



Anexo XIX – Planejamento

1. A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 20 (vinte) dias corridos a partir da assinatura do Termo de Início de Obras, seu Book de Planejamento, devendo este ser composto das seguintes ferramentas:
 - 1.1 Plano inicial de execução dos serviços e calendário da obra;
 - 1.2 EAP - Estrutura Analítica de Projeto;
 - 1.3 Critérios adotados para controle de progresso físico e peso correspondente das atividades;
 - 1.4 Cronograma físico elaborado com ferramenta adequada, e aderente a Estrutura Analítica de Projeto, com marcos contratuais;
 - 1.5 Histograma de Mão de obra por função, distribuído ao longo do prazo contratual;
 - 1.6 Curva de progresso físico, conforme Estrutura Analítica de Projeto;
 - 1.7 Modelo de Programação e Controle semanal.
2. A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar plano inicial para execução dos serviços, contemplando, no mínimo, as atividades envolvendo mobilização, montagem de canteiro de obras e levantamentos necessários. Também deverá produzir e apresentar calendário da obra com as principais informações do contrato.
3. A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar sua EAP, para controle e acompanhamento do escopo da obra, detalhando os pacotes de trabalho até os níveis de serviço.
4. A CONTRATADA deverá adotar critérios para controle de progresso físico, dando os devidos pesos as atividades listadas na EAP, com o intuito de embasar o controle físico da obra.

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO**
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

5. A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar Cronograma Físico elaborado com ferramenta adequada, e aderente a Estrutura Analítica de Projeto, com marcos contratuais. O cronograma deve controlar o tempo gasto nas tarefas, o consumo dos recursos humanos, materiais e equipamentos que serão aplicados na execução das atividades. Também deverá ser utilizado para determinar a programação semanal.
6. A CONTRATADA deverá elaborar Histograma de mão de obra direta, distribuído ao longo do prazo contratual, nivelando recursos com os prazos de execução de cada atividade do Cronograma Físico.
7. A CONTRATADA deverá elaborar Curva de progresso Físico, com o andamento previsto e acompanhamento do progresso realizado.
8. A CONTRATADA deverá apresentar relatório mensal contendo as principais atividades executadas no período, fotos, EAP atualizada com avanço físico junto do cronograma, Histograma e Curva S do empreendimento.
9. Semanalmente a Contratada deverá apresentar, no nível de detalhe definido pela Contratante, a programação semanal de serviços, com base no planejamento operacional aprovado, além de atualizar o cronograma em função dos serviços realizados na semana anterior, demonstrando o progresso físico (% previsto x % realizado), a análise dos desvios, o plano de recuperação dos atrasos (caso existam) e a programação detalhada para as próximas duas semanas, que deverá contemplar em destaque o referido plano de recuperação, além da programação normal prevista para aprovação da Contratante.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Setor	Responsável / Cargo	Telefone	
GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	Anderson Gasparello Pacheco (Engenheiro)	(21) 2215-5532	

DOSEA
MPRJ**DIRETORIA DE OBRAS**

Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro
Rua Rodrigo Silva, nº 26, 20º Andar
Centro - Rio de Janeiro, RJ - Brasil
CEP 20011-902 - Telefone: (21) 2215-9262
E-mail: sea.do@mprj.mp.br