo	-	-
12.9.1.3	Mensagem de ciência de novas proposições legislativas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930006 - Assessoramento Técnico Legislativo	Art. 7º, da Resolução GPGJ nº 2.080, de 05 de janeiro de 2017	-
12.9.1.4	Planilha de acompanhamento de prazos processuais legislativos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930006 - Assessoramento Técnico Legislativo	-	-
12.9.1.5	Procedimento de criação de cargos da carreira	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930310 - Transformação	-	-
12.9.1.6	Procedimento de criação de cargos de serviços auxiliares	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930310 - Transformação	Art. 19, inciso I, da Lei complementar do estado do RJ nº 106, de 03 de janeiro de 2003	-
12.9.1.7	Procedimento de aprovação de projeto de lei	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930006 - Assessoramento Técnico Legislativo	-	-
12.9.1.8	Registro de solicitação de acesso aos Procedimentos no sistema do CNMP	Produção do documento	2 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Prazo mínimo de guarda.	930335 - Relações com Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP	-	-
12.9.1.9	Solicitação acerca de acompanhamento de proposições legislativas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930006 - Assessoramento Técnico Legislativo	-	-
12.9.1.10	Tabela de acompanhamento de tramitação de proposições legislativas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930006 - Assessoramento Técnico Legislativo	Art. 7º, da Resolução GPGJ nº 2.080, de 05 de janeiro de 2017	-

12.9.2 - Promover e estimular articulação e interação funcional



Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
12.9.2.1	Base de dados para acompanhamento das articulações entre Procuradores e Promotores de Justiça	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
12.9.2.2	Ficha de acompanhamento de articulação e/ou integração	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
12.9.2.3	Mensagem de notícias de trânsito em julgado de Tribunais Superiores	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
12.9.2.4	Planilha de controle de articulação entre Procuradores e Promotores de Justiça	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
12.9.2.5	Solicitação de atendimento para articulação e/ou integração	Trânsito em julgado ou decisão administrativa definitiva	2 anos	Eliminação	Prazo decadencial. Art. 975 da Lei nº 13.105/2015 (CPC). Prazo precaucional.	930004 - Acompanhamento de Feitos Judiciais/ Administrativos	-	-
13 - Gestão Orçamentária e Financeira								
13.1 - Controle Formal e Contábil								
13.1.1 - Analisar as contas contábeis								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.1.1.1	Balancete de saldos contábeis	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.1.2	Balanço contábil	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.1.3	Informação de análise contábil da prestação de contas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-



13.1.1.4	Nota explicativa dos balanços contábeis	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.1.5	Relatório de detalhamento da conta contábil	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.1.6	Relatório de conciliação bancária	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.2 - Analisar e controlar as tomadas e prestações de contas								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.1.2.1	Formulário de cadastro de responsável para prestação de contas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.2	Ofício de apresentação da prestação de contas de ordenadores de despesas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.3	Ofício de apresentação da prestação de contas de término de mandato	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.4	Ofício de apresentação de relatórios financeiros da prestação de contas dos ordenadores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.5	Planilha de prestação de contas anuais dos ordenadores	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.2.6	Procedimento de prestação de contas de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	-	-



13.1.2.7	Procedimento de prestação de contas de tesoureiro	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.8	Procedimento de prestação de contas de término de mandato	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.9	Procedimento de prestação de contas dos ordenadores de despesas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.10	Procedimento de tomada de contas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.11	Procedimento de tomada de contas por não comprovação de adiantamento	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.12	Relatório de análise da tomada de contas	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.13	Relatório de verificação da prestação de contas de almoxarifado	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.14	Relatório de verificação de conformidade da prestação de contas de ordenadores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.2.15	Relatório de verificação de conformidade da prestação de contas de término de mandato	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.3 - Contabilizar os atos orçamentários, financeiros e patrimoniais								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.1.3.1	Guia de devolução financeira	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo	930275 - Execução	-	-



					Tribunal de Contas e órgão fazendário.	Orçamentária, Financeira e Fiscal		
13.1.3.2	Guia de registro de depósitos e transferências das contas bancárias	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.3.3	Informação de anulação parcial de nota de empenho de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.3.4	Informação de emissão nota de empenho	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.3.5	Informação de emissão de nota patrimonial	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.3.6	Informação de registro contábil de contrato	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.3.7	Informação do registro contábil de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.3.8	Nota patrimonial contábil	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.3.9	Nota de empenho de despesa	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.3.10	Nota de liquidação de despesa	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.3.11	Procedimento de regularização de lançamentos contábeis	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



					Tribunal de Contas e órgão fazendário.			
13.1.3.12	Registro contábil de cadastro dos contratos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.4 - Controlar a retenção de impostos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.1.4.1	Ofício de retenção de imposto sobre serviços	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.4.2	Procedimento de retenção de imposto sobre serviços	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.4.3	Termo de emissão de guias de imposto sobre serviços	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.4.4	Termo de transferência de imposto sobre serviços	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.5 - Planejar e gerir as atividades de controle formal e contábil								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.1.5.1	Análise de conformidade para reembolso de despesa	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.5.2	Comprovante de envio do relatório de gestão fiscal	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.5.3	Comprovante de envio de nota de empenho ao fornecedor	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



13.1.5.4	Demonstrativo de despesas com pessoal de exercícios anteriores	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerar critérios históricos a serem definidos pela unidade para guarda permanente.	930192 - Membros e Servidores	-	-
13.1.5.5	Informação de análise de conformidade para empenho	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.5.6	Informação de memória de cálculo do relatório de gestão fiscal	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.5.7	Mensagem de recebimento da receita corrente líquida	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.5.8	Mensagem de solicitação de valores de despesas com pessoal de exercícios anteriores	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.5.9	Mensagem de verificação de limite de dispensa de licitação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.5.10	Ofício de apresentação do relatório de gestão fiscal	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.5.11	Parecer de análise do relatório de gestão fiscal	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.5.12	Procedimento de elaboração do relatório de gestão fiscal	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.5.13	Relatório de conciliação do demonstrativo mensal de operações	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930042 - Arrolamento / Inventário de Material	-	-



13.1.5.14	Relatório de gestão fiscal	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.5.15	Resolução de aprovação do relatório de gestão fiscal	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930278 - Prestação / Tomada de Contas junto aos Tribunais de Contas	-	-
13.1.5.16	Solicitação de validação de empenho	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.5.17	Solicitação de inscrição em dívida ativa	Arquivamento	10 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Art. 205 Lei nº 10.406/2002.	930029 - Descumprimento Contratual e Sanções Administrativas	-	-

13.1.6 - Verificar conformidade para liquidação de despesas

Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.1.6.1	Demonstrativo de cálculo de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.6.2	Despacho de atesto de prestação de serviços e recebimento de material	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.6.3	Fatura de prestação de serviço	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930191 - Estagiários	-	Procedimento de pagamento de estagiários não forenses
13.1.6.4	Informação de memória de cálculo para pagamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.6.5	Informação de sugestão de reconhecimento de dívida	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.6.6	Nota fiscal	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo	930275 - Execução	-	-



					Tribunal de Contas e órgão fazendário.	Orçamentária, Financeira e Fiscal		
13.1.6.7	Procedimento de solicitação de reembolso de pernoite	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	-
13.1.6.8	Solicitação de reembolso de pernoite	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário. Súmula nº 362 do TST, republicada em função do julgamento do Recurso Extraordinário com Agravo STF-ARE 709212/DF, com repercussão geral.	930075 - Mão de Obra Residente	-	Procedimento de solicitação de reembolso de pernoite
13.1.6.9	Solicitação de autorização para pagamento de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.6.10	Solicitação de regularização de documentação para liquidação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.1.6.11	Termo de liquidação de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2 - Execução Orçamentária e Financeira								
13.2.1 - Planejar e controlar a execução financeira								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.2.1.1	Comprovante de transferência de rendimentos das contas bancárias	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



					Tribunal de Contas e órgão fazendário.			
13.2.1.2	Declaração de crédito de valor em conta de favorecido	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.3	Despacho de autorização para transferência de rendimentos entre as contas bancárias	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.4	Extrato de rendimento das contas bancárias	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.5	Formulário de identificação de receitas na conta bancária	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.6	Informação de ciência de saldo a devolver a empresa	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.7	Informação de conclusão de pagamentos de espólios	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.8	Ofício de comunicação de transferências não autorizadas pelos ordenadores de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.9	Ofício de solicitação de identificação de depósitos bancários	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.10	Procedimento de comunicação de transferências não autorizadas pelos ordenadores de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.11	Procedimento de conciliação bancária	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



13.2.1.12	Procedimento de identificação de depósitos bancários	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.1.13	Relatório de depósitos não identificados na conta bancária	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2 - Planejar e controlar a execução orçamentária								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.2.2.1	Despacho de solicitação de abertura de crédito suplementar	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930273 - Crédito Suplementar, Especial ou Extraordinário	-	-
13.2.2.2	Nota de resumo de despesa	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.3	Ofício de revisão do plano plurianual orçamentário	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930329 - Proposta / Plano Plurianual	-	-
13.2.2.4	Ofício de elaboração de plano plurianual orçamentário	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930329 - Proposta / Plano Plurianual	-	-
13.2.2.5	Ofício de solicitação de autorização para remanejamento orçamentário	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930274 - Distribuição e Provisionamento de Recursos Orçamentários	-	-
13.2.2.6	Ofício de solicitação de crédito suplementar	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930273 - Crédito Suplementar, Especial ou Extraordinário	-	-
13.2.2.7	Ofício de solicitação de ratificação da receita do fundo especial	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930329 - Proposta / Plano Plurianual	-	-
13.2.2.8	Parecer de análise de viabilidade orçamentária e financeira	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.9	Procedimento de revisão do plano plurianual orçamentário	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930329 - Proposta / Plano Plurianual	-	-



13.2.2.10	Procedimento de apresentação do relatório de execução orçamentária	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.11	Procedimento de elaboração de plano plurianual orçamentário	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930329 - Proposta / Plano Plurianual	-	-
13.2.2.12	Procedimento de estimativa de receita do fundo especial	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930276 - Fundo de Reaparelhamento	-	-
13.2.2.13	Procedimento de solicitação de crédito suplementar/especial/extraordinário	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930273 - Crédito Suplementar, Especial ou Extraordinário	-	-
13.2.2.14	Procedimento de solicitação de remanejamento orçamentário	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.15	Procedimento de aprovação do quadro de detalhamento das receitas e despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930274 - Distribuição e Provisionamento de Recursos Orçamentários	-	-
13.2.2.16	Procedimento de empenho de despesas do exercício vigente	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.17	Quadro de detalhamento das despesas e receitas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930274 - Distribuição e Provisionamento de Recursos Orçamentários	-	-
13.2.2.18	Quadro de estimativa de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.19	Quadro de modificação orçamentária	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.20	Registro de ato de dispensa e inexigibilidade de licitação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



					Tribunal de Contas e órgão fazendário.			
13.2.2.21	Registro de reconhecimento de dívida	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.22	Relatório de revisão do plano plurianual orçamentário	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930329 - Proposta / Plano Plurianual	-	-
13.2.2.23	Relatório de elaboração de plano plurianual orçamentário	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930329 - Proposta / Plano Plurianual	-	-
13.2.2.24	Relatório de estimativa da receita do fundo especial	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930276 - Fundo de Reparelhamento	-	-
13.2.2.25	Relatório de execução orçamentária	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.26	Resolução de abertura de crédito suplementar	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930273 - Crédito Suplementar, Especial ou Extraordinário	-	-
13.2.2.27	Resolução de alteração orçamentária	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930274 - Distribuição e Provisionamento de Recursos Orçamentários	-	-
13.2.2.28	Resolução de aprovação do quadro de detalhamento das despesas e receitas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930274 - Distribuição e Provisionamento de Recursos Orçamentários	-	-
13.2.2.29	Solicitação de aprovação do quadro de detalhamento das receitas e despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930274 - Distribuição e Provisionamento de Recursos Orçamentários	-	-
13.2.2.30	Solicitação de autorização para complemento de empenho	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.2.31	Solicitação de autorização para cancelamento de saldo de empenho	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



					Tribunal de Contas e órgão fazendário.			
13.2.2.32	Solicitação de emissão de nota de resumo de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3 - Realizar os pagamentos e recolhimentos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.2.3.1	Comprovante bancário de pagamento de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.2	Guia de pagamento de depósito judicial	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.3	Guia de recolhimento de tributos e pagamentos de funcionários cedidos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.4	Informação de confirmação de pagamento de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.5	Informação de programação de pagamento de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.6	Informação de solicitação de pagamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.7	Ofício de comunicação de pagamento de depósito judicial	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.8	Planilha de controle de pagamento de valores retidos com imposto sobre serviços não utilizados	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930277 - Impostos, Taxas e Multas	-	-



13.2.3.9	Procedimento de pagamento de abono variável	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.10	Procedimento de pagamento de aquisição de bens permanentes	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930039 - Compra	-	-
13.2.3.11	Procedimento de pagamento de aquisição de material de consumo	Aprovação de contas do exercício em que findar o contrato	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930034 - Compra	-	-
13.2.3.12	Procedimento de pagamento de assinatura de periódicos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.13	Procedimento de pagamento de auxílio adoção	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.14	Procedimento de pagamento de auxílio alimentação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.15	Procedimento de pagamento de auxílio-doença	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.16	Procedimento de pagamento de auxílio educação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930164 - Auxílio Creche / Pré-escolar / Educação	-	-
13.2.3.17	Procedimento de pagamento de auxílio funeral	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.18	Procedimento de pagamento de auxílio locomoção	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



13.2.3.19	Procedimento de pagamento de auxílio moradia	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.20	Procedimento de pagamento de auxílio saúde	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.21	Procedimento de pagamento de concessionárias de serviço público	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.22	Procedimento de pagamento de consignatários	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.23	Procedimento de pagamento de contribuição previdenciária de servidor cedido	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.24	Procedimento de pagamento de despesas com imóveis	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.25	Procedimento de pagamento de despesas com pessoa física sem vínculo empregatício	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.26	Procedimento de pagamento de encargos de veículos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930277 - Impostos, Taxas e Multas	-	-
13.2.3.27	Procedimento de pagamento de espólio	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.28	Procedimento de pagamento de estagiários forenses	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



13.2.3.29	Procedimento de pagamento de estagiários não forenses	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.30	Procedimento de pagamento de indenização por licença não usufruída	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.31	Procedimento de pagamento de manutenção de equipamentos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.32	Procedimento de pagamento de membros e servidores	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.33	Procedimento de pagamento de pecúnia indenizatória	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.34	Procedimento de pagamento de pensão alimentícia	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.35	Procedimento de pagamento de prestação de serviços	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.36	Procedimento de pagamento de regime de previdência	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.37	Procedimento de pagamento de servidor cedido	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.38	Procedimento de pagamento de serviço de engenharia e arquitetura	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



13.2.3.39	Procedimento de pagamento de serviço de locação de máquinas e equipamentos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.40	Procedimento de pagamento de serviço de passagens aéreas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.41	Procedimento de pagamento de serviço de programação visual/divulgação/publicidade	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.42	Procedimento de pagamento de serviço de tipagens genéticas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.43	Procedimento de pagamento de serviço postal	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.44	Procedimento de pagamento de serviços de mão de obra	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.45	Procedimento de pagamento de serviços de tecnologia da informação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.2.3.46	Procedimento de solicitação de reembolso de pagamento de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930186 - Reembolso de Despesa	-	-
13.2.3.47	Termo de informação de pagamento de diárias	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
13.2.3.48	Procedimento de pagamento de auxílio-alimentação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930163 Auxílio Alimentação	-	-



13.2.3.49	Procedimento de pagamento de auxílio-locomção	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930167 - Auxílio Transporte	-	-
13.2.3.50	Procedimento de pagamento de guia da previdência social complementar	Produção do documento	100 anos	Eliminação	Prazo precaucional. Considerados direitos de pensionistas e prováveis descendentes.	930151 - Recolhimento para o Plano de Seguridade Social / Previdência	-	-
13.3 - Planejamento Orçamentário								
13.3.1 - Autorizar a realização de despesas								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.3.1.1	Despacho de autorização de inexigibilidade de licitação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.1.2	Despacho de autorização para dispensa de licitação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.1.3	Despacho de autorização para pagamento de despesas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.1.4	Despacho de autorização para pagamento de reembolso	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930186 - Reembolso de Despesa	-	-
13.3.1.5	Despacho de autorização para reconhecimento de dívida	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.1.6	Despacho de determinação de atos contratuais e orçamentários	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.1.7	Despacho de determinação de elaboração de termo de ajuste	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-



13.3.1.8	Despacho de ratificação de autorização de dispensa de licitação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.1.9	Despacho de ratificação de autorização de inexigibilidade de licitação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.1.10	Ofício de solicitação de autorização para execução de despesa	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.2 - Disponibilizar informações orçamentárias e financeiras								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.3.2.1	Boletim de análise de custos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930364 - Planejamento de Execução Orçamentária e Financeira	-	-
13.3.2.2	Planilha de informação de despesas por adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	-	-
13.3.2.3	Planilha de levantamento de dados orçamentários e financeiros	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.2.4	Relatório de publicação da execução orçamentária e financeira	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.3 - Gerir a concessão de diárias								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.3.3.1	Despacho de autorização para empenho e liquidação da despesa de diárias	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
13.3.3.2	Formulário de solicitação de diárias administrativas de membros	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo	930170 - Diárias e Passagens	-	-



					Tribunal de Contas e órgão fazendário.			
13.3.3.3	Formulário de solicitação de diárias administrativas de servidores	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
13.3.3.4	Formulário de solicitação de diárias de acumulação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
13.3.3.5	Formulário de solicitação de diárias de palestrante ou colaboradores de eventos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	Resolução GPGJ nº 2.230, 20 de julho de 2018	-
13.3.3.6	Procedimento de solicitação de diárias administrativas	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
13.3.3.7	Procedimento de solicitação de diárias de acumulação	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	-	-
13.3.3.8	Procedimento de solicitação de diárias de palestrantes ou colaboradores de eventos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930170 - Diárias e Passagens	Resolução GPGJ nº 2.230, 20 de julho de 2018	-
13.3.4 - Gerir a concessão de adiantamentos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.3.4.1	Análise de conformidade para concessão de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	-	-
13.3.4.2	Despacho de aprovação da prestação de contas de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	-	-
13.3.4.3	Despacho de autorização de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	-	-



13.3.4.4	Memorando de apresentação da prestação de contas de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	Manual de Instrução de adiantamento da auditoria-geral do MPRJ nº 2, de 28 de março de 2019	-
13.3.4.5	Memorando de solicitação de concessão de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	Manual de Instrução de adiantamento da auditoria-geral do MPRJ nº 2, de 28 de março de 2019	-
13.3.4.6	Mensagem de solicitação de análise de conformidade para concessão de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	-	-
13.3.4.7	Procedimento de solicitação de concessão de adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	Manual de Instrução de adiantamento da auditoria-geral do MPRJ nº 2, de 28 de março de 2019	-
13.3.4.8	Quadro de apresentação de despesas do adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	Manual de Instrução de adiantamento da auditoria-geral do MPRJ nº 2, de 28 de março de 2019	Procedimento de solicitação de concessão de adiantamento
13.3.4.9	Quadro de comparação de preços para despesas por adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	Manual de Instrução de adiantamento da auditoria-geral do MPRJ nº 2, de 28 de março de 2019	Procedimento de solicitação de concessão de adiantamento
13.3.4.10	Relatório de exame de regularidade do adiantamento	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	Manual de Instrução de adiantamento da auditoria-geral do MPRJ nº 2, de 28 de março de 2019	Procedimento de prestação de contas de adiantamento
13.3.4.11	Solicitação de reconhecimento de crédito de adiantamento em conta bancária	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930271 - Adiantamento de Despesa	-	-
13.3.5 - Gerir a proposta orçamentária								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo



13.3.5.1	Certidão de aprovação da proposta orçamentária anual	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930328 - Proposta / Lei Orçamentária Anual - LOA	Art. 19, inciso I, da Lei complementar nº 106, de 03 de janeiro de 2003	Procedimento de elaboração da proposta orçamentária anual
13.3.5.2	Ofício de apresentação do relatório da proposta orçamentária anual	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930328 - Proposta / Lei Orçamentária Anual - LOA	-	-
13.3.5.3	Ofício de solicitação de informações do planejamento orçamentário dos órgãos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930328 - Proposta / Lei Orçamentária Anual - LOA	-	-
13.3.5.4	Planilha de consolidação de informações orçamentárias prestadas pelos órgãos	Aprovação de contas	5 anos	Eliminação	Prazo prescricional. Observadas as normativas do respectivo Tribunal de Contas e órgão fazendário.	930275 - Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	-	-
13.3.5.5	Procedimento de coleta de dados de propostas orçamentárias dos órgãos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930328 - Proposta / Lei Orçamentária Anual - LOA	-	-
13.3.5.6	Procedimento de elaboração da proposta orçamentária anual	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930328 - Proposta / Lei Orçamentária Anual - LOA	-	-
13.3.5.7	Registro da proposta orçamentária anual	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930328 - Proposta / Lei Orçamentária Anual - LOA	-	-
13.3.5.8	Relatório da proposta orçamentária anual	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930328 - Proposta / Lei Orçamentária Anual - LOA	-	-
13.3.6 - Mensurar e analisar os custos								
Código Tipo documental	Tipo documental	Marco inicial do prazo de guarda	Prazo de guarda	Destinação final	Obs ciclo de vida	Código de referência do PC-CNMP	Fundamentos Legais	Instrui Procedimento administrativo
13.3.6.1	Estudo de análise de custos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930364 - Planejamento de Execução Orçamentária e Financeira	-	-
13.3.6.2	Mensagem de solicitação de informações de custos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930364 - Planejamento de Execução Orçamentária e Financeira	-	-
13.3.6.3	Planilha de consolidação de custos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930364 - Planejamento de Execução Orçamentária e Financeira	-	-
13.3.6.4	Planilha de rateio de áreas dos centros de custo	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930364 - Planejamento de Execução Orçamentária e Financeira	-	-



13.3.6.5	Planilha para apuração de área dos órgãos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930364 - Planejamento de Execução Orçamentária e Financeira	-	-
13.3.6.6	Planilha de recolhimento de dados de custos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930364 - Planejamento de Execução Orçamentária e Financeira	-	-
13.3.6.7	Procedimento de gestão de custos	Arquivamento	2 anos	Guarda Permanente	Fonte de pesquisa e informação.	930364 - Planejamento de Execução Orçamentária e Financeira	-	-



| SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE ASSUNTOS CRIMINAIS

| DESPACHOS DO SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DE ASSUNTOS CRIMINAIS

DE 04.12.2023

Processo SEI nº 20.22.0001.0071346.2023-94 (Origem: 4ª Procuradoria de Justiça junto à 3ª Câmara Criminal do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - Referência: Agravo em Execução nº 5002085-18.2023.8.19.0500) - Declaro a atribuição da 3ª Procuradoria de Justiça junto à 3ª Câmara Criminal do Tribunal de Justiça para seguir oficiando no Agravo em Execução nº 5002085-18.2023.8.19.0500.

Processo SEI nº 20.22.0001.0067658.2023-51 (Origem: 1ª Promotoria de Justiça de Investigação Penal Territorial da Área Zona Sul e Barra da Tijuca do Núcleo Rio de Janeiro - TC nº 016-02474/2020, distribuído ao IV Juizado Especial Criminal da Comarca da Capital sob o nº 0041166-64.2020.8.19.0209) - Declaro a atribuição da Promotoria de Justiça junto ao IV Juizado Especial Criminal da Capital para seguir oficiando nos autos.

Processo SEI nº 20.22.0001.0069440.2023-49 (Origem: 1ª Promotoria de Justiça de Investigação Penal Territorial da Área Zona Sul e Barra da Tijuca do Núcleo Rio de Janeiro - TC nº 014-06836/2022) - Declaro a atribuição da Promotoria de Justiça junto ao IV Juizado Especial Criminal da Capital para seguir oficiando nos autos.

DE 05.12.2023

Processo Eletrônico nº 0118380-42.2021.8.19.0001, distribuído ao Juízo de Direito da 16ª Vara Criminal da Comarca da Capital. (IP nº 024-00702/2020) - Não confirmo a recusa no oferecimento de Acordo de Não Persecução Penal ao acusado, determino o encaminhamento dos autos ao Promotor de Justiça desimpedido para inaugurar as tratativas de Acordo de Não Persecução Penal.

Processo Judicial Eletrônico nº 0846274-78.2023.8.19.0001, distribuído ao Juízo de Direito da 36ª Vara Criminal da Comarca da Capital. (APF nº 038-02792/2023) - Confirmo a recusa no oferecimento de Acordo de Não Persecução Penal e de sursis processual.

| SECRETARIA-GERAL

| EXTRATOS DE TERMOS DE ATOS NEGOCIAIS DA SECRETARIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

INSTRUMENTO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO.

Processo Eletrônico SEI-MPRJ nº 20.22.0001.0060088.2023-62.

PARTES: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO e RS COMÉRCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA.

OBJETO: Acréscimo quantitativo ao Contrato MPRJ nº 2/2023, derivado dos lotes 3 e 4 do Pregão Eletrônico nº 95/2022 e cujo objeto é o fornecimento de materiais de armazenamento e sinalização.

FUNDAMENTO: Art. 65, I, "b", da Lei nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL ESTIMADO DO ADITIVO: R\$ 2.424,45.

DATA: 04.12.2023.

INSTRUMENTO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO.

Processo Eletrônico SEI-MPRJ nº 20.22.0001.0055389.2023-59.

PARTES: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO e BRAGA COMÉRCIO DE TINTAS LTDA.

OBJETO: Acréscimo quantitativo ao Contrato MPRJ nº 208/2022, derivado do lote 2 do Pregão Eletrônico nº 56/2022 e cujo objeto é o fornecimento de tintas.

FUNDAMENTO: Art. 65, I, "b", da Lei nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL ESTIMADO DO ADITIVO: R\$ 81.699,83.

DATA: 04.12.2023.



INSTRUMENTO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO.

Processo Eletrônico SEI-MPRJ nº 20.22.0001.0055488.2023-05.

PARTES: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO e FIRE SOLUTION SISTEMAS DE INCÊNDIO LTDA.

OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato MPRJ nº 237/2022, decorrente do lote 2 do Pregão Eletrônico nº 65/2022 e cujo objeto é a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, em sistemas de detecção e alarmes de incêndio, instalados na sede do MPRJ na cidade de Niterói.

FUNDAMENTO: Art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL ESTIMADO DO ADITIVO: R\$ 64.590,00.

PRAZO: 12 (doze) meses, com término em 30.12.2024.

DATA: 04.12.2023.

INSTRUMENTO: TERMO DE CONTRATO Nº 177/2023.

Processo Eletrônico SEI-MPRJ nº 20.22.0001.0049505.2023-41.

PARTES: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO e EDITORA NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL LTDA.

OBJETO: Assinatura da ferramenta “Sollicita Pro”, que contempla os serviços de pesquisa, capacitação, orientação e atualização diária de informações, com conteúdo e fontes de pesquisas atualizados sobre licitações e contratos.

FUNDAMENTO: Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021.

VALOR GLOBAL: R\$ 8.115,13.

PRAZO: 12 (doze) meses, a contar da data da efetiva disponibilização de acesso à ferramenta contratada.

DATA: 04.12.2023.

INSTRUMENTO: TERMO DE CONTRATO Nº 199/2023.

Processo Eletrônico SEI-MPRJ nº 20.22.0001.0065580.2023-91.

PARTES: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO e DECOLANDO TURISMO E REPRESENTAÇÕES LTDA.

OBJETO: Prestação de serviços de agenciamento de viagens para reserva, marcação/remarcação, fornecimento/emissão e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais.

FUNDAMENTO: Art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021.

VALORES UNITÁRIOS: 1 - R\$ 4.486,77 (valor médio estimado dos bilhetes aéreos); 2 - R\$ 0,00 (taxa de transação para emissão de bilhetes aéreos); 3 - R\$ 0,00 (taxa de transação para remarcação de bilhetes aéreos); 4 - R\$ 0,00 (taxa de transação para cancelamento de bilhetes aéreos).

PRAZO: 12 (doze) meses.

DATA: 05.12.2023

I AVISO DA SECRETARIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO COMUNICA que a licitação por PREGÃO ELETRÔNICO nº 61/2023 foi FRACASSADA.

Processo SEI nº 20.22.0001.0032262.2023-02

Objeto: Aquisição de cadeiras de escritório para pessoas obesas.

I PUBLICAÇÕES DAS PROCURADORIAS DE JUSTIÇA, PROMOTORIAS DE JUSTIÇA, PROMOTORIAS ELEITORAIS E GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIALIZADA

I NOTIFICAÇÕES PARA PROPOSTA DE ACORDO DE NÃO PERSECUÇÃO PENAL (ANPP)



O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Investigação Penal Territorial do Núcleo São Gonçalo, vem NOTIFICAR o investigado **LUCAS PEREGO FOLHA**, identidade nº 508283978 - SSP/SP, nos autos do Procedimento nº 073-02285/2022, para que entre em contato com esta Promotoria de Justiça pelo e-mail 1piptersgo@mprj.mp.br ou telefone (21) 3706-1198, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar desta publicação, para fins de celebração de **Acordo de Não Persecução Penal**, caso tenha interesse, nos termos do artigo 28-A, do Código de Processo Penal.

O notificado deverá estar acompanhado de advogado ou defensor público, sendo certo que seu não comparecimento ou ausência de manifestação, na data aprazada, importará em rejeição do acordo, nos termos do artigo 5º, § 2º, incisos I e II, da Resolução GPGJ nº 2.429, de 16 de agosto de 2021.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Investigação Penal Territorial do Núcleo São Gonçalo, vem NOTIFICAR o investigado **VAGNER DOS SANTOS VARGAS**, identidade nº 20269193-7 - SSP/DETRAN, nos autos do Procedimento nº 075-04108/2019, para que entre em contato com esta Promotoria de Justiça pelo e-mail 1piptersgo@mprj.mp.br ou telefone (21) 3706-1198, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar desta publicação, para fins de celebração de **Acordo de Não Persecução Penal**, caso tenha interesse, nos termos do artigo 28-A, do Código de Processo Penal.

O notificado deverá estar acompanhado de advogado ou defensor público, sendo certo que seu não comparecimento ou ausência de manifestação, na data aprazada, importará em rejeição do acordo, nos termos do artigo 5º, § 2º, incisos I e II, da Resolução GPGJ nº 2.429, de 16 de agosto de 2021.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da Promotoria de Justiça de Investigação Penal de Rio das Ostras, vem NOTIFICAR a investigada **CAMILA QUEIROZ CAETANO**, identidade nº 23195896-8 - IFP, nos autos do Inquérito Policial nº 128-04274/2020, para comparecimento no endereço Travessa Verônica Martins, nº 4931, 4º andar, sala 112, Centro, Rio das Ostras/RJ, no dia 15/12/2023, às 16 horas, para fins de celebração de **Acordo de Não Persecução Penal**, caso tenha interesse, nos termos do artigo 28-A, do Código de Processo Penal.

A notificada deverá estar acompanhada de advogado ou defensor público, sendo certo que seu não comparecimento ou ausência de manifestação, na data aprazada, importará em rejeição do acordo, nos termos do artigo 5º, § 2º, incisos I e II, da Resolução GPGJ nº 2.429, de 16 de agosto de 2021.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 4ª Promotoria de Justiça de Investigação Penal Territorial da Área Méier e Tijuca, vem NOTIFICAR o investigado **CÍCERO JOSÉ DA COSTA MONTEIRO**, identidade nº 24152943-7, CPF nº 139.211.567-18, nos autos do Procedimento nº 025-03284/2017, para comparecimento no endereço Avenida General Justo, nº 375, 3º andar, nesta cidade, no dia 09/01/2024, às 15 horas, para fins de celebração de **Acordo de Não Persecução Penal**, caso tenha interesse, nos termos do artigo 28-A, do Código de Processo Penal.

O notificado deverá estar acompanhado de advogado ou defensor público, sendo certo que seu não comparecimento ou ausência de manifestação, na data aprazada, importará em rejeição do acordo, nos termos do artigo 5º, § 2º, incisos I e II, da Resolução GPGJ nº 2.429, de 16 de agosto de 2021.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 4ª Promotoria de Justiça de Investigação Penal Territorial da Área Méier e Tijuca, vem NOTIFICAR o investigado **MARLON GONÇALVES MACHADO**, identidade nº 21761766-1, CPF nº 118.186.987-06, nos autos do Procedimento nº 025-03404/2016, para comparecimento no endereço Avenida General Justo, nº 375, 3º andar, nesta cidade, no dia 09/01/2024, às 15 horas, para fins de celebração de **Acordo de Não Persecução Penal**, caso tenha interesse, nos termos do artigo 28-A, do Código de Processo Penal.

O notificado deverá estar acompanhado de advogado ou defensor público, sendo certo que seu não comparecimento ou ausência de manifestação, na data aprazada, importará em rejeição do acordo, nos termos do artigo 5º, § 2º, incisos I e II, da Resolução GPGJ nº 2.429, de 16 de agosto de 2021.

I EXTRATOS DE PORTARIAS DE INSTAURAÇÃO

3ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Angra dos Reis

MPRJ nº 2022.01118528

Portaria nº: 11/23

Classe: Inquérito Civil



EMENTA: Paraty. Saúde. Comunidade Terapêutica Getsêmani. Violação de Direitos. Responsabilização.

Código/Assunto MGP: 1800445

DATA: 04/12/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 3pjtcoare@mprj.mp.br.

2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Magé

MPRJ nº 2020.00819600

Portaria nº: 015/2022

Classe: Inquérito Civil

EMENTA: Cidadania - Município de Magé - Concurso Público - Descumprimento de Termo de Ajustamento de Conduta Celebrado nos Autos do Inquérito Civil nº 56/2011 - Manutenção de Contratados a Título Precário - Contratação Temporária e Nomeação para Cargos em Comissão Para Funções Distintas de Chefia, Direção e Assessoramento - Violação aos Princípios Administrativos - Necessidade de Apurar Atual Carência de Cargos da Atividade-Fim da Prefeitura de Magé.

Código/Assunto MGP: 11559 - Improbidade Administrativa, 1800586 - Concurso público

DATA: 28/11/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcomag@mprj.mp.br.

Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Proteção à Educação do Núcleo São Gonçalo

MPRJ nº 2023.00603195

Portaria nº: 0085/2023

Classe: Procedimento Administrativo

EMENTA: São Gonçalo. Rede estadual. C.E. Adino Xavier. Danos estruturais decorrentes de fortes chuvas. Acompanhamento das providências adotadas pela SEEDUC/RJ.

Código/Assunto MGP: 12864

DATA: 26/11/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico pjtcesgo@mprj.mp.br.

2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Magé

MPRJ nº 2023.00064634

Portaria nº: 028/2023

Classe: Inquérito Civil

EMENTA: Meio ambiente - Município de Magé - Dano Ambiental - Acúmulo de lixo em imóvel aos fundos da Rua Dr. Eduardo Portela - Material biológico contaminante - Presença de vetores - Contaminação do solo - Acúmulo de água parada - Risco à saúde - Necessidade de apuração dos responsáveis e regularização.

Código/Assunto MGP: 1800032 - Contaminação do solo, 10438 - Dano Ambiental, 9994 - Indenização por dano Ambiental

DATA: 28/11/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcomag@mprj.mp.br.

4ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Cidadania da Capital

MPRJ nº 2023.01038935



Classe: Inquérito Civil

EMENTA: Cidadania - Improbidade administrativa - Enriquecimento ilícito - Auditor Fiscal da SEFAZ - Sérgio Ney Primavera de Castro - Sindicância Patrimonial - Patrimônio à Descoberto - Demissão.

Código/Assunto MGP: 10013

DATA: 21/11/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 4pjtcicap@mprj.mp.br.

2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Magé

MPRJ nº 2022.00764948

Portaria nº: 029/2023

Classe: Inquérito Civil

EMENTA: Cidadania - Município de Magé - Administração Fazendária - Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) - Deficiência na Arrecadação de Tributos Municipais.

Código/Assunto MGP: 11863 - Responsabilidade Fiscal

DATA: 28/11/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcomag@mprj.mp.br.

3ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Duque de Caxias

MPRJ nº 2022.00909707

Portaria nº: 42/2023

Classe: Inquérito Civil

EMENTA: Apura hipótese de danos ao erário e enriquecimento ilícito diante de notícia no sentido de que o servidor Hugo Melo acumula em incompatibilidade de horário os cargos de Diretor de Escola em Belford Roxo e Secretário Escolar em Mesquita, sendo o primeiro com carga semanal de 40h e o segundo de 30h.

Código/Assunto MGP: 10014

DATA: 05/12/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 3pjtcodca@mprj.mp.br.

3ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Duque de Caxias

MPRJ nº 2022.00156393

Portaria nº: 43/2023

Classe: Inquérito Civil

EMENTA: Apura hipótese violação a direito difuso decorrente de notícia de ineficiência do sistema de ouvidoria municipal em São João de Meriti, bem como de dificuldades de contato por meio telefônico, presencial e correio eletrônico.

Código/Assunto MGP: 10028

DATA: 05/12/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 3pjtcodca@mprj.mp.br.

1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Magé

MPRJ nº 2023.00289697



Portaria nº: 31/2023

Classe: Procedimento Administrativo

EMENTA: Apurar a complementação do investimento mínimo em ações de manutenção e desenvolvimento do ensino, efetuados a menor nos exercícios 2019 e 2020, conforme sinalizado pelo TCE/RJ.

Código/Assunto MGP: 12838

DATA: 23/11/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcomag@mprj.mp.br.

1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Magé

MPRJ nº 2023.00341081

Portaria nº: 32/2023

Classe: Procedimento Administrativo

EMENTA: Fiscalização da composição do quadro de servidores e a proporção de profissionais efetivos e temporários que compõem a rede municipal de saúde de Guapimirim.

Código/Assunto MGP: 11909

DATA: 23/11/2023

A íntegra da portaria de instauração pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcomag@mprj.mp.br.

COMUNICAÇÕES DE INDEFERIMENTO DE NOTÍCIA DE FATO

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da Promotoria de Justiça de Rio das Flores, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº MPRJ 2023.01176939.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico pjrfl@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de São Gonçalo, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01154314 - Ouvidoria 914499 - NF 02.22.0005.0013303/2023-78.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcosgo@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Araruama, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº NF 9996-23 (MPRJ 2023.01030904).

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser acessada através do número de protocolo e senha fornecidos pelo sistema de ouvidorias do MPRJ ou solicitadas pelos interessados através do endereço de correio eletrônico da Promotoria de Justiça 2pjtcoara@mprj.mp.br.

Ficam o noticiante e demais interessados cientificados da fluência do prazo de 10 (dez) dias úteis previstos no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018 c/c Enunciado CSMP nº 60/2019, para, em caso de discordância, apresentarem recursos dirigidos ao Egrégio Conselho Superior do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, através do endereço de correio eletrônico da Promotoria de Justiça, 2pjtcoara@mprj.mp.br, prazo este a contar da data desta publicação



O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Ordem Urbanística da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.00672052.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtoucap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Ordem Urbanística da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.00672474.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtoucap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Barra do Pirai, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01112144.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcobpi@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Ordem Urbanística da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.00918281.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtoucap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Tutela Coletiva da Saúde da Região Metropolitana I, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01192653.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcsrcm1@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Tutela Coletiva da Saúde da Região Metropolitana I, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01192084.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcsrcm1@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 4ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Cidadania da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01122960.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 4pjtcicap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.



O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Três Rios, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01173825.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcotri@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 6ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Cidadania da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.00794921.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 6pjtcicap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Três Rios, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01166091.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcotri@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da Promotoria de Justiça da Infância e da Juventude de Maricá, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.00215240.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico pjijumar@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 4ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Cidadania da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.00998802.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 4pjtcicap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 4ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Cidadania da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.00987393.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 4pjtcicap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 4ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Cidadania da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01006515.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 4pjtcicap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.



O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 4ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Consumidor e do Contribuinte da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01196636 - REG. 1027/2023.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 4pjtccecap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Magé, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01123453.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcomag@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Magé, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01167019.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcomag@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Magé, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01167081.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcomag@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça Cível e de Família da Pavuna, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº MPRJ 2023.01198674 (NF 02.22.0010.0093042/2023-62).

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjcfapav@mprj.mp.br.

Fica a noticiante Adriana Quintella Baptista cientificada da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Barra do Piraí, vem COMUNICAR o indeferimento das notícias de fato autuadas sob os nºs 2023.01106433, 2023.01106055, 2023.01112657 e 2023.01097168.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcobpi@mprj.mp.br.

Ficam os noticiantes cientificados da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 3ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Proteção à Educação da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01168028.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 3pjtccecap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias para recurso, previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.



O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Itaguaí, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01042523.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico pjtcoitg@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 3ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Proteção à Educação da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01202740.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 3pjtcecap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias para recurso, previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 4ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Consumidor e do Contribuinte da Capital, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01187438 - REG. 1047/2023.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 4pjtccap@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Nova Friburgo, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº MPRJ 2023.01203678 (NF 372/2023).

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtconfr@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 3ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Duque de Caxias, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.00532356.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 3pjtccodca@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 3ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Duque de Caxias, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01033921.

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 3pjtccodca@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Campos dos Goytacazes, vem COMUNICAR o indeferimento da notícia de fato autuada sob o nº 2023.01061347 (Ouvidoria 910694).

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico protptcocgo@mprj.mp.br.

Fica o noticiante cientificado da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.



O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Campos dos Goytacazes, vem COMUNICAR o indeferimento das notícias de fato autuadas sob os nºs 2023.00476259 (Ouvidoria 868971) e 2023.01066596 (Ouvidoria 910894).

A íntegra da decisão de indeferimento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico protptcocgo@mprj.mp.br.

Ficam os noticiantes cientificados da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 6º, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

I COMUNICAÇÕES DE ARQUIVAMENTO DE INQUÉRITO CIVIL E PROCEDIMENTO PREPARATÓRIO

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo de Itaperuna, vem COMUNICAR aos interessados o arquivamento do Inquérito Civil autuado sob o nº 084/19 (2019.00265993).

A íntegra da decisão de arquivamento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcoita@mprj.mp.br.

Ficam os interessados cientificados da fluência do prazo de 15 (quinze) dias previsto no parágrafo 4º do artigo 27, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Itaboraí, vem COMUNICAR aos interessados o arquivamento do Inquérito Civil autuado sob o nº MPRJ 2019.00621312.

A íntegra da decisão de arquivamento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcoitb@mprj.mp.br.

Ficam o noticiante e os interessados cientificados da fluência do prazo de 15 (quinze) dias previsto no parágrafo 4º do artigo 27, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Nova Iguaçu, vem COMUNICAR aos interessados o arquivamento do Inquérito Civil autuado sob o nº 018/2021 - MPRJ 2021.00446143 - Integra 04.22.0011.0014363/2023-46.

A íntegra da decisão de arquivamento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtconig@mprj.mp.br.

Ficam o noticiante e os interessados cientificados da fluência do prazo de 15 (quinze) dias previsto no parágrafo 4º do artigo 27, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Itaboraí, vem COMUNICAR aos interessados o arquivamento do Inquérito Civil autuado sob o nº MPRJ 2005.00000683.

A íntegra da decisão de arquivamento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcoitb@mprj.mp.br.

Ficam o noticiante e os interessados cientificados da fluência do prazo de 15 (quinze) dias previsto no parágrafo 4º do artigo 27, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Itaboraí, vem COMUNICAR aos interessados o arquivamento do Inquérito Civil autuado sob o nº MPRJ 2020.00364573.

A íntegra da decisão de arquivamento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcoitb@mprj.mp.br.

Ficam o noticiante e os interessados cientificados da fluência do prazo de 15 (quinze) dias previsto no parágrafo 4º do artigo 27, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.



O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Itaboraí, vem COMUNICAR aos interessados o arquivamento do Inquérito Civil autuado sob o nº MPJ 2019.00775282.

A íntegra da decisão de arquivamento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcotb@mprj.mp.br.

Ficam o noticiante e os interessados cientificados da fluência do prazo de 15 (quinze) dias previsto no parágrafo 4º do artigo 27, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo Cordeiro, vem COMUNICAR aos interessados o arquivamento do Inquérito Civil autuado sob o nº 159/13/COR/CID - MPJ 2013.00511846 - CNMP 04.22.0002.0001260/2023-09.

A íntegra da decisão de arquivamento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjtcocor.comunicacao@mprj.mp.br.

Ficam o noticiante e os interessados cientificados da fluência do prazo de 15 (quinze) dias previsto no parágrafo 4º do artigo 27, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Campos dos Goytacazes, vem COMUNICAR aos interessados o arquivamento do Inquérito Civil autuado sob o nº 134/12 (MPRJ 2013.00536786).

A íntegra da decisão de arquivamento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 2pjtcocgo@mprj.mp.br.

Ficam os interessados cientificados da fluência do prazo de 15 (quinze) dias previsto no parágrafo 4º do artigo 27, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.

I COMUNICAÇÃO DE ARQUIVAMENTO DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, através da 1ª Promotoria de Justiça Cível e de Família de Barra Mansa, vem COMUNICAR à Ketely Vitória de Lima Paula o arquivamento do Procedimento Administrativo autuado sob o nº 02.22.0007.0011814/2023-93 (MPRJ 2023.01116475).

A íntegra da decisão de arquivamento pode ser solicitada à Promotoria de Justiça por meio do correio eletrônico 1pjcfabma@mprj.mp.br.

Fica a noticiante cientificada da fluência do prazo de 10 (dez) dias previsto no artigo 38, da Resolução GPGJ nº 2.227, de 12 de julho de 2018, a contar desta publicação.