



Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro
Procuradoria-Geral de Justiça
Subprocuradoria-Geral de Justiça de Administração
Secretaria de Tecnologia da Informação e de Comunicação
Diretoria de Comunicação e Arquivo
Gerência de Arquivo

Listagem de Eliminação de Documentos (LED)

Órgão: DIRETORIA DE CONTROLE

ASSUNTOS OU ESPÉCIES DE DOCUMENTOS	DATAS ABRANGENTES	QUANTIDADE	PRAZO DE GUARDA VER TTD	CAIXA
Guias de remessa recebidas pela Diretoria de Controle, Gerência de Contabilidade, Gerência de Liquidação e Gerência de Empenho, Revisão e Tomada de Contas				
janeiro - fevereiro	2015	2 m	6 meses	01
março - abril	2015	2 m	6 meses	02
maio - junho	2015	2 m	6 meses	03
julho - agosto	2015	2 m	6 meses	04
setembro - outubro	2015	2 m	6 meses	05
novembro - dezembro	2015	2 m	6 meses	06
janeiro - fevereiro	2016	2 m	6 meses	07
março - abril	2016	2 m	6 meses	08
Guias de remessa recebidas – Diretoria de Controle				
maio - junho	2016	2 m	6 meses	09
julho	2016	1 m	6 meses	10
agosto	2016	1 m	6 meses	11
setembro	2016	2 m	6 meses	12
outubro	2016	1 m	6 meses	13
novembro	2016	2 m	6 meses	14
dezembro	2016	2 m	6 meses	15
janeiro - fevereiro	2017	2 m	6 meses	16
março	2017	2 m	6 meses	17
abril	2017	1 m	6 meses	18
maio	2017	1 m	6 meses	19
junho	2017	1 m	6 meses	20
julho	2017	1 m	6 meses	21
agosto	2017	2 m	6 meses	22
setembro - outubro	2017	2 m	6 meses	23
Guias de remessa recebidas – Gerência de Revisão e Liquidação (GRL)				
maio – dezembro	2016	1 m	6 meses	24
janeiro – junho	2017	1 m	6 meses	25
julho – outubro	2017	1 m	6 meses	26
Guias de remessa recebidas – Gerência de Empenho, Revisão e Tomada de Contas (GERTC)				
maio – dezembro	2016	1 m	6 meses	27
janeiro – outubro	2017	1 m	6 meses	28
Guias de remessa recebidas – Gerência de Contabilidade (GC)				
maio – novembro	2016	1 m	6 meses	29
dezembro	2016	1 m	6 meses	30

Órgão emissor: Diretoria de Controle
Data: 25/06/2018
Assinatura/Matrícula: Vivian dos Santos Maia, matr. 4992.



Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro
Procuradoria-Geral de Justiça
Subprocuradoria-Geral de Justiça de Administração
Secretaria de Tecnologia da Informação e de Comunicação
Diretoria de Comunicação e Arquivo
Gerência de Arquivo

Listagem de Eliminação de Documentos (LED)

Órgão: DIRETORIA DE CONTROLE

ASSUNTOS OU ESPÉCIES DE DOCUMENTOS	DATAS ABRANGENTES	QUANTIDADE	PRAZO DE GUARDA VER TTD	CAIXA
janeiro – junho	2017	1 m	6 meses	31
julho – outubro	2017	1 m	6 meses	32
Dossiês de Notas de Empenho				
janeiro - dezembro	2011	1 m	ao final do exercício financeiro	33
janeiro - junho	2012	1 m	ao final do exercício financeiro	34
julho - dezembro	2012	1 m	ao final do exercício financeiro	35
janeiro - dezembro	2013	1 m	ao final do exercício financeiro	36
janeiro - junho	2014	1 m	ao final do exercício financeiro	37
julho - dezembro	2014	1 m	ao final do exercício financeiro	38
janeiro - dezembro	2015	1 m	ao final do exercício financeiro	39
janeiro - junho	2016	1 m	ao final do exercício financeiro	40
julho - dezembro	2016	1 m	ao final do exercício financeiro	41

Órgão emitente: Diretoria de Controle
Data: 25/06/2018
Assinatura/Matrícula: Vivian dos Santos Maia, matr. 4992.