



Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro
Procuradoria-Geral de Justiça
Subprocuradoria-Geral de Justiça de Administração
Secretaria de Tecnologia da Informação e de Comunicação
Diretoria de Comunicação e Arquivo
Gerência de Arquivo

Listagem de Eliminação de Documentos (LED 4.2018)

Órgão: Secretária das Promotorias de Justiça de Órfãos, Sucessões e Resíduos

ASSUNTOS OU ESPÉCIES DE DOCUMENTOS	DATAS ABRANGENTES	QUANTIDADE	PRAZO DE GUARDA Ver TTD	CAIXA
Guias de Remessa Expedidas				
Para órgãos do MP: set,nov/2006; fev-jun, ago-out/2007; jan, mar-maio, out /2008; jan-dez/2011	2006-2008, 2011	1m	Até 2010, 10 anos. 4 anos	1
jan-dez	2011	1m		2
jan-dez	2011	1m		3
jan-dez	2011	1m		4
jan-dez	2011	1m		5
jan-nov/2012; jan-dez/2013	2012-2013	1m		6
jan-dez	2012-2013	1m		7
jan-dez	2012-2013	1m		8
jan-dez	2012-2013	1m		9
jan-dez	2012-2013	1m		10
jan-dez	2012-2013	1m		11
jan-dez	2012-2013	1m		12
jan-dez	2012-2013	1m		13
jan-dez	2012-2013	1m		14
jan-dez	2012-2013	1m		15
jan-dez	2013	1m		16
Guias de Remessa Recebidas				
			6 meses	
jan-dez	2010-2011	1m		17
jan-dez	2010-2011	1m		18
jan-dez	2010-2011	1m		19
jan-dez	2010-2011	1m		20
jan-dez	2010-2011	1m		21
jan-dez	2010-2011	1m		22
jan-dez	2010-2011	1m		23
jan-dez	2010-2011	1m		24
jan-dez	2010-2011	1m		25
jan-dez	2012-2013	1m		26
jan-dez	2012-2013	1m		27
jan-dez	2012-2013	1m		28
jan-dez	2012-2013	1m		29
jan-dez	2012-2013	1m		30
jan-dez	2012-2013	1m		31
jan-dez	2012-2013	1m		32
jan-dez	2012-2013	1m		33
jan-dez	2012-2013	1m		34
jan-dez	2012-2013	1m		35
jan-dez	2012-2013	1m		36

Órgão emissor: Gerência de Arquivo (Santo Cristo)

Data: 14/11/2018

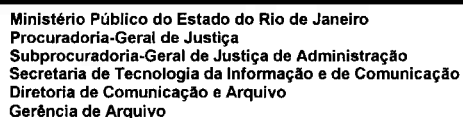
Assinatura/Matrícula:

Fernanda Maciel
Arquivista

Yasmim V. da Costa
Arquivista
Gerência de Arquivo
Mat. 7745

Legenda: TTD – Tabela de Temporalidade de Documentos do MPRJ;

c – cópia; cx – caixa; dos – dossiê; m – maço; o – original; proc – processo; pt – pasta; v – volume



Órgão: Secretaria das Promotorias de Justiça de Órfãos, Sucessões e Resíduos

Órgão emissor: Secretaria das Promotorias de Justiça de Órfãos, Sucessões e Resíduos

Assinatura/Matrícula:

- 2613

Fernanda Maciel
Arquivista
Gerência de Arquivo
Mat. 6996

c – cópia; cx – caixa; dos – dossiê; m – maço; o – original; proc – processo; pt – pasta; v – volume