



3) Informações Principais

O módulo **Informações Principais** deverá ser preenchido com as informações principais da criança/adolescente, como por exemplo: nome da criança, a data de nascimento, o sexo da criança, etc.

OBSERVAÇÃO! No campo **Informações Principais** existe um espaço destinado à exibição de uma fotografia da criança/adolescente (lado direito do referido módulo). Este espaço somente será preenchido se uma fotografia da criança for incluída seguindo os procedimentos que serão explicados no item **“Arquivos Anexados”**.

The screenshot shows the MCA web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Instituições, Crianças, Manutenção, Relatórios, and Ajuda. Below this, the main content area is titled 'Criança / Adolescente'. Underneath, there is a section for 'Instituição Atual' and a note: 'Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.' The 'Informações Principais' section is highlighted with a red arrow. It contains the following fields and options:

- Nome * (text input)
- Sexo * (radio buttons for Feminino and Masculino)
- Data de nascimento (date picker)
- Cor (dropdown menu)
- Nacionalidade (dropdown menu, currently showing BRASIL)
- Naturalidade (dropdown menu)
- Certidão de Nascimento (radio buttons for Sim, Não, and Desconhecido)
- Circunscrição / Cartório ou Órgão Emissor (text input)
- Número de Registro (text input)
- Filiação (radio buttons for Livro and Folha)
- Pai (Incluir, Desconhecido, Falecido, Limpar buttons)
- Mãe (Incluir, Desconhecida, Falecida, Limpar buttons)
- Possui Irmãos (radio buttons for Sim and Não, with a Limpar button)

- No campo **“Nome”** digitar o nome da criança/adolescente (campo obrigatório).
- No campo **“Sexo”** selecionar a opção que corresponde ao sexo da criança/adolescente (campo obrigatório).
- No campo **“Data de nascimento”** digitar a data de nascimento da criança/adolescente.

OBSERVAÇÃO! Se não for conhecida a data de nascimento da criança/adolescente, deve ser digitado o ano aproximado de nascimento ao lado do nome.

IMPORTANTE! A inclusão da data de nascimento da criança/adolescente deverá seguir a seguinte formatação 00/00/0000. Ex.: 01/02/2005, 22/06/1998, 29/11/2008, etc.

- No campo **“Cor”** selecione a cor da criança/adolescente que está sendo cadastrado.
- No campo **“Nacionalidade”** selecione a nacionalidade da criança/adolescente que está sendo cadastrado.
- No campo **“Naturalidade”** selecione a naturalidade da criança/adolescente que está sendo cadastrado.
- O campo **“Certidão de Nascimento”** deverá ser preenchido com informações referentes a certidão de nascimento da criança/adolescente que esta sendo cadastrado conforme descrito abaixo:
 - Caso a criança/adolescente possua certidão de nascimento, deverá ser selecionada a opção **“Sim”**.



MCA Módulo Criança e Adolescente

- 2) Serão abertos campos que deverão ser preenchidos com os dados referentes à certidão de nascimento da criança/adolescente, conforme mostra a figura abaixo.

OBSERVAÇÃO: O preenchimento correto das informações da certidão de nascimento da criança/adolescente é muito importante, pois, caso seja necessário, estas poderão ser utilizadas para a emissão de uma segunda via desse documento.

- 3) Caso a certidão de nascimento não seja conhecida ou não se tenha certeza de sua existência, deverá ser selecionada a opção “Desconhecido”.
- 4) Caso a criança/adolescente não possua registro de nascimento (certidão de nascimento), selecione a opção “Não”.

IMPORTANTE: No campo “Certidão de Nascimento”, somente selecione a alternativa “Não” se houver absoluta certeza de que a criança/adolescente não possui tal documento. Caso existam dúvidas sobre a existência de uma certidão de nascimento, selecione a alternativa “Desconhecido”.

- h) No campo “Possui Irmãos”, caso a criança/adolescente possua irmãos acolhidos deverá ser selecionada a opção “Sim”. Caso contrário, selecione a opção “Não”.

Caso seja selecionada a alternativa “Sim” aparecerão os campos “Acolhidos” e “Gêmeos”.

- 1) Caso a criança/adolescente possua irmãos ou irmãs acolhidos, selecione o campo “Acolhidos”.
- 2) Caso a criança/adolescente possua irmãos ou irmãs que sejam gêmeos, selecione o campo “Gêmeos”.

IMPORTANTE! Não se esqueça de confirmar os dados incluídos/alterados, clicando no botão , que fica no final da ficha de cadastro. Após confirmar, para continuar preenchendo o formulário, vá até o final da ficha e clique no botão .

3.1) Filiação (Pai e Mãe)

- a) Os itens do campo “Filiação” (Pai e Mãe) poderão ser preenchidos de 02 (duas) maneiras: através do módulo ou do módulo (ver item Cadastramento de Referência Familiar).
- b) Caso o Pai ou Mãe não constem na certidão de nascimento da criança/adolescente, deverá ser selecionada a opção “Desconhecido/Desconhecida”, ao lado do espaço destinado no campo “Filiação” do módulo .

OBSERVAÇÃO! O sistema do MCA não permite a inclusão do nome do Pai ou Mãe no campo “Filiação” do módulo ou no módulo se a opção “Desconhecido/Desconhecida” estiver selecionada.